Приложение 1.5 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Разработка технического задания на продукт технического дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| 1. | Оби | цая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГР | АММЫ ПРОФЕССИОНА | ЛЬНОГО |
|----|--------------|---|----------------------------------|------------------------|
| M | ЮД | УЛЯ | ••••• | 48 |
| | 1.1. | Цель и место профессионального моду 48 | уля в структуре образовате. - | <i>тьной программы</i> |
| | <i>1.2.</i> | Планируемые результаты освоения пр | офессионального модуля | 48 |
| 2. | Стр | уктура и содержание профессионально | го модуля | 52 |
| | 2.1. | Трудоемкость освоения модуля 52 | • | |
| | <i>2.2.</i> | Структура профессионального модуля | 54 | |
| | 2.3. | Содержание профессионального модуля | 55 | |
| 3. | Усл | овия реализации профессионального м | одуля | 67 |
| | <i>3.1.</i> | Материально-техническое обеспечение | 67 | |
| | <i>3.2</i> . | Учебно-методическое обеспечение 67 | | |
| 4. | Кон | троль и оценка результатов освоения 1 | профессионального модуля | ı 68 |

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна» код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы Цель модуля: освоение вида деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы* по профессии «Графический дизайнер»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | сионального модуля обучают Знать | Владеть навыками |
|---------|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ПК | V MCTB | J | Dingers institution |
| OK.01 | распознавать задачу | актуальный | - |
| | и/или проблему в | профессиональный и | |
| | профессиональном и/или | социальный контекст, в | |
| | социальном контексте, | котором приходится | |
| | анализировать и | работать и жить | |
| | выделять её составные | структура плана для | |
| | части | решения задач, | |
| | определять этапы | алгоритмы выполнения | |
| | решения задачи, | работ в | |
| | составлять план | профессиональной и | |
| | действия, реализовывать | смежных областях | |
| | составленный план, | основные источники | |
| | определять необходимые | информации и ресурсы | |
| | ресурсы | для решения задач и/или | |
| | выявлять и эффективно | проблем в | |
| | искать информацию, | профессиональном и/или | |
| | необходимую для | социальном контексте | |
| | решения задачи и/или | методы работы в | |
| | проблемы | профессиональной и | |
| | владеть актуальными | смежных сферах | |
| | методами работы в | порядок оценки | |
| | профессиональной и | результатов решения | |
| | смежных сферах | задач профессиональной | |
| | оценивать результат и | деятельности | |
| | последствия своих | | |
| | действий | | |
| | (самостоятельно или с | | |
| | помощью наставника) | | |
| OK.02 | определять задачи для | номенклатура | - |
| | поиска информации, | информационных | |
| | планировать процесс | источников, | |
| | поиска, выбирать | применяемых в | |
| | необходимые источники | профессиональной | |
| | информации | деятельности | |
| | выделять наиболее | приемы | |

значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

OK.03

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного

дела в

содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта

| | профессиональной | | |
|-------|--------------------------|--------------------------|--|
| | деятельности | | |
| | определять источники | | |
| | достоверной правовой | | |
| | информации | | |
| | составлять различные | | |
| | правовые документы | | |
| | находить интересные | | |
| | проектные идеи, | | |
| | грамотно их | | |
| | формулировать и | | |
| | документировать | | |
| | оценивать | | |
| | жизнеспособность | | |
| | проектной идеи, | | |
| | составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу | психологические основы | |
| | коллектива и команды | деятельности коллектива | |
| | взаимодействовать с | психологические | |
| | коллегами, руководством, | особенности личности | |
| | клиентами в ходе | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| OK.05 | грамотно излагать свои | правила оформления | |
| | мысли и оформлять | документов | |
| | документы по | правила построения | |
| | профессиональной | устных сообщений | |
| | тематике на | особенности | |
| | государственном языке | социального и | |
| | проявлять толерантность | культурного контекста | |
| | в рабочем коллективе | | |
| ОК.06 | проявлять гражданско- | сущность гражданско- | |
| | патриотическую | патриотической позиции | |
| | позицию | традиционных | |
| | демонстрировать | общечеловеческих | |
| | осознанное поведение | ценностей, в том числе с | |
| | описывать значимость | учетом гармонизации | |
| | своей профессии | межнациональных и | |
| | применять стандарты | межрелигиозных | |
| | антикоррупционного | отношений | |
| | поведения | значимость | |
| | | профессиональной | |
| | | деятельности по | |
| | | профессии | |
| | | стандарты | |
| | | антикоррупционного | |
| | | поведения и последствия | |
| | | его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы | правила экологической | |
| | экологической | безопасности при | |
| | безопасности | ведении | |
| | определять направления | профессиональной | |
| | | | |

| | Γ ~ | | |
|--------|---|-------------------------|--|
| | ресурсосбережения в | деятельности | |
| | рамках | основные ресурсы, | |
| | профессиональной | задействованные в | |
| | деятельности по | профессиональной | |
| | профессии | деятельности | |
| | организовывать | пути обеспечения | |
| | профессиональную | ресурсосбережения | |
| | деятельность с | принципы бережливого | |
| | соблюдением принципов | производства | |
| | бережливого | основные направления | |
| | производства | изменения | |
| | организовывать | климатических условий | |
| | профессиональную | региона | |
| | деятельность с учетом | правила поведения в | |
| | знаний об изменении | чрезвычайных ситуациях | |
| | климатических условий | | |
| | региона | | |
| | эффективно действовать | | |
| | в чрезвычайных | | |
| OV2.00 | ситуациях | | |
| ОК.08 | использовать | роль физической | |
| | физкультурно- | культуры в | |
| | оздоровительную | общекультурном, | |
| | деятельность для | профессиональном и | |
| | укрепления здоровья, | социальном развитии | |
| | достижения жизненных | человека | |
| | и профессиональных | основы здорового образа | |
| | целей | жизни | |
| | применять рациональные | условия | |
| | приемы двигательных | профессиональной | |
| | функций в | деятельности и зоны | |
| | профессиональной | риска физического | |
| | деятельности | здоровья для профессии | |
| | пользоваться средствами | средства профилактики | |
| | профилактики | перенапряжения | |
| | перенапряжения, | | |
| | характерными для | | |
| OIC 00 | данной профессии | | |
| OK.09 | понимать общий смысл | правила построения | |
| | четко произнесенных | простых и сложных | |
| | высказываний на | предложений на | |
| | известные темы | профессиональные темы | |
| | (профессиональные и | основные | |
| | бытовые), понимать | общеупотребительные | |
| | тексты на базовые | глаголы (бытовая и | |
| | профессиональные темы | профессиональная | |
| | участвовать в диалогах | лексика) | |
| | на знакомые общие и | лексический минимум, | |
| | профессиональные темы | относящийся к описанию | |
| | строить простые высказывания о себе и о | предметов, средств и | |
| | | процессов | |
| | своей профессиональной | профессиональной | |

| | подтоли не сти | подтоні не сту | |
|----------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | деятельности | деятельности | |
| | кратко обосновывать и | особенности | |
| | объяснять свои действия | произношения | |
| | (текущие и | правила чтения текстов | |
| | планируемые) | профессиональной | |
| | писать простые связные | направленности | |
| | сообщения на знакомые | | |
| | или интересующие | | |
| | профессиональные темы | | |
| ПК 1.1 | Осуществлять сбор, | Цветоделение, | Создавать эскизы |
| | систематизацию и анализ | цветокоррекция, | элемента объекта |
| | данных необходимых | художественное | визуальной информации, |
| | для разработки | ретуширование | идентификации и |
| | технического задания | изображений в | коммуникации. |
| | дизайн-продукта | соответствии с | Выполнять согласование |
| | | характеристиками | дизайн-макета основного |
| | | воспроизводящего | варианта эскиза с |
| | | оборудования | руководителем дизайн- |
| | | | проекта |
| ПК 1.2 | Использовать | Основные приемы и | Создавать оригинал |
| 111(1.2 | компьютерные | методы выполнения | элемента объекта |
| | программы, | художественно- | визуальной информации, |
| | необходимые для | графических работ | идентификации и |
| | создания и | Основы | коммуникации и |
| | корректирования | художественного | представление его |
| | объектов визуальной | _ | руководителю дизайн- |
| | информации, | конструирования и технического | проекта |
| | | | проскта |
| | идентификации и | моделирования | |
| THC 1.2 | коммуникации | M | D |
| ПК 1.3 | Оценивать параметры | Методики дизайнерской | Выполнять проверку |
| | цветопередачи | проверки объектов | изготовленных образцов |
| | изображений объектов | визуальной информации, | элемента объекта |
| | визуальной информации, | идентификации и | визуальной информации, |
| | идентификации и | коммуникации на | идентификации и |
| | коммуникации | соответствие оригиналу | коммуникации на |
| | | | точность цветопередачи |
| | | | изображений |
| ПК 1.4 | Выявлять | Цветоделение, | Проводить контроль |
| | несоответствия верстки | показатели качества | результатов верстки на |
| | изготовленных образцов | воспроизведения | соответствие дизайн- |
| | элементов объектов | изображения объектов | макету элемента объекта |
| | визуальной информации, | визуальной информации, | визуальной информации, |
| | идентификации и | идентификации и | идентификации и |
| | коммуникации | коммуникации | коммуникации |
| | оригиналу | Профессиональная | _ |
| | | терминология в области | |
| | | дизайн | |
| L | | | <u>l</u> |

2. Структура и содержание профессионального модуля 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме |
|--------------------------------------|---------------|----------------|
| панменование составных частен модули | ООВСМ В часах | практической |

| | | подготовки |
|---|-----|------------|
| Учебные занятия в т.ч. | 276 | 220 |
| теоретическое обучение | 140 | 62 |
| практические занятия | 136 | 136 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 22 | 22 |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме дифференцированного</i> | 2 | |
| зачёта МДК 01.02 в форме дифференцированного зачёта | 2 | |
| УП 01 в форме дифференцированного зачёта | 2 | |
| ПМ 01в форме экзамена | 8 | |
| Всего | 414 | 336 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучен | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|-----------------|---|-------------|--|---------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК1.4 | Раздел 1. Графические | 156 | 116 | 80+64 | 14 | - | 12 | | |
| ПК1.2 | редакторы | | | +12 | 4 | | | | |
| OK04, OK05, | | | | | | | | | |
| OK01, OK02 | D OH V | 1.10 | 110 | (O. TO | 10 | | 10 | | |
| ПК1.1- | Раздел 2. Дизайнерско- | 142 | 112 | 60+72 | 13 | - | 10 | | |
| ПК1.4 | конструкторские модули | | | +10 | 2 | | | | |
| OK01- OK9 | X. C | 100 | 100 | | | | | 10 | |
| ПК1.1- ПК1.4 | Учебная практика | 108 | 108 | | | | | 10 | |
| OK01- OK09 | | | | | | | | 8 | |
| ПК1.1- | Промежуточная аттестация | 8 | | | | | | | |
| ПК1.1- | промежуючная аптестация | o | | | | | | | |
| OK01- OK09 | | | | | | | | | |
| OROI ORO | Всего: | 414 | 336 | | 27 | _ | 22 | 10 | _ |
| | | | | | 6 | | | 8 | |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------|---|---|---|
| Раздел 1. Графичест | | 156/116 | |
| МДК.01.01 Дизайн- | проектирование | 156/116 | |
| Тема 1.1 Введение | Содержание | 4/4 | ПК1.1 |
| в компьютерную | Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Входной | 2/2 | ОК 01- ОК 02 |
| графику | контроль. | | |
| | Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики. | 2/2 | |
| Тема1. 2. | Содержание | 38/38 | |
| Растровая графика | Изучение программы AdobePhotoShop | 2/2 | |
| AdobePhotoshop | Изучение программы AdobePhotoShop. Продолжение | 2/2 | |
| | Способы выделения областей изображения | 2/2 | |
| | Работа со слоями | 2/2 | |
| | Работа с текстом в AdobePhotoShop | 2/2 | |
| | Ретуширование изображений | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа: Инструменты ретуши | 2/2 | HIC1 0 |
| | Ретуширование изображений. Продолжение | 2/2 | ПК1.2 ОК 04- ОК 05 |
| | Изучение средств дизайна для разработки элементов объектов визуальной информации | 2/2 | |
| | Изучение средств дизайна для разработки элементов объектов визуальной информации. Продолжение | 2/2 | |
| | Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть» | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 6. Использование инструментов | 2/2 | |

| | коррекции изображения. Способы тонирования изображений. | | |
|----------------------|---|-------|---------------------|
| | Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 10.Формирование художественных эффектов текста. | 2/2 | |
| Тема 1.3. | Содержание | 26/18 | |
| Векторная графика | Особенности интерфейса AdobeIllustrator. Преобразование объектов. | 2/2 | |
| AdobeIllustrator | Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми Работа с текстом в AdobeIllustrator. | 2 | |
| | Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями. | 2 | |
| | Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями. Продолжение | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Инструменты выделения | 2/2 | |
| | Выявление несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации оригиналу. Рубежный контроль | 2 | ПК1.2 ОК04, ОК05 |
| | Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментов. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 16. Работа с текстом. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений | 2/2 | |
| Тема 1.4. | Содержание | 24/14 | ПК1.4 |
| Композиция в | Понятие «композиция» Определение композиции. | 2 | ОК04, ОК05 |
| графическом | Художественный образ | | |

| дизайне как | Самостоятельная работа: Композиция в изобразительном | 2/2 | |
|---------------------------|--|-------|-------------|
| основа будущего | искусстве | | |
| продукта | Продолжение. Понятие «композиция» Определение композиции. | 2 | |
| | Художественный образ | | |
| | Художественные средства построения композиции. Графика | 2 | |
| | Первичные выразительные средства композиции. Форма. | | |
| | Восприятие формы на плоскости | | |
| | Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне. | 2/2 | |
| | Пластика. Плоскостная форма. Объёмная форма. | 2 | |
| | Пространственная форма. | | |
| | Художественно-конструкторский анализ на этапе дизайн-макетирования | 2 | |
| | Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм. Продолжение | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм | | |
| | (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно- | 2/2 | |
| | пространственную). | | |
| | Самостоятельная работа | 2/2 | |
| Тема 1.5. Средства | Содержание | 36/16 | |
| гармонизации | Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. | 2/2 | |
| композиции в продуктах | Продолжение. Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. | 2 | |
| графического | Статика и динамика. | 2 | |
| дизайна | Статика и динамика. Продолжение | 2 | ПК1.2 |
| | Симметрия и асимметрия. | 2 | OK 01, OK02 |
| | Симметрия и асимметрия. Продолжение | 2 | |
| | Нюанс и контраст. | 2 | |
| | Нюанс и контраст. Продолжение | 2 | |
| | Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. | 2 | |
| | Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. Продолжение | 2 | |
| | тегр и ритм. тодуль. комониторика. продолжение | | |

| | Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр | 2/2 | |
|---|---|---|---------------|
| | Профессиональная терминология в области дизайна | 2 | - |
| | Практическое занятие № 20. Упражнения на гармонизацию | 2/2 | |
| | художественной формы с выделением центра композиции. | 2, 2 | |
| | Практическое занятие № 20. Упражнения на гармонизацию | 2/2 | |
| | художественной формы с выделением центра композиции. | | |
| | Продолжение | | |
| | Практическое занятие № 20. Упражнения на гармонизацию | 2/2 | |
| | художественной формы с выделением центра композиции. | | |
| | Продолжение | | |
| | Практическое занятие № 21. Создание модульных композиций, | 2/2 | |
| | используя принцип комбинаторики | | |
| | Практическое занятие № 21. Создание модульных композиций, | 2/2 | |
| | используя принцип комбинаторики. Продолжение | | |
| | Самостоятельная работа. Самостоятельная работа. Создание | 2/2 | |
| | Ι ημόσομματιτίτι μο μόνο Πμιπιπιμή κονμοσιπίπι | | |
| | презентации по теме Принципы композиции | 20/27 | |
| | Содержание | 28/26 | |
| | | 28/26 2/2 | |
| | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы | | |
| | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. | 2/2 | |
| T 1 (| Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. | 2/2 2/2 | |
| Тема 1.6. | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. | 2/2 2/2 | ПК1 4 |
| Художественный | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. | 2/2 2/2 2/2 | ПК1.4 ОК09 |
| Художественный образ элементов | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. | 2/2 2/2 2/2 2/2 | ПК1.4 ОК09 |
| Художественный образ элементов графического | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Рубежный контроль Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание | 2/2 2/2 2/2 2/2 | |
| Художественный образ элементов | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Рубеженый контроль Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции | 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 | |
| Художественный образ элементов графического | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Рубежный контроль Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции Самостоятельная работа. Создание презентации по теме | 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 | |
| Художественный образ элементов графического | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Рубежный контроль Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции Самостоятельная работа. Создание презентации по теме Графический конструктивизм | 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 | |
| Художественный образ элементов графического | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Рубежный контроль Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции Самостоятельная работа. Создание презентации по теме Графический конструктивизм Практическое занятие № 22. Выполнение композиций: | 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 | |
| Художественный образ элементов графического | Содержание Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Рубежный контроль Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции Самостоятельная работа. Создание презентации по теме Графический конструктивизм | 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 | |

| | монограммы, каллиграммы, коллажа из букв. Часть 2 | | |
|------------------|--|----------|--------------|
| | Практическое занятие № 22. Выполнение композиций: | 2/2 | |
| | монограммы, каллиграммы, коллажа из букв. Часть 3 | | |
| | Практическое занятие № 23. Упражнения на закрепление законов | 2/2 | |
| | композиции | | |
| | Практическое занятие № 24. Комбинаторные упражнения | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 24. Комбинаторные упражнения. | 2/2 | |
| | Продолжение | | |
| Диф. зачёт | | 2 | |
| Раздел 2.Дизайне | рско-конструкторские модули | 94/56 | |
| МДК.01.02 Проек | гная графика | 94/56 | |
| Тема 2.1. | Содержание | 10/6 | |
| Орнамент | Основы графической и художественной графики. Цветоведение, | | |
| | показатели качества воспроизведения изображения объектов | 2 | |
| | визуальной информации. <i>Входной контроль</i> . | | |
| | Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, | 2 | |
| | растительный, комбинированный. | | |
| | Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетта. | 2 | |
| | Стилизация природных форм в орнаменте. | | ПК1.1 |
| | <i>Практическое занятие 25.</i> Выполнение орнамента, | 2/2 | OK 01, OK 02 |
| | растительного, геометрического, комбинированного. | | |
| | Практическое занятие 25. Продолжение. Выполнение | 2/2 | |
| | орнамента, растительного, геометрического, комбинированного. | | |
| | Практическое занятие 26. Выполнение орнаментов (линейного, | 2/2 | |
| | сетчатого, розетты) в цвете. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 26. Продолжение. Выполнение | 2/2 | |
| T. 2.2 | орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете. | | |
| Тема 2.2. | Содержание | 18/8 | |
| Типографика | История и эволюция шрифта. | 2 | |
| | Современные шрифты. Классификация современных | 2 | ПК1.2 |
| | типографических шрифтов. Основные требования к шрифту. | 2 | OK 05- OK 09 |
| | Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. | 2 | |
| i | Удобочитаемость | <i>L</i> | |

| | Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. | 2 | |
|-----------------|--|-------|------------------------|
| | Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Шрифтовой анализ по критериям. Создание коллажа (мудборда) по теме. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 27. Ритмическое построение шрифтов. | 2/2 | |
| | <i>Практическое занятие № 28.</i> Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики. | 2/2 | |
| | <i>Практическое занятие № 29.</i> Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов. | 2/2 | |
| Tема 2.3. Adobe | Содержание | 38/32 | |
| InDesign | Интерфейс InDesing. Классификация, создание и изменение элементов. | 2 | |
| | Работа со страницами документа. Слои. | 2 | |
| | Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. | 2 | |
| | Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. | 2/2 | |
| | Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. | 2/2 | |
| | <i>Практическое занятие № 30.</i> Создание различных форм текстовых и графических фреймов. | 2/2 | |
| | <i>Практическое занятие № 31.</i> Размещение текста и графики во фреймы. | 2/2 | ПК 1.4 ОК 08- ОК 09 |
| | Создание и применение цветов. Печать публикации. | 2/2 | |
| | Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету объекта. <i>Рубежный контроль</i> . | 2/2 | |
| | Выявление несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации. | 2/2 | |
| | <i>Практическое занятие № 32.</i> Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы. | 2/2 | |
| | <i>Практическое занятие № 33.</i> Цветной и оттененный текст. | 2/2 | |

| | Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать. | | |
|------------------|---|-------------|--------------|
| | <i>Практическое занятие № 34.</i> Создание и редактирование | 2/2 | |
| | таблиц, правильное их заверстывание в текст. | | |
| | Практическое занятие № 35. Журнальная верстка. Заверстка | 2/2 | |
| | иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на | | |
| | печать. | | |
| | <i>Практическое занятие № 35. Продолжение.</i> Журнальная | 2/2 | |
| | верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько | | |
| | колонок. Вывод на печать. | | |
| | Практическое занятие № 36. Газетная верстка, работа с | 2/2 | |
| | многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки. | | |
| | <i>Практическое занятие № 36.Продолжение.</i> Газетная верстка, | 2/2 | |
| | работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, | | |
| | линейки. | | |
| | <i>Практическое занятие № 37.</i> Оформление рекламы. Работа со | | |
| | слоями и цветом. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа. Оформление простого макета с | | |
| | шаблонным текстом в формате заголовок, подзаголовок, | 2/2 | |
| | основной текст. | | |
| Тема 2.4. | Содержание | 8/8 | |
| Архитектоника - | Техника выполнения. | 2/2 | |
| композиция | Правила, принципы и методы создания архитектонических | 2/2 | |
| объемно- | композиций. <i>Рубежный контроль</i> | 212 | ПК1.3 |
| пространственных | <i>Практическое занятие № 38.</i> Проектирование | 2/2 | OK 07, OK 08 |
| форм | архитектонических композиций | | |
| | Использование ассоциативных мотивов при проектировании | 2/2 | |
| | архитектонических композиций. | | |
| Тема 2.5. | Содержание | 20/16 | |
| Проектирование | Законы композиции объёмно-пространственных форм. | 2 | ПК1.4 |
| дизайн-объекта | Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. Часть 1 | 2 | ОК09 |
| | Приёмы пластического и декоративного решения объёмных | 2/2 | |
| | композиций. Часть 2 | <i>41 4</i> | |

| | <i>Практическое занятие № 39.</i> Проектирование объемно- | 2/2 | |
|-----------------------------|---|-------|--------------|
| | пространственных композиций в цвете. | · | |
| | <i>Практическое занятие № 39. Продолжение.</i> Проектирование | 2/2 | |
| | объемно-пространственных композиций в цвете. | | |
| | Различные приёмы техники архитектоники. Часть 1 | 2/2 | |
| | Различные приёмы техники архитектоники. Часть 2 | 2/2 | |
| | Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования. Часть 1 | 2/2 | |
| | Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования. Часть 2 | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа. | 2/2 | |
| Тема 2.6. | Содержание | 8/8 | |
| Проектирование модульных | <i>Практическое занятие № 40.</i> Выполнение модульной композиции. | 2/2 | |
| композиций | <i>Практическое занятие № 41.</i> Разработка дизайн-проекта. | 2/2 | ПК1.2 |
| | <i>Практическое занятие № 41. Продолжение.</i> Разработка дизайн- | 2/2 | OK 05- OK 08 |
| | проекта. <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 2.7. | Содержание | 2/2 | |
| Интерактивные | <i>Практическое занятие № 42</i> . Настройка формата электронного | | |
| мультимедийные | издания. | | ПК1.3 |
| технологии. | | 2/2 | OK 06- OK 08 |
| Знакомство с | | 212 | OK 00- OK 00 |
| электронными | | | |
| изданиями | | | |
| Тема 2.8. | Содержание | 6/6 | |
| Интерактивные | <i>Практическое занятие № 43.</i> Оформление гиперссылок на | 2/2 | |
| элементы | различные источники. | | ПК1.2 |
| | <i>Практическое занятие № 44.</i> Создание кнопок навигации. | 2/2 | OK 04- OK 05 |
| | <i>Практическое занятие № 45</i> . Создание различных видов | 2/2 | |
| | перехода страниц. | | |
| | <i>Практическое занятие № 46.</i> Создание закладок. | 2/2 | |
| Тема 2.9. | Содержание | 14/12 | ПК1.3 |

| Расширенная | Создание объекта с несколькими состояниями. Часть 1 | 2/2 | ОК 04- ОК 05 |
|---|--|-------------------|-----------------------|
| интерактивность | Создание объекта с несколькими состояниями. Часть 2 | 2/2 | |
| | Создание анимации. Добавление аудиофайла/видеофайла. | 2 | |
| | Практическое занятие № 47. Создание анимации. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 47.Продолжение. Создание | 2/2 | |
| | анимации. | | |
| | <i>Практическое занятие № 48.</i> Работа с аудио/ видеофайлами. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа | 2/2 | |
| Тема 2.10. | Содержание | 12/10 | |
| Преобразование | <i>Практическое занятие № 52.</i> Создание электронной книги | 2/2 | ПИ1 2 |
| печатного издания | Практическое занятие № 52. Продолжение. Создание | 2/2 | ПК1.3 ОК 04- ОК 05 |
| в электронное. | электронной книги. | | OK 04- OK 03 |
| Экспорт файла | <i>Практическое занятие</i> № 53. Создание интерактивного издания. | 2/2 | |
| | <i>Практическое занятие</i> № 53. Создание интерактивного издания. | 2/2 | |
| | Продолжение | | |
| | <i>Практическое занятие</i> № 53. Создание интерактивного издания. | 2/2 | |
| | Продолжение | | |
| Дифференцированн | ый зачёт | 2 | |
| Учебная практика | | 108/108 | |
| Виды работ: | | | |
| <u> </u> | № 1. «Выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете» | 2/2 | |
| Практическая работа дизайна в макете» | № 2. «Продолжение.Выполнение эталонных образцов объекта | 2/2 | |
| Практическая работа презентации» | № 3. «Применение шрифтовой композиции при создании | 2/2 | |
| посзентании» | | | |
| | No 4 //Продолжение Применение шрифторой композиции при | 2/2 | ПК1.1-1.4 |
| | № 4 «Продолжение. Применение шрифтовой композиции при u» | 2/2 | ПК1.1-1.4 ОК1-09 |
| Практическая работа создании презентаци | | 2/2 | |
| Практическая работа создании презентаци Практическая работа | N» | | |
| Практическая работа создании презентаци Практическая работа Практическая работа Практическая работа | и» № 5 «Форзацы и их художественное оформление» № 6 «Продолжение. Форзацы и их художественное оформление» № 7 «Продолжение. Форзацы и их художественное оформление» | 2/2 | |
| Практическая работа создании презентаци Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа | и» № 5 «Форзацы и их художественное оформление» № 6 «Продолжение. Форзацы и их художественное оформление» № 7 «Продолжение. Форзацы и их художественное оформление» № 8 «Продолжение. Разработка технологической карты | 2/2 2/2 | |
| Практическая работа создании презентаци Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа изготовления авторс | и» № 5 «Форзацы и их художественное оформление» № 6 «Продолжение. Форзацы и их художественное оформление» № 7 «Продолжение. Форзацы и их художественное оформление» № 8 «Продолжение. Разработка технологической карты | 2/2 2/2 2/2 | |

| изготовления авторского проекта» | |
|---|-----|
| Практическая работа № 10 «Продолжение.Разработка технологической карты | 2/2 |
| изготовления авторского проекта» | |
| Практическая работа № 11 «Разработка дизайна фирменного стиля компании ООО | 2/2 |
| «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 12 «Продолжение. Разработка дизайна фирменного стиля | 2/2 |
| компании ООО «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 13 «Продолжение. Разработка дизайна фирменного стиля | 2/2 |
| компании OOO «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 14 «Создание дизайн-макета флаера для компании ООО | 2/2 |
| «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 15 «Продолжение. Создание дизайн-макета флаера для | 2/2 |
| компании ООО «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 16 «Продолжение. Создание дизайн-макета флаера для | 2/2 |
| компании ООО «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 17 «Создание дизайн-макета этикетки для тары бутилированной | 2/2 |
| воды для компании OOO «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 18 «Продолжение. Создание дизайн-макета этикетки для тары | 2/2 |
| бутилированной воды для компании ООО «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 19 «Продолжение. Создание дизайн-макета этикетки для тары | 2/2 |
| бутилированной воды для компании ООО «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 20 «Создание дизайн-макета фирменной кружки для компании | 2/2 |
| ООО «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 21 «Макетирование напечатанных продуктов: флаер, этикетка | 2/2 |
| для тары бутилированной воды и кружка» | |
| Практическая работа № 22 «Разработка дизайн-макета рекламного баннера компании | 2/2 |
| OOO «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 23 «Продолжение. Разработка дизайн-макета рекламного | 2/2 |
| баннера компании ООО «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 24«Продолжение. Разработка дизайн-макета рекламного | 2/2 |
| баннера компании ООО «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 25 «Создание печатного макета рекламного баннера компании | 2/2 |
| OOO «Русфильтр» | |
| Практическая работа № 26 «Разработка дизайн-макета8-страничного буклета «Растения | 2/2 |

| и животные Ладонежского озера» | |
|--|-------------|
| и животные ладонежского озера» Практическая работа № 27 «Продолжение. Разработка дизайн-макета 8-страничного | 2/2 |
| Практическая расота № 27 «Продолжение. Разрасотка дизаин-макета 8-страничного буклета «Растения и животные Ладонежского озера» | <i>Δ1 Δ</i> |
| Практическая работа № 28 «Продолжение. Разработка дизайн-макета 8-страничного | 2/2 |
| буклета «Растения и животные Ладонежского озера» | 212 |
| Практическая работа № 29 «Продолжение. Разработка дизайн-макета 8-страничного | 2/2 |
| буклета «Растения и животные Ладонежского озера» | 2/ 2 |
| Практическая работа № 30 «Создание печатного макета 8-страничного буклета | 2/2 |
| «Растения и животные Ладонежского озера» | ZI Z |
| Практическая работа № 31 «Разработка дизайн-макетаупаковки для сувенирной | 2/2 |
| продукции» | ZI Z |
| Практическая работа № 32 «Продолжение. Разработка дизайн-макетаупаковки для | 2/2 |
| сувенирной продукции» | <i></i> |
| Практическая работа № 33 «Создание печатаного макета развертки упаковки» | 2/2 |
| Практическая работа № 34 «Разработка дизайн-макета абонемента на посещение курса | 2/2 |
| «Основы обработки фотографии» студии детского творчества LumiPhoto» | |
| Практическая работа № 35 «Продолжение. Разработка дизайн-макета абонемента на | 2/2 |
| посещение курса «Основы обработки фотографии» студии детского творчества | |
| LumiPhoto» | |
| Практическая работа № 36 «Разработка дизайн-макета фирменного бумажного пакета и | 2/2 |
| футболки с фирменным принтом для студии детского творчества LumiPhoto» | |
| Практическая работа № 37 «Продолжение. Разработка дизайн-макета фирменного | 2/2 |
| бумажного пакета и футболки с фирменным принтом для студии детского творчества | |
| LumiPhoto» | |
| Практическая работа № 38 «Продолжение. Разработка дизайн-макета афиши | 2/2 |
| благотворительной выставки фоторабот» | |
| Практическая работа № 39 «Разработка дизайн-макета логотипа для фирмы | 2/2 |
| «Бандеролька» | |
| Практическая работа № 40 «Разработка дизайн-макета логобука для фирмы | 2/2 |
| «Бандеролька» | |
| Практическая работа № 41 «Продолжение. Разработка дизайн-макета логобука для | 2/2 |
| фирмы «Бандеролька» | |
| Практическая работа № 42 «Продолжение. Разработка дизайн-макета логобука для | 2/2 |
| фирмы «Бандеролька» | |

| Практическая работа № 43 «Продолжение. Разработка дизайн-макета логобука для | 2/2 |
|---|-----|
| фирмы «Бандеролька» | |
| Практическая работа № 44 «Разработка дизайн-макета двухсгибочного рекламного | 2/2 |
| лифлета для компании «Скиф тур» | |
| Практическая работа № 45 «Продолжение. Разработка дизайн-макета двухсгибочного | 2/2 |
| рекламного лифлета для компании «Скиф тур» | |
| Практическая работа № 46 «Продолжение. Разработка дизайн-макета двухсгибочного | 2/2 |
| рекламного лифлета для компании «Скиф тур» | |
| Практическая работа № 47 «Разработка дизайн-макетаинформационного блока сайта | 2/2 |
| компании «Скиф тур» | |
| Практическая работа № 48 «Продолжение.Разработка дизайн-макета информационного | 2/2 |
| блока сайта компании «Скиф тур» | |
| Практическая работа № 49 «Продолжение. Разработка дизайн-макета информационного | 2/2 |
| блока сайта компании «Скиф тур» | |
| Практическая работа № 50 «Разработка дизайн-макета обложки и разворота книги | 2/2 |
| скидочных купонов Студии детского творчества» | |
| Практическая работа № 51 «Продолжение. Разработка дизайн-макета обложки и | 2/2 |
| разворота книги скидочных купонов Студии детского творчества» | |
| Практическая работа № 52 «Продолжение. Разработка дизайн-макета обложки и | 2/2 |
| разворота книги скидочных купонов Студии детского творчества» | |
| Практическая работа № 53 «Разработка дизайна держателя-переноски (упаковки) для | 2/2 |
| бумажного стакана для коктейля» | |
| Дифференцированный зачёт. | 2/2 |
| Промежуточная аттестация | 8 |
| Всего | 414 |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологий оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория материаловедения, Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий, Лаборатория графических работ и макетирования, оснащенные в соответствии с приложением 3ОПОП-П.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

- 1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2022.ББК 30.18:5-05я723
- 2. Ёлочкин М.Е. и др.Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2022.
- 3. Журбенко, Е.В. Винцулина. Электрон. дан. Москва : ДМК Пресс, 2022. 124 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100908. Загл. с экрана. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов [Электронный ресурс] : руководство / М. Ивнинг ; пер. с анг. М. Райтман. Электрон. дан. Москва : ДМК Пресс, 2022. 700 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73064. Загл. с экрана.
- 4. Курушин, В.Д. Промышленный дизайн [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. Электрон. дан. Москва : ДМК Пресс, 2022. 560 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50568. Загл. с экрана.
- 5. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. Электрон. дан. Москва : ДМК Пресс, 2022. 308 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97360. Загл. с экрана.
- 6. Усатая, Т.В., Дерябина Л.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. Учреждений СПО/ Усатая, Т.В., Дерябина Л.В.-М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.,

4. Контроль и оценка результатов освоения

| профессиональног | о молупя |
|------------------|----------|
| профессиональног | о модули |

| профессионал | | Фотого запада |
|--------------|---|-----------------------------------|
| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
| ПК.1.1. | Выполнять согласование дизайн-макета | |
| | основного варианта эскиза с руководителем | |
| | дизайн-проекта | |
| | Работать с проектным заданием на создание | |
| | объектов визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации | |
| ПК 1.2. | Создавать оригинал элемента объекта | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации и представление его | |
| | руководителю дизайн-проекта | |
| | Использовать компьютерные программы, | |
| | необходимые для создания и корректирования | |
| | объектов визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации | |
| ПК 1.3. | Выполнять проверку изготовленных образцов | |
| | элемента объекта визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации на точность | |
| | цветопередачи изображений | |
| | Оценивать параметры цветопередачи | |
| | изображений объектов визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации | |
| ПК 1.4. | Проводить контроль результатов верстки на | |
| | соответствие дизайн-макету элемента объекта | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации | |
| | Выявлять несоответствия верстки | |
| | изготовленных образцов элементов объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации оригиналу | |
| OK 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в | |
| 011 01 | профессиональном и/или социальном контексте; | |
| | -обучающийся анализирует задачу и/или проблему | |
| | и выделяет её составные части; | |
| | - выявляет и эффективно ищет информацию, | |
| | необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Экспертное наблюдение |
| | -владеет актуальными методами работы | выполнения практических |
| | в профессиональной и смежных сферах; | работ, промежуточная |
| | -реализовывает составленный план; | аттестация |
| OK 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска | |
| - | информации; | |
| | -определяет необходимые источники информации; | |
| | -планирует процесс поиска; структурирует | |
| | получаемую информацию; | |
| | -выделяет наиболее значимое в перечне | |
| | информации; | |
| OK 03 | - обучающийся определяет актуальность | |
| | to jumondinion on posterior and juminoor | |

| | нормативно-правовой документации в | |
|-------|--|--|
| | профессиональной деятельности; | |
| | - применяет современную научную | |
| | профессиональную терминологию; | |
| | - определяет и выстраивает траекторию | |
| | профессионального развития и самообразования. | |
| ОК 04 | - обучающийся организовывает работу коллектива | |
| | и команды; | |
| | - взаимодействует с коллегами, руководством, | |
| | клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |
| | | |
| OK 05 | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и | |
| | оформляет документы по профессиональной | |
| | тематике на государственном языке; | |
| | - проявляет толерантность в рабочем коллективе. | |
| OK 06 | - обучающийся описывает значимость своей | |
| | профессии (специальности) | |
| | - применяет стандарты антикоррупционного | |
| | поведения | |
| OK 07 | - обучающийсясоблюдает нормы экологической | |
| | безопасности | |
| | - определять направления ресурсосбережения в | |
| | рамках профессиональной деятельности по | |
| | профессии (специальности), осуществлять работу с | |
| | соблюдением принципов бережливого | |
| | производства | |
| OK 08 | - применять рациональные приемы двигательных | |
| | функций в профессиональной деятельности | |
| | - пользоваться средствами профилактики | |
| | перенапряжения, характерными для данной | |
| | профессии (специальности) | |
| ОК 09 | - кратко обосновывает и объясняет свои действия | |
| | (текущие и планируемые) | |
| | - участвует в диалогах на знакомые общие и | |
| | профессиональные темы | |
| | • | |

Приложение 1.6 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| 1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |
|--|
| 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы |
| 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 2 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля |
| 8 |
| 2.2. Структура профессионального модуля 5 |
| 2.3. Содержание профессионального модуля 5 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля 5 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение 5 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение 5 |
| 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального молуля 7 |

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02Создание графических дизайн-макетов»

код и наименование модуля

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по профессии «Графический дизайнер».

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, | ите освоения профессиональ Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|-------------------------------------|-------------------------|------------------|
| ПК | | | |
| ОК.01 | распознавать задачу | актуальный | - |
| | и/или проблему в | профессиональный и | |
| | профессиональном и/или | социальный контекст, в | |
| | социальном контексте, | котором приходится | |
| | анализировать и | работать и жить | |
| | выделять её составные | структура плана для | |
| | части | решения задач, | |
| | определять этапы | алгоритмы выполнения | |
| | решения задачи, | работ в | |
| | составлять план | профессиональной и | |
| | действия, реализовывать | смежных областях | |
| | составленный план, | основные источники | |
| | определять необходимые | информации и ресурсы | |
| | ресурсы | для решения задач и/или | |
| | выявлять и эффективно | проблем в | |
| | искать информацию, | профессиональном и/или | |
| | необходимую для | социальном контексте | |
| | решения задачи и/или | методы работы в | |
| | проблемы | профессиональной и | |
| | владеть актуальными | смежных сферах | |
| | методами работы в | порядок оценки | |
| | профессиональной и | результатов решения | |
| | смежных сферах | задач профессиональной | |
| | оценивать результат и | деятельности | |
| | последствия своих | | |
| | действий | | |
| | (самостоятельно или с | | |
| | помощью наставника) | | |
| OK.02 | определять задачи для | номенклатура | - |
| | поиска информации, | информационных | |
| | планировать процесс | источников, | |
| | поиска, выбирать | применяемых в | |
| | необходимые источники | профессиональной | |
| | информации | деятельности | |
| | выделять наиболее | приемы | |

значимое в перечне структурирования информации, информации структурировать формат оформления результатов поиска получаемую информацию, оформлять информации результаты поиска современные средства и оценивать практическую устройства значимость результатов информатизации, порядок их применения применять средства информационных программное технологий для решения обеспечение в профессиональных задач профессиональной использовать деятельности, в том современное числе цифровые программное средства обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач OK.03 определять актуальность содержание актуальной нормативно-правовой нормативно-правовой документации в документации профессиональной современная научная и деятельности профессиональная применять современную терминология научную возможные траектории профессиональную профессионального терминологию развития и определять и самообразования выстраивать траектории основы профессионального предпринимательской развития и деятельности, правовой самообразования и финансовой выявлять достоинства и грамотности правила разработки недостатки презентации коммерческой идеи определять основные этапы разработки и реализации инвестиционную привлекательность проекта коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи

| | открытия собственного | | |
|-------|-------------------------|--|---|
| | дела в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | определять источники | | |
| | достоверной правовой | | |
| | информации | | |
| | составлять различные | | |
| | правовые документы | | |
| | находить интересные | | |
| | проектные идеи, | | |
| | грамотно их | | |
| | формулировать и | | |
| | документировать | | |
| | оценивать | | |
| | жизнеспособность | | |
| | проектной идеи, | | |
| | составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу | психологические основы | |
| | коллектива и команды | деятельности коллектива | |
| | взаимодействовать с | психологические | |
| | коллегами, | особенности личности | |
| | руководством, | | |
| | клиентами в ходе | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| OK.05 | грамотно излагать свои | правила оформления | _ |
| OR.03 | мысли и оформлять | документов | |
| | документы по | правила построения | |
| | профессиональной | устных сообщений | |
| | тематике на | особенности | |
| | государственном языке | социального и | |
| | проявлять толерантность | культурного контекста | |
| | в рабочем коллективе | kynbryphoro kontekera | |
| ОК.06 | проявлять гражданско- | CAMINOCAL LUSAN HORONO | _ |
| OK.00 | | сущность гражданско- патриотической позиции | _ |
| | патриотическую | - | |
| | позицию | традиционных | |
| | демонстрировать | общечеловеческих | |
| | осознанное поведение | ценностей, в том числе с | |
| | описывать значимость | учетом гармонизации | |
| | своей профессии | межнациональных и | |
| | применять стандарты | межрелигиозных | |
| | антикоррупционного | отношений | |
| | поведения | значимость | |
| | | профессиональной | |
| | | деятельности по | |
| | | профессии | |
| | | | |
| | | стандарты | |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия | |

| | | его нарушения | |
|--------|-------------------------|-------------------------|---|
| ОК.07 | соблюдать нормы | правила экологической | _ |
| 010.07 | экологической | безопасности при | |
| | безопасности | ведении | |
| | определять направления | профессиональной | |
| | ресурсосбережения в | деятельности | |
| | рамках | основные ресурсы, | |
| | профессиональной | задействованные в | |
| | деятельности по | профессиональной | |
| | профессии | деятельности | |
| | организовывать | пути обеспечения | |
| | профессиональную | ресурсосбережения | |
| | деятельность с | принципы бережливого | |
| | соблюдением принципов | производства | |
| | бережливого | основные направления | |
| | производства | изменения | |
| | организовывать | климатических условий | |
| | профессиональную | региона | |
| | деятельность с учетом | правила поведения в | |
| | знаний об изменении | чрезвычайных ситуациях | |
| | климатических условий | | |
| | региона | | |
| | эффективно действовать | | |
| | в чрезвычайных | | |
| | ситуациях | | |
| OK.08 | использовать | роль физической | - |
| | физкультурно- | культуры в | |
| | оздоровительную | общекультурном, | |
| | деятельность для | профессиональном и | |
| | укрепления здоровья, | социальном развитии | |
| | достижения жизненных | человека | |
| | и профессиональных | основы здорового образа | |
| | целей | инсиж | |
| | применять рациональные | условия | |
| | приемы двигательных | профессиональной | |
| | функций в | деятельности и зоны | |
| | профессиональной | риска физического | |
| | деятельности | здоровья для профессии | |
| | пользоваться средствами | средства профилактики | |
| | профилактики | перенапряжения | |
| | перенапряжения, | | |
| | характерными для | | |
| | данной профессии | | |
| OK.09 | понимать общий смысл | правила построения | - |
| | четко произнесенных | простых и сложных | |
| | высказываний на | предложений на | |
| | известные темы | профессиональные темы | |
| | (профессиональные и | основные | |
| | бытовые), понимать | общеупотребительные | |
| | тексты на базовые | глаголы (бытовая и | |

| | 1 | | |
|----------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | профессиональные темы | профессиональная | |
| | участвовать в диалогах | лексика) | |
| | на знакомые общие и | лексический минимум, | |
| | профессиональные темы | относящийся к описанию | |
| | строить простые | предметов, средств и | |
| | высказывания о себе и о | процессов | |
| | своей профессиональной | профессиональной | |
| | деятельности | деятельности | |
| | кратко обосновывать и | особенности | |
| | объяснять свои действия | произношения | |
| | (текущие и | правила чтения текстов | |
| | планируемые) | профессиональной | |
| | писать простые связные | направленности | |
| | сообщения на знакомые | | |
| | или интересующие | | |
| | профессиональные темы | | _ |
| ПК 2.1 | разрабатывать планы | структуры ТЗ, его | чтение и понимание ТЗ |
| | выполнения работ | реализации | разработка планов по |
| | распределять время на | основ менеджмента | формированию макетов |
| | выполнение | времени и выполнения | определение времени |
| | поставленных задач | работ | для каждого этапа |
| | определять место | программных | разработки дизайн- |
| | хранения и обработки | приложений работы с | макета |
| | разрабатываемых | данными | |
| | макетов | | |
| | разрабатывать | | |
| | технологическую карту | | |
| | изготовления авторского | | |
| | проекта | | |
| ПК 2.2 | выбирать материалы и | технологических, | подбор программных |
| | программное | эксплуатационных и | продуктов в зависимости |
| | обеспечение с учетом их | гигиенических | от разрабатываемого |
| | наглядных и | требований, | макета |
| | формообразующих | предъявляемых к | |
| | свойств | материалам, | |
| | понимать сочетание в | программным средствам | |
| | дизайн-проекте | и оборудованию | |
| | собственного | программных | |
| | художественного вкуса и | приложений работы с | |
| | требований заказчика | данными для разработки | |
| HI 2 2 2 | | дизайн-макетов | |
| ПК 2.3 | выполнять эталонные | современных тенденций | воплощение авторских |
| | образцы объекта дизайна | в области дизайна | макетов дизайна по |
| | в макете, материале и в | разнообразных | основным направлениям |
| | интерактивной среде | изобразительных и | графического дизайна: |
| | выполнять технические | технических приёмов и | фирменный стиль и |
| | чертежи или эскизы | средств дизайн- | корпоративный дизайн; |
| | проекта для разработки | проектирования | многостраничный |
| | конструкции изделия с | программных | дизайн; |
| | учетом особенностей | приложений по | информационный |
| | | | |

| | технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создавать цветовое единство | основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати | дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий |
|--------|--|--|--|
| ПК 2.4 | осуществлять и организовывать представление разработанных макетов подготавливать презентации разработанных макетов защищать разработанные дизайн-макеты | программных приложений для представления макетов графического дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений основ макетирования | организация представления разработанных макетов обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам |
| ПК 2.5 | выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайнмакета для формирования дизайнпродукта | программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна | организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт |

2. Структура и содержание профессионального модуля 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической |
|--|---------------|-----------------------------|
| | | подготовки |
| Учебные занятия | 558 | 462 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 32 | 32 |
| Практика, в т.ч.: | 216 | 216 |
| учебная | 72 | 72 |
| производственная | 144 | 144 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| МДК 02.01 в форме экзамена | 8 | |
| МДК 02.02 в форме экзамена | 12 | |
| МДК 02.03 в форме экзамена | 12 | |
| МДК 02.04 в форме экзамена | 12 | |

| ПМ 02в форме экзамена | 10 | |
|-----------------------|-----|-----|
| Всего | 860 | 710 |

| 2.2. Структура профессионального модуля | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|---|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | 150 | 110 | 150 | 13 4 | - | 8 | | |
| ПК 2.1- ПК 2.5 ОК01 – ОК 09 | Раздел 2. Информационный дизайн и медиа | 172 | 160 | 172 | 15 2 | - | 8 | | |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Раздел 3. Многостраничный дизайн | 140 | 102 | 140 | 12 2 | - | 6 | | |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Раздел 4. Дизайн упаковки | 172 | 122 | 172 | 15 0 | - | 10 | | |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | 7 2 | |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Производственная практика | 144 | 144 | | | | | | 14 4 |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Промежуточная аттестация | 10 | | | | | | | |
| | Bcero: | 860 | 710 | 634 | 55 8 | - | 32 | 7 2 | 14 4 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| 2.3. Содержание про | фессионального модуля | 05/ | ¥ |
|---------------------|--|----------------------|----------------------|
| | | Объем, ак. ч. / | Коды компетенций, |
| Наименование | Содержание учебного материала, практических и лабораторных | в том числе | формированию |
| разделов и тем | занятия | в форме практической | которых способствует |
| 1 | | подготовки, | элемент программы |
| D 1.4 | | ак. ч. | |
| | стиль и корпоративный дизайн | 150/110 | |
| | ный стиль и корпоративный дизайн | 150/110 | |
| Тема | Содержание | 14/10 | |
| 1.1.Фирменный | Образ компании. | | |
| стиль как | Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. | 2 | |
| необходимость в | Входной контроль | | |
| рекламной | Образ компании. | 2 | |
| коммуникации, | Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Продолжение | 2 | |
| стиль как | Функции фирменного стиля. | 2/2 | |
| необходимость в | Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. | | |
| рекламной | Функции фирменного стиля. | 2/2 | ПК 2.1-2.2 |
| коммуникации | Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. | | OK 01-OK 09 |
| | Продолжение | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| | Практическое занятие 1. Сравнительный анализ фирменных | 2/2 | |
| | стилей известных компаний. Часть 1 | | |
| | Практическое занятие 2. Сравнительный анализ фирменных | 2/2 | |
| | стилей известных компаний. Часть 2 | | |
| | Практическое занятие 3. Сравнительный анализ фирменных | 2/2 | |
| | стилей известных компаний. Часть 3 | 212 | |
| Тема 1.2.Основные | Содержание | 22/18 | |
| Элементы | Товарный знак. Логотип и его виды. | 2 | |
| фирменного стиля | * | | |
| | Товарный знак. Логотип и его виды. Продолжение | 2 | ПК 2.2 |
| | Правила использования логотипа. Фирменный блок | 2/2 | ОК 01-ОК 09 |
| | Правила использования логотипа. Фирменный блок. | 2/2 | |
| | Продолжение | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
| | 1 = 1-11 rhemm recume a superplum amount | <u>l</u> | |

| | - | | |
|--------------------|--|-------|-----------------------|
| | Практическое занятие 4. Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 5. Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 6. Создание фирменного блока и товарного | 2/2 | |
| | знака. Часть 1 | | |
| | Практическое занятие 7. Создание фирменного блока и товарного знака. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8. Контроль результата разработки логотипа на соответствие дизайн-макету. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 9. Контроль результата разработки логотипа на соответствие дизайн-макету. Часть 2 | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1. Виды логотипов и их значение | 2/2 | |
| Тема 1.3. | Содержание | 16/8 | |
| Визуальные и | Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция. | 2 | |
| аудиальные | Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция. Продолжение | 2 | |
| компоненты | Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы. | 2 | |
| фирменного стиля | Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы. Продолжение | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | |
| | Практическое занятие 10 .Разработка визуальных компонентов фирменного стиля. Часть 1 | 2/2 | ПК 2.3 |
| | Практическое занятие 11. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля. Часть 2 | 2/2 | OK 01-OK 09 |
| | Практическое занятие 12. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля. Часть 3 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 13. Проверка изготовленных образцов объектов визуальной информации на точность цветопередачи изображений. | 2/2 | |
| Тема 1.4. Носители | Содержание | 24/20 | THC 2.4 |
| фирменного стиля | Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция. | 2 | ПК 2.4 ОК 01-ОК 09 |

| 1 | | | |
|------------------|--|-------|--------------|
| | Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, | 2 | |
| <u> </u> | сувенирная и презентационная продукция. Продолжение | | |
| | Разработка проекта задания на создание визитной карточки | 2 /2 | |
| | Использование средств дизайна для разработки эскиза элемента | 2/2 | |
| | объекта визуальной информации визитной карточки | | |
| | Разработка проекта задания на создание визитной карточки | | |
| | Использование средств дизайна для разработки эскиза элемента | 2/2 | |
| | объекта визуальной информации визитной карточки. | | |
| | Продолжение | | |
| I | В том числе практических и лабораторных занятий | 16/16 | |
| I | Практическое занятие 14. Разработка различных видов визитных | 2/2 | |
| F | карточек согласно техническому заданию. Часть 1 | | |
| I | Практическое занятие 15. Разработка различных видов визитных | 2/2 | |
| | карточек согласно техническому заданию. Часть 2 | | |
| | Практическое занятие 16. Разработка различных видов визитных | | |
| I I | карточек согласно техническому заданию. Часть 3 | 2/2 | |
| | Рубежный контроль | | |
| I | Практическое занятие 17. Разработка элементов сувенирной и | 2/2 | |
| I | презентационной продукции. Часть 1 | | |
| I | Практическое занятие 18. Разработка элементов сувенирной и | 2/2 | |
| l — | презентационной продукции. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 19. Разработка элементов сувенирной и | 2/2 | |
| | презентационной продукции. Часть 3 | 2/2 | |
| I | Практическое занятие 20. Контроль результатов верстки на | | |
| | соответствие дизайн-макету. Подготовка заключения о проверке | 2/2 | |
| I | на соответствие техническому заданию. Часть 1 | | |
| I | Практическое занятие 21. Контроль результатов верстки на | | |
| | соответствие дизайн-макету. Подготовка заключения о проверке | 2/2 | |
| | на соответствие техническому заданию. Часть 2 | | |
| Тема 1.5. | Содержание | 30/26 | |
| Дополнительные | Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при | 2 | ПК 2.2 |
| | разработке фирменного стиля. | 2 | OK 01- OK 09 |
| фирменного стиля | Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при | 2 | |
| | разработке фирменного стиля. Продолжение | 2 | |

| | Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. | 2/2 | |
|----------------|---|---------|-------------|
| | Удачные и неудачные рекламные решения при разработке | 2/2 | _ |
| | дополнительных элементов фирменного стиля. Продолжение | | |
| | Ошибки при решении рекламных задач в области создания | 2/2 | |
| | фирменного стиля. | | |
| | Ошибки при решении рекламных задач в области создания | 2/2 | |
| | фирменного стиля. Продолжение | 4.5/4.5 | _ |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 16/16 | |
| | Практическое занятие 22. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта | 2/2 | |
| | Практическое занятие 23 Использование основ художественного конструирования и технического моделирования для создания фирменного персонажа | 2/2 | |
| | Практическое занятие 24. Создание фирменного персонажа. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 25. Создание фирменного персонажа. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 26. Разработка фирменного стиля | 2/2 | |
| | компаний, согласно техническому описанию. Часть 1 | | |
| | Практическое занятие 27. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 28. Контроль результатов разработки фирменного стиля на соответствие техническому описанию. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 29. Контроль результатов разработки фирменного стиля на соответствие техническому описанию. Часть 2 | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 2.Основы художественного конструирования и технического моделирования | 2/2 | |
| | Содержание | 20/16 | ПК 2.4 |
| Тема 1.6.Бренд | Паспорт торговой марки. | 2 | ОК 01-ОК 09 |
| - | Брендбук, логобук, гайдлайн. | 2 | |

| | Структура и правила создания | 2/2 | |
|------------------------------------|---|-------|-----------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
| | Практическое занятие 30. Разработка дизайн-концепции паспорта торговой марки. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 31. Разработка дизайн-концепции паспорта торговой марки. Часть 2 | 2/2 | - |
| | Практическое занятие 32. Разработка дизайн-концепции паспорта торговой марки. Часть 3 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 33. Создание брендбука. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 34. Создание брендбука. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 35. Создание брендбука. Часть 3 Рубежный контроль | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 3. Роль и значение бренда. | 2/2 | - |
| Тема 1. 7. | Содержание | 16/12 | |
| Фирменный стиль как элемент бренда | Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг | 2 | - |
| | Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг. Продолжение | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10/10 | |
| | Практическое занятие 36. Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 37Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 2 | 2/2 | ПК 2.5 ОК 01-ОК 09 |
| | Практическое занятие 38. Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 3 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 39. Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 4 | 2/2 | 1 |
| | Практическое занятие 40. Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 5 | 2/2 | 1 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Создание презентации о роли фирменного стиля | 2/2 | |

| Консультация | | 2 | |
|--------------------|---|---------|-------------|
| Экзамен | | 6 | |
| Раздел 2. Информац | ионный дизайн и медиа | 172/160 | |
| МДК. 02.02. Инфор | мационный дизайн и медиа | 172/160 | |
| Тема 2.1. Орнамент | Содержание | 12/12 | |
| | Виды листовок. Правила создания листовок и флаеров. | | |
| | Основные форматы листовок и флаеров | 2/2 | |
| | Входной контроль | | |
| | Изучение проектного задания на создание объекта визуальной | 2/2 | ПК 2.3-2.4 |
| | информации в виде листовок и флаеров | | OK 01-OK 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | |
| | Практическое занятие 1. Разработка рекламной листовки. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 2. Разработка рекламной листовки. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 3. Разработка флаера. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 4. Разработка флаера. Часть 2 | 2/2 | |
| Тема 2.2. Плакат | Содержание | 12/12 | |
| (афиша) | Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов. | 2/2 | |
| | Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде афиши | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | ПК 2.1-2.2 |
| | Практическое занятие 5. Разработка информационного плаката. Разработка рекламного плаката. Часть 1 | 2/2 | OK 01-OK 09 |
| | Практическое занятие 6. Разработка информационного плаката. Разработка рекламного плаката. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 7. Разработка имиджевого плаката. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8. Разработка имиджевого плаката. Часть 2 | 2/2 | |
| Тема 2.3. Баннер, | Содержание | 18/18 | |
| билборд | Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов. | 2/2 | ПК 2.1-2.2 |
| | Основы художественного конструирования и технического моделирования баннеров и билбордов | 2/2 | OK 01-OK 09 |

| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
|---------------------|--|-------|-------------|
| | Практическое занятие 9. Создание дизайн-макета билборда и | 2/2 | |
| | интернет-баннера. Часть 1 | | |
| | Практическое занятие 10. Создание дизайн-макета билборда и | 2/2 | |
| | интернет-баннера. Часть 2 | | |
| | Практическое занятие 11. Разработка билборда. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 12. Разработка билборда. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 13. Разработка интернет-баннера. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 14 Разработка интернет-баннера. Часть 2 | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1. Использование баннеров и билбордов | 2/2 | |
| Тема 2.4. Роллап, | Содержание | 14/14 | |
| штендер | Основные форматы роллапов, штендеров. Правила создания и разработки. Изучение проектного задания на создание объекта | 2/2 | |
| | визуальной информации в виде ролл апов, штендеров | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
| | Практическое занятие 15. Создание дизайн-макета ролл апа, штендера. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 16. Создание дизайн-макета ролл апа, штендера. Часть 2 | 2/2 | ПК 2.1-2.2 |
| | Практическое занятие 17. Разработка ролл апа. Часть 1 | 2/2 | OK 01-OK 09 |
| | Практическое занятие 18. Разработка ролл апа. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 19. Разработка штендера. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 20. Разработка штендера. Часть 2 | 2/2 | |
| Тема 2.5. Календарь | Содержание | 10/10 | |
| | Виды календарей. Правила создания календарей. | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | |
| | Практическое занятие 21. Разработка различных видов календарей. Часть 1 | 2/2 | ПК 2.2 |
| | Практическое занятие 22. Разработка различных видов календарей. Часть 2 | 2/2 | OK 01-OK 09 |
| | Практическое занятие 23. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету календаря. Часть 1 | 2/2 | |

| | Практическое занятие 24. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету календаря. Часть 2 | 2/2 | |
|--|---|-------|--------------------------|
| Тема 2.6. Вывеска | Содержание | 10/10 | |
| | Типы вывесок. Правила их создания Основы художественного конструирования и технического моделирования вывески | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | ПК 2.4 |
| | Практическое занятие 25. Создание дизайн-макета вывески | 2/2 | OK 01-OK 09 |
| | Практическое занятие 26. Создание дизайн-макета вывески | 2/2 | |
| | Практическое занятие 27. Разработка вывески | 2/2 | |
| | Практическое занятие 28. Разработка вывески Рубежный котроль | 2/2 | |
| Тема 2.7. | Содержание | 12/12 | |
| Рекламные стелы, пилоны | Виды стел и пилонов. Правила их создания Основы художественного конструирования и технического моделирования стелы | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | |
| | Практическое занятие 29. Создание дизайн-макета стеллы. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 30. Создание дизайн-макета стеллы. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 31. Разработка стелы. Часть 1 | 2/2 | ПК 2.5 |
| | Практическое занятие 32. Разработка стелы. Часть 2 | 2/2 | ОК 01-ОК 09 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 2. Методы и способы художественного конструирования стелы | 2/2 | |
| Тема 2.8. | Содержание | 12/12 | |
| Информационные стенды (доска информации) | Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления. Основы художественного конструирования и технического моделирования информационных стендов. | 2/2 | ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | |
| | Практическое занятие 33. Создание дизайн-макета | 2/2 | |

| | информационного стенда. Часть 1 | | |
|--|--|-------|--------------------------|
| | Практическое занятие 34. Создание дизайн-макета информационного стенда. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 35. Разработка информационного стенда. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 36. Разработка информационного стенда. Часть 2 | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 3. Использование информационных стендов в разных сферах деятельности | 2/2 | |
| Тема 2.9. Веб- | Содержание | 2/2 | ПК 2.1 |
| дизайн | Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования. | 2/2 | - ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| Тема 2.10. | Содержание | 12 12 | |
| Визуальное оформление веб- сайта | Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов. Сетки дизайна. Современные принципы дизайна. Цветовое и стилевое решение. | 2 2 | |
| | Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне | 2 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 8 | |
| | Практическое занятие 37. Использование средств дизайна для разработки эскиза объекта визуальной информации. Часть 1 | 2/2 | ПК 2.4-2.5 ОК 01-ОК09 |
| | Практическое занятие 38. Использование средств дизайна для разработки эскиза объекта визуальной информации. Часть 2 | 2/2 | - OK 01-OK09 |
| | Практическое занятие 39. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 40. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Часть 2 | 2/2 | |
| Тема 2.11. Основы | Содержание | 8/8 | ПК 2.4 |

| HTML | Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. | | ОК 01-ОК09 |
|-------------------------|---|-------|--------------|
| | Типы файлов иллюстраций. | 2/2 | |
| | Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. | | |
| | Вставка объектов. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | _ |
| | Практическое занятие 41. Создание документа HTML с использованием таблицы. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 42. Создание документа HTML с использованием таблицы. Часть 2 | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Использование таблиц и иллюстраций в документахНТМL | 2/2 | |
| Тема 2.12. Стилевое | Содержание | 10/10 | |
| оформление | Каскадные таблицы Стилей. | | - |
| HTML-документов | Типы данных CSS. Позиционирование элементов. Фильтры изображений и эффекты перехода. | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | |
| | Практическое занятие 43. Создание прототипов страниц сайта. Часть 1 | 2/2 | ПК 2.4 |
| | Практическое занятие 44. Создание прототипов страниц сайта Часть 2 | 2/2 | OK 01-OK 09 |
| | Практическое занятие 45. Создание макета страницы в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 46. Создание макета страницы в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Часть 2 | 2/2 | |
| Тема 2.13. Дизайн | Содержание | 4/4 | |
| мобильных приложений | Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса | 2/2 | ПК 2.1-2.3 |
| - | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | OK 01- OK 09 |
| | Практическое занятие 47. Разработка мобильного интерфейса. | | - |
| Тема 2.14. | Содержание | 6/6 | ПК 2.1-2.3 |

| Юзабилити | Основные принципы проектирования пользовательского опыта. | 2/2 | OK 01-OK 09 |
|---|--|---------|---------------------------|
| интерфейса | Структура пользовательского интерфейса | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 48. Разработка интерфейса. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 49. Разработка интерфейса. Часть 2 | 2/2 | |
| Тема 2.15. | Содержание | 6/6 | |
| Архитектура приложения | Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 50. Создание прототипа мобильного приложения. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 51. Создание прототипа мобильного приложения. Часть 2. Рубежный контроль | 2/2 | ПК 2.1-2.3 ОК 01-ОК 09 |
| Тема 2.16. | Содержание | 2/2 | |
| Элементы и принципы дизайна интерфейсов | Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов. | 2/2 | |
| Тема 2.17. | Содержание | 10/10 | |
| Гайдлайны платформ. Особенности | Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign | 2/2 | |
| дизайна под iOS и | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | |
| Androi | Практическое занятие 52. Анимация интерфейсов. Часть 1. | 2/2 | ПК 2.4 |
| | Практическое занятие 53. Анимация интерфейсов. Часть 2 | 2/2 | OK 01-OK 09 |
| | Практическое занятие 54. Дизайн мобильного приложения. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 55. Дизайн мобильного приложения. Часть 2 | 2/2 | |
| Консультация | | 6 | |
| Экзамен | | 6 | |
| Раздел 3. Многостра | ничный дизайн | 140/102 | |

| МДК. 02.03. Многос | страничный дизайн | 140/102 | |
|--------------------|--|---------|-----------------------|
| Тема 3.1. Книжный | Содержание | 32/28 | |
| дизайн | Оформление списков, заголовков и других типовых элементов Входной контроль | 2 | |
| | Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. | 2 | |
| | Работа со стилями | 2/2 | |
| | Работа с шаблонами | 2/2 | |
| | Способы объединения нескольких публикаций | 2/2 | |
| | Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20/20 | |
| | Практическое занятие 1. Работа со стилями. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 2. Работа со стилями. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 3. Верстка книги с использованием стилей и мастер – шаблонов. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 4. Верстка книги с использованием стилей и мастер — шаблонов. Часть 2 | 2/2 | ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | Практическое занятие 5. Верстка сносок и примечаний. Создание оглавления. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 6. Верстка сносок и примечаний. Создание оглавления. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 7. Способы объединения нескольких публикаций. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8. Способы объединения нескольких публикаций. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 9. Верстка книги. Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 10. Верстка книги. Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF. Часть 2 | 2/2 | |
| Тема 3.2. | Содержание | 30/26 | |
| Журнальный | Особенности макетирования и верстки журнала. | 2 | |
| дизайн | Состав журнала. Типовые макеты. | 2 | |

| | Использование нескольких мастер-шаблонов | 2/2 | |
|--------------------|--|-------|-----------------------|
| | Создание модульной сетки. Многоколоночная верстка | 2/2 | |
| | Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей. | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20/20 | |
| | Практическое занятие 11. Макетирование журнальных изданий. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 12. Макетирование журнальных изданий. Часть 2 | 2/2 | ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | Практическое занятие 14. Многоколоночная верстка. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 14. Многоколоночная верстка. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 15. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 16. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 17. Разработка стилевого оформление журнала. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 18. Разработка стилевого оформление журнала. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 19. Использование прозрачности и визуальных эффектов. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 20. Использование прозрачности и визуальных эффектов. Часть 2 Рубежный контроль | 2/2 | - |
| Тема 3.3. Газетный | Содержание | 30/22 | |
| дизайн | Особенности макетирования и верстки газеты. | 2 | |
| | Состав газеты. | 2 | |
| | Типовые макеты. | 2 | |
| | Особенности оформления текстового и графического материала газеты | 2 | ПК 2.4-2.5 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20/20 | OK 01-OK 09 |
| | Практическое занятие 21. Композиция газетной полосы. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 22. Композиция газетной полосы. Часть 2 | 2/2 | 1 |

| | Практическое занятие 23. Вёрстка текстового материала. Часть 1 | 2/2 | _ |
|-------------------|--|-------|--------------|
| | Практическое занятие 24. Вёрстка текстового материала. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 25. Вёрстка графического материала. Часть 1 | 2/2 | - |
| | Практическое занятие 26. Вёрстка графического материала. Часть 2 | 2/2 | _ |
| | Практическое занятие 27. Макетирование газетных изданий. Часть 1 | 2/2 | - |
| | Практическое занятие 28. Макетирование газетных изданий. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 29. Верстка газет с использованием стилей и мастер — шаблонов. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 30. Верстка газет с использованием стилей и мастер — шаблонов. Часть 2 | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1. Способы оформления текстового и графического материала газеты | 2/2 | |
| Тема 3.4. Верстка | Содержание | 22/14 | |
| рекламной | Особенности макетирования и верстки рекламы. | 2 | |
| многостраничной | Виды рекламной продукции | 2 | |
| продукции | Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. | 2 | - |
| | Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
| | Практическое занятие 31. Верстка рекламной брошюры. Часть 1 | 2/2 | ПК 2.1-2.2 |
| | Практическое занятие 32. Верстка рекламной брошюры. Часть 2 | 2/2 | OK 02, OK 03 |
| | Практическое занятие 33. Верстка рекламной брошюры. Часть 3 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 34. Верстка рекламной брошюры. Часть 4 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 35. Верстка рекламной брошюры. Часть 5 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 36. Верстка рекламной брошюры. Часть 6 Рубежный контроль | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2/2 | |

| | Самостоятельная работа 2. Виды рекламной продукции и особенности их оформления | | |
|---------------------------|--|---------|---------------------------|
| Тема 3.5. Спуск | Содержание | 14/12 | |
| полос | Особенности макетирования издания для вывода при помощи | 2 | |
| | спуска полос. | 2 | |
| | Спуск полос | 2/2 | ПК 2.1-2.2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | OK 02- OK 03 |
| | Практическое занятие 37. Спуск полос книги | 2/2 | |
| | Практическое занятие 38. Спуск полос книги | 2/2 | |
| | Практическое занятие 39. Спуск полос книги | 2/2 | |
| | Практическое занятие 40. Спуск полос книги | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 3. Особенности макетирования книги | 2/2 | |
| Консультация | 1 | 6 | |
| Экзамен | | 6 | |
| Раздел 4. Дизайн уп | аковки | 172/122 | |
| МДК. 02.04. Дизай | | 172/122 | |
| Тема 4.1. Основы черчения | Содержание | 42/32 | |
| • | Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Входной контроль | 2 | |
| | Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения | 2/2 | ПК 2.3-2.4 ОК 01-ОК 09 |
| | Проекционное черчение Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. | 2 | |
| | Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей | 2/2 | |
| | Выполнение надписей стандартным шрифтом. | 2/2 | |
| | Деление окружности на равные части. | 2/2 | |

| | Комплексный чертёж. | 2 | |
|------------------|---|-------|------------|
| | Сечение и разрезы. | 2 | |
| | Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. | 2 | |
| | Построение комплексного чертежа и наглядного изображения. Нанесение размеров. | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20/20 | |
| | Практическое занятие 1. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 2. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 3. Комплексный чертеж. Сечение и разрезы. Аксонометрия. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 4. Комплексный чертеж. Сечение и разрезы. Аксонометрия. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическая работа 5. Построение основных проекций по заданным параметрам. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 6. Построение основных проекций по заданным параметрам. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 7. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 9. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 10. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Часть 2 | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1. Разнообразие форм и видов упаковки и их назначение | 2/2 | |
| Тема 4.2. Дизайн | Содержание | 56/40 | |
| упаковки | Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде дизайна упаковки | 2 | |
| | Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде дизайна упаковки. Продолжение | 2 | ПК 2.1-2.2 |

| Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование | | OK 01- OK 09 |
|---|-------|--------------|
| изображений в соответствии с характеристиками | 2/2 | |
| воспроизводящего оборудования | | |
| Дизайн упаковки. | 2 | |
| Дизайн упаковки. Продолжение | 2 | |
| Функции упаковки. | 2 | |
| Функции упаковки. Продолжение | 2 | |
| Формообразование упаковки. | 2 | |
| Формообразование упаковки. Продолжение | 2 | |
| Конструирование упаковки. Внешнее оформление. | 2/2 | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | 32/32 | |
| Практическое занятие 11. Создание эскиза упаковки. Часть 1 | 2/2 | |
| Практическое занятие 12. Создание эскиза упаковки. Часть 2 | 2/2 | |
| Практическое занятие 13. Создание эскиза упаковки. Часть 3 | 2/2 | |
| Практическое занятие 14. Разработка формы упаковки. Часть 1 | 2/2 | |
| Практическое занятие 15. Разработка формы упаковки. Часть 2 | 2/2 | |
| Практическое занятие 16. Разработка формы упаковки. Часть 3 Рубежный контроль | 2/2 | |
| Практическое занятие 17. Разработка развертки упаковки. Часть 1 | 2/2 | |
| Практическое занятие 18. Разработка развертки упаковки. Часть 2 | 2/2 | |
| Практическое занятие 19. Разработка развертки упаковки. Часть 3 | 2/2 | |
| Практическое занятие 20. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Часть 1 | 2/2 | |
| Практическое занятие 21. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Часть 2 | 2/2 | |
| Практическое занятие 22. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Часть 3 | 2/2 | |
| Практическое занятие 23. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Часть 1 | 2/2 | |
| Практическое занятие 24. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Часть 2 | 2/2 | |
| Практическое занятие 25. Проверка изготовленного образца на точность цветопередачи изображений. Часть 1 | 2/2 | |
| * * * * * * * * * * * * * * * * * * * | 1 | |

| | Практическое занятие 26. Проверка изготовленного образца на точность цветопередачи изображений. Часть 2 | 2/2 | |
|---------------|---|-------|--------------|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 2. Значение упаковки в рекламе товара | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа 3. Разработка необычной упаковки | 2/2 | |
| Тема 4.3. | Содержание | 62/50 | |
| Трехмерное | Программы для моделирования | 2 | |
| моделирование | Программы для моделирования. Продолжение. | 2 | |
| упаковки | Основные методики создания упаковки в программе | 2 | |
| | Основные методики создания упаковки в программе. Продолжение | 2 | |
| | Размещение дизайна на созданный продукт | 2/2 | |
| | Размещение дизайна на созданный продукт. Продолжение | 2/2 | |
| | Анимация при презентации | 2 | |
| | Анимация при презентации | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 42/42 | ПК 2.2-2.3 |
| | Практическое занятие 27. Создание эскиза модели трёхмерной упаковки. Часть 1 | 2/2 | OK 01- OK 09 |
| | Практическое занятие 28. Создание эскиза модели трёхмерной упаковки. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 29. Создание эскиза модели трёхмерной упаковки. Часть 3 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 30. Создание объемных объектов с помощью вытягивания в AdobeIllustrator. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 31. Создание объемных объектов с помощью вытягивания в AdobeIllustrator. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 32. Создание объемных объектов с помощью вытягивания в AdobeIllustrator. Часть 3 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 33. Создание объемных объектов вращением в AdobeIllustrator. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 34. Создание объемных объектов вращением в AdobeIllustrator. Часть 2 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 35. Создание объемных объектов | 2/2 | |

| Практическое занятие 36. Парамстры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности. Часть 2 2/2 | | вращением в AdobeIllustrator. Часть 3 | | |
|--|---------------------|--|-----------------------|--|
| вращения. Параметры заливки поверхности. Часть 1 Практическое занятие 38. Параметры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности. Часть 2 Практическое занятие 39. Создание трехмерной модели в программе моделировация. Часть 1 Практическое занятие 40. Создание трехмерной модели в программе моделировация. Часть 1 Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделировация. Часть 2 Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделировация. Часть 3 Рубежный контроль Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 Практическое занятие 44. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образнов. Часть 3 Практическое занятие 46. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образнов. Часть 3 Практическое занятие 47. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образнов. Часть 3 В том числе самостоятельная работа обучающих программи инструментов при создании анимации. Консультация Консультация Консультация Консультация Консультация Консультация Окамет | | | 2/2 | |
| вращения. Парамстры заливки поверхности. Часть 2 2/2 Практическое занятие 38. Парамстры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности. Часть 3 2/2 Практическое занятие 39. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 1 2/2 Практическое занятие 40. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 2 2/2 Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 3 2/2 Рубежный контроль 2/2 Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной унаковке и создание анимации. Часть 1 2/2 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной унаковке и создание анимации. Часть 2 2/2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной унаковке и создание анимации. Часть 3 2/2 Практическое занятие 45. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 2/2 Практическое занятие 45. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 2/2 Практическое занятие 47. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 2/2 Практическое занятие 47. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 2/2 В том числе самостоятельная работа 6. Программы для создания трехмерных моделей 2/ | | | 212 | |
| Врапцения. Нараметры заливки поверхности. Часть 2 Практическое занятие 38. Параметры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности. Часть 3 2/2 Практическое занятие 39. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 1 Практическое занятие 40. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 2 Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 3 2/2 Рубсжный контроль. 2/2 Рубсжный контроль. 2/2 Рубсжный контроль. 2/2 Рубсжный контроль. 2/2 | | Практическое занятие 37. Параметры положения объемного | 2/2 | |
| вращения. Параметры заливки поверхности. Часть 3 2/2 Практическое занятие 30. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 1 2/2 Практическое занятие 40. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 2 2/2 Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 3 2/2 Рубежный контроль. Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 2/2 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 2/2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна па созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 2/2 Практическое занятие 44. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленых образцов. Часть 1 2/2 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленых образцов. Часть 2 2/2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленых образцов. Часть 2 2/2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленых образцов. Часть 2 2/2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленых образцов. Часть 2 2/2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленых образцов. Часть 2 <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></td<> | | | | |
| Практическое занятие 40. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 1 Практическое занятие 40. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 2 Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 3 Рубсжный контроль Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 1 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 1 Практическое занятие 44. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 Практическое занятие 46. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | | | 2/2 | |
| программе моделирования. Часть 1 Практическое занятие 40. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 2 Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 3 Рубежный контроль Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 Практическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. Консультация Консульта | | | | |
| программе моделирования. Часть 1 Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 2 Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 3 Рубежный контроль Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 45. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 Практическое занятие 46. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подтотовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. Копсультация Копсультаци | | | 2/2 | |
| Программе моделирования. Часть 2 | | | | |
| Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 3 Рубежный контроль Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 Практическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. Консультация Консультация 6 Экзамен Охамен | | 1 1 | 2/2 | |
| Программе моделирования. Часть 3 | | | | |
| Рубежный контроль Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 2/2 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 2/2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 2/2 Практическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 2/2 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 2/2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 2/2 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей 2/2 Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и циструментов при создании анимации. 2/2 Консультация 6 Экзамен 6 | | | 2/2 | |
| Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 Драктическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2/2 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2/2 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2/2 Драктическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовлен | | . . | 2/2 | |
| упаковке и создание анимации. Часть 1 Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 Практическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. Консультация 6 Экзамен 2/2 | | · | | |
| Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2 1/ | | 1 | 2/2 | |
| упаковке и создание анимации. Часть 2 Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 Практическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. Консультация 6 Экзамен 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 | | · · | | |
| Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3 2/2 Практическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 2/2 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 2/2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 2/2 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей 2/2 Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. 2/2 Консультация 6 Экзамен 6 | | • | 2/2 | |
| упаковке и создание анимации. Часть 3 Практическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. Консультация 6 Экзамен 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 6 6 | | | | |
| Практическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 1 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 1 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 2/2 2/2 1 | | | 2/2 | |
| Соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1 2/2 Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | |
| Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 2/2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 2/2 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей 2/2 Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. 2/2 Консультация 6 6 6 | | | 2/2 | |
| Соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2 Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. Консультация Консультация 6 Экзамен | | | | |
| Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 2/2 В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей 2/2 Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. 2/2 Консультация 6 Экзамен 6 | | * | 2/2 | |
| соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3 В том числе самостоятельная работа обучающихся 2/2 Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей 2/2 Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. 2/2 Консультация 6 Экзамен 6 | | <u> </u> | | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. Консультация Экзамен В том числе самостоятельная работа обучающихся 2/2 2/2 6 6 | | 1 1 | 2/2 | |
| Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей 2/2 Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. 2/2 Консультация 6 Экзамен 6 | | 1 1 | | |
| Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации. 2/2 Консультация 6 Экзамен 6 | | 1 | 2/2 | |
| Инструментов при создании анимации. 2/2 Консультация 6 Экзамен 6 | | | | |
| Инструментов при создании анимации. 6 Консультация 6 Экзамен 6 | | Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и | 2/2 | |
| Экзамен 6 | | инструментов при создании анимации. | \(\alpha\) \(\alpha\) | |
| | Консультация | | 6 | |
| Vuoduog проужную ПМ 02 | Экзамен | | 6 | |
| у чеоная практика 11171.02 | Учебная практика ПN | 1.02 | 72/72 | |

| Разработка товарного знака по индивидуальному заданию | 2/2 | |
|--|-----|-------------|
| Разработка товарного знака по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка товарного знака по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка логотипа и фирменного блока по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка логотипа и фирменного блока по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка логотипа и фирменного блока по индивидуальному заданию | 2/2 | ПК 2.1-2.5 |
| Разработка визитной карточки по индивидуальному заданию | 2/2 | OK 01-OK 09 |
| Разработка визитной карточки по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка визитной карточки по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка фирменного бланка по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка фирменного бланка по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка фирменного бланка по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | |
| Продолжение. Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию | 2/2 | |

| Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | | |
|---|-----------------|---------------|-------------|
| Продолжение. Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию | 2/2 | | |
| Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию | 2/2 | | |
| | | | |
| Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | | |
| Продолжение. Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию | 2/2 | | |
| Разработка вывески по индивидуальному заданию | 2/2 | | |
| Разработка вывески по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | | |
| Дифференцированный зачёт | 2/2 | | |
| | Объем, ак. ч. / | Объем, ак. ч. | |
| | в том числе | / | |
| | в форме | в том числе | |
| | практической | в форме | |
| | подготовки, | практической | |
| | ак. ч. | подготовки, | |
| | Для | ак. ч. | |
| | преподавател | Для студен | |
| | ей | TOB | |
| Производственная практика ПМ. 02 | 36 | 144/144 | |
| Виды работ: | | 2.12 | |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | 2/2 | 2/2 | |
| Беседы со специалистами от предприятия. Правила распорядка. Обязанности дизайнера | 0.70 | 2.0 | |
| Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака | 2/2 | 2/2 | |
| Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака. Продолжение | | 2/2 | |
| Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака | | 2/2 | |
| Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака. Продолжение | | 2/2 | W4.2.1.2.5 |
| Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному | 2/2 | 2/2 | ПК 2.1-2.5 |
| заданию. | | 2.12 | OK 01-OK 09 |
| Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному | | 2/2 | |
| заданию. Продолжение | | 2.12 | |
| Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию. | | 2 (2 | |
| Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному | | 2/2 | |
| заданию. Продолжение | | | |

| Выполнение авторского продукта по разработке фирменного блока по | 2/2 | 2/2 | |
|--|-----|-----|--|
| индивидуальному заданию | | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке фирменного блока по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | | |
| Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке фирменного блока по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию | | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке фирменного блока по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке визитной карточки по | 2/2 | 2/2 | |
| индивидуальному заданию | | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке визитной карточки по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | | |
| Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке визитной карточки по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию | | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке визитной карточки по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке фирменного бланка по | 2/2 | 2/2 | |
| индивидуальному заданию | | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке фирменного бланка по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | | |
| Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке фирменного бланка по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию | | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке фирменного бланка по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | | |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | 2/2 | 2/2 | |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | | 2/2 | |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 | |
| Продолжение. Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | | 2/2 | |
| Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию | 2/2 | 2/2 | |
| Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию. Продолжение | 2/2 | 2/2 | |
| Продолжение. Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию | | 2/2 | |
| Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 | |
| Продолжение. Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию | | 2/2 | |

| Розроботко писторки по инпиринующи ному солочина | 2/2 | 2/2 |
|---|----------|-----|
| Разработка листовки по индивидуальному заданию Разработка листовки по индивидуальному заданию. Продолжение | <u> </u> | 2/2 |
| · · · · · | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка листовки по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Разработка листовки по индивидуальному заданию. Продолжение | | |
| Продолжение. Разработка листовки по индивидуальному заданию | 2/2 | 2/2 |
| Разработка флаера по индивидуальному заданию | 2/2 | 2/2 |
| Разработка флаера по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка флаера по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Разработка флаера по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка флаера по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | 2/2 | 2/2 |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Выполнение авторского продукта по разработке информационного плаката по | 2/2 | 2/2 |
| индивидуальному заданию | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке информационного плаката по | | 2/2 |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | |
| Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке информационного | | 2/2 |
| плаката по индивидуальному заданию | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке информационного плаката по | | 2/2 |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | |
| Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке информационного | | 2/2 |
| плаката по индивидуальному заданию | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке имиджевого плаката по | 2/2 | 2/2 |
| индивидуальному заданию | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке имиджевого плаката по | | 2/2 |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | |
| Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке имиджевого плаката по | | 2/2 |
| индивидуальному заданию | | |
| Выполнение авторского продукта по разработке имиджевого плаката по | | 2/2 |
| индивидуальному заданию. Продолжение | | |
| <u> </u> | | |

| индивидуальному заданию | | |
|---|-----|-----|
| Разработка баннера по индивидуальному заданию | 2/2 | 2/2 |
| Разработка баннера по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка баннера по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Разработка баннера по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка баннера по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Разработка биллборда по индивидуальному заданию | 2/2 | 2/2 |
| Разработка биллборда по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка биллборда по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Разработка биллборда по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение Разработка биллборда по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию | 2/2 | 2/2 |
| Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию. Продолжение | | 2/2 |
| Продолжение. Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию | | 2/2 |
| Дифференцированный зачёт | 2/2 | 2/2 |
| Промежуточная аттестация | 10 | · |
| Консультация | 4 | |
| Экзамен по модулю | 6 | |
| Всего | 860 | |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Материаловедение», лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования», лаборатория «Мультимедийных технологий», лаборатория «Графических работ и макетирования», оснащенные в соответствии с приложением 3ОПОП-П.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

Рассадина С.П. Дизайн многостраничных изданий: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассадина С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки : ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.

Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.

Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.

Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального молуля

| | приото модули | ı |
|------------|--|--|
| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата | Формы контроля и |
| | (показатели освоенности компетенций) | методы оценки |
| ПК.2.1. | -сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; | |
| | -выполнять технические чертежи или эскизы | |
| | проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; | Устный опрос в ходе |
| ПК 2.2. | -выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; -выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; | текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная |
| ПК 2.3. | -разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; -реализовывать творческие идеи в макете; -создавать целостную композицию на плоскости, | аттестация |

| | в объеме и пространстве; | |
|---------|---|--|
| ПК 2.4. | -использовать преобразующие методы | |
| | стилизации и трансформации для создания | |
| | новых форм; | |
| | -создавать цветовое единство; | |
| | -защищать разработанный дизайн-макет; | |
| ПК 2.5. | -выполнять комплектацию необходимых | |
| | составляющих дизайн-макета для формирования | |
| | дизайн-продукта; | |
| OK 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или | |
| OR 01 | проблему в профессиональном и/или социальном | |
| | контексте; | |
| | -обучающийся анализирует задачу и/или | |
| | проблему и выделяет её составные части; | |
| | | |
| | - выявляет и эффективно ищет информацию, | |
| | необходимую для решения задачи и/или | |
| | проблемы; | |
| | -владеет актуальными методами работы | |
| | в профессиональной и смежных сферах; | |
| OIC 02 | -реализовывает составленный план; | |
| OK 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска | |
| | информации; | |
| | -определяет необходимые источники | |
| | информации; | |
| | -планирует процесс поиска; структурирует | |
| | получаемую информацию; | |
| | -выделяет наиболее значимое в перечне | |
| | информации; | |
| OK 03 | - обучающийся определяет актуальность | |
| | нормативно-правовой документации в | |
| | профессиональной деятельности; | |
| | - применяет современную научную | |
| | профессиональную терминологию; | |
| | - определяет и выстраивает траекторию | |
| | профессионального развития и самообразования. | |
| OK 04 | - обучающийся организовывает работу | |
| | коллектива и команды; | |
| | - взаимодействует с коллегами, руководством, | |
| | клиентами в ходе профессиональной | |
| | деятельности; | |
| ОК 05 | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и | |
| | оформляет документы по профессиональной | |
| | тематике на государственном языке; | |
| | - проявляет толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 06 | - обучающийся описывает значимость своей | |
| | профессии (специальности) | |
| | - применяет стандарты антикоррупционного | |
| | поведения | |
| ОК 07 | - обучающийся соблюдает нормы экологической | |
| | безопасности | |
| | - определяет направления ресурсосбережения в | |
| | рамках профессиональной деятельности по | |
| | рамках профессиональной деятельности по | |

| | профессии (специальности), осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого |
|-------|--|
| | производства |
| ОК 08 | -применяет рациональные приемы двигательных |
| | функций в профессиональной деятельности |
| | - пользуется средствами профилактики |
| | перенапряжения, характерными для данной |
| | профессии (специальности) |
| ОК 09 | - кратко обосновывает и объясняет свои |
| | действия (текущие и планируемые) |
| | - участвует в диалогах на знакомые общие и |
| | профессиональные темы |

Приложение 1.7 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации"

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО |
|---|
| МОДУЛЯ48 |
| 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 48 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 48 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля |
| 2.1. Трудоемкость освоения модуля 8 |
| 2.2. Структура профессионального модуля 9 |
| 2.3. Содержание профессионального модуля 10 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение 67 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение 67 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля68 |

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы Цель модуля: освоение вида деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по профессии «Графический дизайнер»*

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| ПК | | | |
| OK.01 | распознавать задачу | актуальный | - |
| | и/или проблему в | профессиональный и | |
| | профессиональном и/или | социальный контекст, в | |
| | социальном контексте, | котором приходится | |
| | анализировать и | работать и жить | |
| | выделять её составные | структура плана для | |
| | части | решения задач, | |
| | определять этапы | алгоритмы выполнения | |
| | решения задачи, | работ в | |
| | составлять план | профессиональной и | |
| | действия, реализовывать | смежных областях | |
| | составленный план, | основные источники | |
| | определять необходимые | информации и ресурсы | |
| | ресурсы | для решения задач и/или | |
| | выявлять и эффективно | проблем в | |
| | искать информацию, | профессиональном и/или | |
| | необходимую для | социальном контексте | |
| | решения задачи и/или | методы работы в | |
| | проблемы | профессиональной и | |
| | владеть актуальными | смежных сферах | |
| | методами работы в | порядок оценки | |
| | профессиональной и | результатов решения | |
| | смежных сферах | задач профессиональной | |
| | оценивать результат и | деятельности | |
| | последствия своих | | |
| | действий | | |
| | (самостоятельно или с | | |
| | помощью наставника) | | |
| ОК.02 | определять задачи для | номенклатура | - |
| | поиска информации, | информационных | |
| | планировать процесс | источников, | |
| | поиска, выбирать | применяемых в | |
| | необходимые источники | профессиональной | |
| | информации | деятельности | |
| | выделять наиболее | приемы | |
| | значимое в перечне | структурирования | |

| | 1 | 1 | |
|------|---------------------------------|-------------------------|--|
| | информации, | информации | |
| | структурировать | формат оформления | |
| | получаемую | результатов поиска | |
| | информацию, оформлять | информации | |
| | результаты поиска | современные средства и | |
| | оценивать практическую | устройства | |
| | значимость результатов | информатизации, | |
| | поиска | порядок их применения | |
| | применять средства | И | |
| | информационных | программное | |
| | технологий для решения | обеспечение в | |
| | профессиональных задач | профессиональной | |
| | использовать | деятельности, в том | |
| | современное | числе цифровые | |
| | программное | средства | |
| | обеспечение в | • | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| 1 | использовать различные | | |
| | цифровые средства для | | |
| | решения | | |
| | профессиональных задач | | |
| | определять актуальность | содержание актуальной | |
| | нормативно-правовой | нормативно-правовой | |
| | • • | - | |
| | документации в профессиональной | документации | |
| | * * | современная научная и | |
| | деятельности | профессиональная | |
| | применять современную | терминология | |
| | научную | возможные траектории | |
| | профессиональную | профессионального | |
| | терминологию | развития и | |
| | определять и | самообразования | |
| | выстраивать траектории | основы | |
| | профессионального | предпринимательской | |
| | развития и | деятельности, правовой | |
| | самообразования | и финансовой | |
| | выявлять достоинства и | грамотности | |
| | недостатки | правила разработки | |
| | коммерческой идеи | презентации | |
| | определять | основные этапы | |
| | инвестиционную | разработки и реализации | |
| | привлекательность | проекта | |
| | коммерческих идей в | | |
| | рамках | | |
| | профессиональной | | |
|]], | деятельности, выявлять | | |
| | источники | | |
| | финансирования | | |
| | презентовать идеи | | |
| | открытия собственного | | |
| | дела в | | |
|] | профессиональной | | |
| | деятельности | | |

| | 1 | T | |
|-------|--------------------------|--------------------------|--|
| | определять источники | | |
| | достоверной правовой | | |
| | информации | | |
| | составлять различные | | |
| | правовые документы | | |
| | находить интересные | | |
| | проектные идеи, | | |
| | грамотно их | | |
| | формулировать и | | |
| | документировать | | |
| | оценивать | | |
| | жизнеспособность | | |
| | проектной идеи, | | |
| | составлять план проекта | | |
| OK.04 | организовывать работу | психологические основы | |
| | коллектива и команды | деятельности коллектива | |
| | взаимодействовать с | психологические | |
| | коллегами, руководством, | особенности личности | |
| | клиентами в ходе | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| OK.05 | грамотно излагать свои | правила оформления | |
| | мысли и оформлять | документов | |
| | документы по | правила построения | |
| | профессиональной | устных сообщений | |
| | тематике на | особенности | |
| | государственном языке | социального и | |
| | проявлять толерантность | культурного контекста | |
| | в рабочем коллективе | | |
| ОК.06 | проявлять гражданско- | сущность гражданско- | |
| | патриотическую | патриотической позиции | |
| | позицию | традиционных | |
| | демонстрировать | общечеловеческих | |
| | осознанное поведение | ценностей, в том числе с | |
| | описывать значимость | учетом гармонизации | |
| | своей профессии | межнациональных и | |
| | применять стандарты | межрелигиозных | |
| | антикоррупционного | отношений | |
| | поведения | значимость | |
| | | профессиональной | |
| | | деятельности по | |
| | | профессии | |
| | | стандарты | |
| | | антикоррупционного | |
| | | поведения и последствия | |
| | | его нарушения | |
| OK.07 | соблюдать нормы | правила экологической | |
| | экологической | безопасности при | |
| | безопасности | ведении | |
| | определять направления | профессиональной | |
| | ресурсосбережения в | деятельности | |
| | рамках | основные ресурсы, | |
| | профессиональной | задействованные в | |
| | профессиональной | заденетвованные в | |

| T | | |
|---|-------------------------|--|
| деятельности по | профессиональной | |
| профессии | деятельности | |
| организовывать | пути обеспечения | |
| профессиональную | ресурсосбережения | |
| деятельность с | принципы бережливого | |
| соблюдением принципов | производства | |
| бережливого | основные направления | |
| производства | изменения | |
| организовывать | климатических условий | |
| профессиональную | региона | |
| деятельность с учетом | правила поведения в | |
| знаний об изменении | чрезвычайных ситуациях | |
| климатических условий | | |
| региона | | |
| эффективно действовать | | |
| в чрезвычайных | | |
| ситуациях | | |
| ОК.08 использовать | роль физической | |
| физкультурно- | культуры в | |
| оздоровительную | общекультурном, | |
| деятельность для | профессиональном и | |
| укрепления здоровья, | социальном развитии | |
| достижения жизненных | человека | |
| и профессиональных | основы здорового образа | |
| целей | жизни | |
| применять рациональные | условия | |
| приемы двигательных | профессиональной | |
| функций в | деятельности и зоны | |
| профессиональной | риска физического | |
| деятельности | здоровья для профессии | |
| пользоваться средствами | средства профилактики | |
| профилактики | перенапряжения | |
| перенапряжения, | перепаприжения | |
| характерными для | | |
| 1 1 | | |
| данной профессии ОК.09 понимать общий смысл | прорина построския | |
| , | правила построения | |
| четко произнесенных | простых и сложных | |
| высказываний на | предложений на | |
| известные темы | профессиональные темы | |
| (профессиональные и | основные | |
| бытовые), понимать | общеупотребительные | |
| тексты на базовые | глаголы (бытовая и | |
| профессиональные темы | профессиональная | |
| участвовать в диалогах | лексика) | |
| на знакомые общие и | лексический минимум, | |
| профессиональные темы | относящийся к описанию | |
| строить простые | предметов, средств и | |
| высказывания о себе и о | процессов | |
| своей профессиональной | профессиональной | |
| деятельности | деятельности | |
| кратко обосновывать и | особенности | |
| объяснять свои действия | особенности | |
| оовиспить свои деиствии | произношения | |

| | планируемые) | профессиональной | |
|---------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | писать простые связные | направленности | |
| | сообщения на знакомые | _ | |
| | или интересующие | | |
| | профессиональные темы | | |
| ПК 3.1. | Выбирать и применять | Технологии настройки | Осуществлять |
| | настройки технических | макетов к печати или | подготовку |
| | параметров печати или | публикации, | разработанных |
| | публикации, учитывать | программные | продуктов дизайна к |
| | стандарты производства | приложения для | печати |
| | при подготовке дизайн- | хранения и передачи | или публикации, учет |
| | продуктов к | файлов-продуктов | стандартов производства |
| | печати или публикации | графического дизайна | при подготовке дизайн- |
| | | | продуктов |
| ПК 3.2 | Готовить документы для | Технологии печати или | Выполнять проверку и |
| | проведения | публикации продуктов | контроль качества |
| | подтверждения | дизайна, основ | готовых дизайн- |
| | соответствия | менеджмента и | продуктов, |
| | качества печати или | коммуникации, | подготовки договоров и |
| | публикации | договорных отношений | актов о выполненных |
| | | | работах |
| ПК 3.3. | Осуществлять | Технологии печати или | Консультировать и |
| | консультационное или | публикации продуктов | сопровождать печать и |
| | прямое сопровождение | дизайна, основ | послепечатный процесс |
| | печати или | менеджмента и | готовых продуктов |
| | публикации | коммуникации, | дизайна |
| | | договорных отношений, | |
| | | технологии и приемов | |
| | | послепечатной | |
| | | обработки продуктов | |
| | | дизайна | |

2. Структура и содержание профессионального модуля 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|------------------|--|
| Учебные занятия | 182 | 182 |
| теоретическое обучение | 56 | - |
| практическое обучение | 126 | 126 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 10 | 4 |
| Практика, в т.ч.: | 36 | 36 |
| учебная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 консультация МДК 03.01 в форме экзамена ПМ 03 консультация ПМ 03 в форме экзамена | 2 6 4 6 | |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|-------------|---|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПКЗ.1 | МДК 03.01 Финальная сборка | 200 | 186 | 126+5 | 18 | 1 | 10 | | |
| ПК3.3 | дизайн-макетов и подготовка | | | 6+10 | 2 | | | | |
| ОК04, ОК05, | их к печати, типографии, к | | | | | | | | |
| ОК01, ОК02, | публикации | | | | | | | | |
| ОК08 | | | | | | | | | |
| ПКЗ.1- | Учебная практика | 36 | 36 | | - | | | 36 | |
| ПК3.3 | | | | | | | | | |
| ОК01- ОК09 | | | | | | | | | |
| ПКЗ.1- | Промежуточная аттестация | 10 | | | | | | | |
| ПКЗ.3 | | | | | | | | | |
| ОК01- ОК09 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 246 | 222 | | 18 | - | 10 | 36 | - |
| | | | | | 2 | | | | |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Раздел 1. Финальная сбо публикации | рка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к | 200/186 | |
| | сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к | 200/186 | |
| публикации | | 20/20 | H122 1 2 2 |
| Тема 1.1. Файловая | Содержание | 30/28 | ПКЗ.1-3.2 |
| система и форматы файлов | 1. Введение в файловую систему и форматы файлов <i>Входной контроль</i> . | 2/2 | ОК04, ОК05 |
| фанлов | 2. Основные форматы графических файлов и их особенности | 2/2 | |
| | 3. Практическое занятие №1: Работа с форматами изображений в | 2/2 | |
| | графических редакторах 4. Продолжение. Практическое занятие №1: Работа с форматами изображений в графических редакторах | 2/2 | |
| | 5. Оптимизация файлов для печати и публикации | 2/2 | |
| | 6. Защита и архивирование графических файлов | 2/2 | |
| | 7. Современные стандарты хранения данных | 2/2 | |
| | 8. Практическое занятие №2: Конвертация форматов файлов | 2/2 | |
| | Продолжение. Практическое занятие №2: Конвертация форматов файлов | 2/2 | |
| | 10. Форматы для печати (TIFF, PDF, EPS). | 2/2 | |
| | 11. Форматы для веб (JPEG, PNG, GIF, SVG). | 2/2 | |
| | 12. Практическое занятие №3: Создание архива проектов | 2/2 | |
| | 13. Продолжение. Практическое занятие №3: Создание архива проектов | 2/2 | |
| | 14. <i>Самостоятельная работа</i> . Настройка рабочих папок и систем хранения | 2/2 | |
| | 15. Практическое занятие №4: Настройка рабочих папок и систем | 2/2 | |

| | хранения | | |
|-------------------|---|-------|-----------|
| | Содержание | 32/30 | ПК3.2 |
| Гема 1.2. | 16. Основы композиции в дизайне макета. | 2/2 | ОК04-ОК09 |
| Макетирование | 17. Типографика: шрифты, кегль, интерлиньяж, кернинг. | 2/2 | |
| | 18. Использование изображений и графики в макетах: правила размещения | 2/2 | |
| | и балансировки элементов | | |
| | 19.Практическое занятие №5: Создание макета визитки (InDesign) | 2/2 | |
| | 20.Продолжение. Практическое занятие №5: Создание макета визитки (InDesign) | 2/2 | |
| | 21. Принципы верстки многостраничных изданий. | 2/2 | |
| | 22.Практическое занятие №6:Создание макета буклета (InDesign) | 2/2 | |
| | 23.Продолжение. Практическое занятие №6:Создание макета буклета (InDesign) | 2/2 | |
| | 24. Сетки и направляющие в макетировании. | 2/2 | |
| | 25.Практическое занятие №7:Верстка многостраничного документа | 2/2 | |
| | (брошюра, каталог) (InDesign). | | |
| | 26.Продолжение. Практическое занятие №7:Верстка многостраничного | 2/2 | |
| | документа (брошюра, каталог) (InDesign). | | |
| | 27. Элементы фирменного стиля в макете. | 2/2 | |
| | 28.Практическое занятие №8: Верстка журнальной страницы | 2/2 | |
| | 29. Самостоятельная работа. Верстка журнальной страницы | 2/2 | |
| | 30. Практическое занятие №9: Верстка газеты | 2/2 | |
| | 31. Продолжение. Практическое занятие №9: Верстка газеты | 2/2 | |
| Гема 1.3 Правила | Содержание | 48/48 | ПК3.3 |
| іодготовки дизайн | 32.Виды печати полиграфической продукции графического дизайна. | 2/2 | ОК06-ОК09 |
| иакета к печати | 33. Форматы фалов для печати. | 2/2 | |
| | 34. Алгоритмы подготовки файлов к печати. | 2/2 | |
| | 35.Практическое занятие №10:Проверка макета на соответствие требованиям типографии (InDesign) | 2/2 | |
| | 36. Продолжение. Практическое занятие №10:Проверка макета на соответствие требованиям типографии (InDesign) | 2/2 | |
| | 37.Практическое занятие №11:Создание вылетов под обрез (InDesign, Illustrator). | 2/2 | |
| | 38. <i>Самостоятельная работа</i> . Создание вылетов под обрез (InDesign, | 2/2 | |

| | Illustrator). | | |
|--------------------|---|-------|-------------|
| | 39. Способы контроля готовности файла к печати. | 2/2 | |
| | 40.Понятие оверпринт. | 2/2 | |
| | 41.Практическое занятие №12:Корректировка разрешения изображений (Photoshop). | 2/2 | |
| | 42.Практическое занятие №13:Работа с треппингом и оверпринтом (Illustrator, InDesign). | 2/2 | |
| | 43.Продолжение. Практическое занятие №13:Работа с треппингом и оверпринтом (Illustrator, InDesign). | 2/2 | |
| | 44.Продолжение.Практическое занятие №13:Работа с треппингом и оверпринтом (Illustrator, InDesign). | 2/2 | |
| | 45. Цветоделение при подготовке файла к печати. | 2/2 | |
| | 46. Практическое занятие №14:Создание цветопроб (Photoshop). | 2/2 | |
| | 47. Продолжение. Практическое занятие №14:Создание цветопроб (Photoshop). | 2/2 | |
| | 48. Основные требования к подготовке макета к печати: разрешение, цветовые профили, поля и обрезы | 2/2 | |
| | 49. Практическое занятие №15:Подготовка макета к цифровой печати. | 2/2 | |
| | 50. Продолжение. Практическое занятие №15:Подготовка макета к | 2/2 | |
| | цифровой печати. | | |
| | 51. Цветовые модели для печати — СМҮК против RGB; особенности работы с цветом | 2/2 | |
| | 52. Практическое занятие №16:Подготовка макета к офсетной печати. | 2/2 | |
| | 53. Проверка файла перед отправкой — критические параметры и ошибки | 2/2 | |
| | 54. Практическое занятие №17:Внесение изменений в макет по замечаниям типографии. | 2/2 | |
| | 55. Продолжение. Практическое занятие №17:Внесение изменений в макет по замечаниям типографии. | 2/2 | |
| Тема 1.4. Правила | Содержание | 30/30 | ПК 3.2-3.3 |
| подготовки дизайн | 56. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением. | 2/2 | OK 01, OK02 |
| макетов с | Рубежный контроль | | |
| использованием | 57. Практическая работа№18:Подготовка макета для лакирования | 2/2 | |
| тиснения и лака, и | (создание векторных масок). | | |
| других способов | 58. Продолжение. Практическая работа№18:Подготовка макета для лакирования (создание векторных масок). | 2/2 | |

| | 59. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. | 2/2 | | |
|----------------------|--|---------------------|------------|--|
| | 60. Практическая работа№19:Подготовка макета для тиснения (выбор | 2/2 | - | |
| | фольги, создание штампа). | 2 / 2 | | |
| | 61. Продолжение.Практическая работа№19:Подготовка макета для | 2/2 | | |
| | тиснения (выбор фольги, создание штампа). | | | |
| | 62. Продолжение.Практическая работа№19:Подготовка макета для | 2/2 | | |
| | | | | |
| | 2/2 | | | |
| | | | | |
| | тиснение, конгрев, вырубка. 64. Практическая работа№20:Подготовка макета для конгрева. | 2/2 | | |
| | 65. Продолжение. Практическая работа№20:Подготовка макета для | 2/2 | | |
| | конгрева. | | | |
| | 66. Практическая работа№21:Подготовка макета для вырубки. | 2/2 | | |
| | 67. Практическая работа№22:Подготовка макета с использованием | 2/2 | | |
| | пантонных красок (Illustrator, InDesign). | | | |
| | 68. Продолжение. Практическая работа№23:Подготовка макета с | | | |
| | | | | |
| | 2/2 | | | |
| | InDesign). | | | |
| | 70.Продолжение.Практическая работа№24:Создание макета с вырубкой | 2/2 | | |
| | (Illustrator, InDesign). | | | |
| Тема 1.5. Подготовка | Содержание | 28/26 | ПК 3.2-3.3 | |
| продукции | 71. Сеть интернет. Требования к публикации сайтов. Требования к | 2/2 | ОК08 | |
| графического дизайна | публикации интерактивных изданий. | | | |
| к публикации в сети | 72. Практическая работа №25:Оптимизация изображений для веб | 2/2 | | |
| интернет | (Photoshop, онлайн-инструменты). | | | |
| | 73. Практическая работа №26:Создание интерактивного PDF-документа | 2/2 | | |
| | (Adobe Acrobat). | | | |
| | 74. Требования к публикации электронных изданий. Требования к | 2/2 | | |
| | публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, | | | |
| | видеофайл, графический файл). Форматы публикации. <i>Рубежный</i> | | | |
| | контроль №2 | | | |
| | 75. Практическая работа №27:Создание анимированных баннеров. | 2 | | |
| | 76. Практическая работа №28:Создание макетов email-рассылок. | 2/2 | | |
| | 77. Практическая работа №29:Подготовка дизайн макетов фирменного | 2/2 | | |

| | стиля к публикации в интернет | | |
|--|--|-------|-------------|
| | 78. Самостоятельная работа. Подготовка дизайн макетов фирменного | 2/2 | |
| | стиля к публикации в интернет | | |
| | 79. Практическая работа №30:Подготовка информационных дизайн- | 2/2 | |
| | макетов к публикации в интернет | | |
| | 80. Продолжение. Практическая работа №30:Подготовка | 2/2 | |
| информационных дизайн-макетов к публикации в интернет | | | |
| | 81. Практическая работа №31:Подготовка многостраничных дизайн- | | |
| макетов к публикации в интернет | | | |
| | 82. Продолжение. Практическая работа №31:Подготовка | 2/2 | |
| | многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет | | |
| | 83. Практическая работа №32:Подготовка дизайн-макетов упаковки к | 2/2 | |
| | публикации в интернет | | |
| | 84. Продолжение. Практическая работа №32:Подготовка дизайн-макетов | 2/2 | |
| | упаковки к публикации в интернет | | |
| Тема 1.6. Подготовка | Содержание | 24/24 | ПК 3.1 |
| продукции | 85. Мобильные приложения. Электронный устройства и их программное | 2/2 | OK 02, OK03 |
| графического дизайна | | | |
| к публикации | тубликации Требования к публикации электронных изданий. Требования к | | |
| различных устройств публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, | | | |
| | видеофайл, графический файл). Форматы публикации | | |
| | 86. Практическая работа №33:Создание макета сайта, адаптированного | 2/2 | |
| | для различных устройств (Photoshop, Figma). | | |
| | 87. Практическая работа №34:Подготовка иконок для мобильного | 2/2 | |
| | приложения (Illustrator) | | |
| | 88.Практическая работа №35:Создание макета электронной книги | 2/2 | |
| | (InDesign) | | |
| | 89. Самостоятельная работа. Подготовка дизайн макетов фирменного | 2/2 | |
| | стиля к публикации в электронном устройстве | | |
| | 90.Продолжение.Практическая работа №36:Подготовка дизайн макетов | 2/2 | |
| | фирменного стиля к публикации в электронном устройстве | | |
| | 91.Практическая работа №37:Подготовка информационных дизайн- | 2/2 | |
| | макетов к публикации в электронном устройстве | | |
| | 92.Продолжение.Практическая работа №37:Подготовка информационных | 2/2 | |
| | дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | | |

| 93.Практическая работа №38:Подготовка многостраничных дизайн- | 2/2 | |
|--|---------|------------|
| макетов к публикации в электронном устройстве | | |
| 94.Продолжение.Практическая работа №38:Подготовка многостраничны | ых 2/2 | |
| дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | | |
| 95.Практическая работа №39:Подготовка дизайн-макетов упаковки к | 2/2 | |
| публикации в электронном устройстве | | |
| 96.Продолжение.Практическая работа №39:Подготовка дизайн-макетов | 2/2 | |
| упаковки к публикации в электронном устройстве | | |
| Промежуточная аттестация по МДК 03.01 | 8 | |
| Консультация | 2 | |
| Экзамен по МДК 03.01 | 6 | |
| Учебная практика ПМ.03 | 36/36 | ПК 3.1-3.3 |
| Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): | | ОК1-ОК09 |
| 1.Практическая работа №1 Анализ исходных материалов и постановка задачи для печати и | 2/2 | |
| публикации | | |
| 2.Практическая работа №2 Создание структуры проекта и организация файлов для допечатной | 2/2 | |
| подготовки | | |
| 3.Практическая работа №3 Настройка параметров документа: размеры, поля, вылеты (bleed) | 2/2 | |
| 4.Практическая работа №4 Работа с цветовым профилем: подготовка к печати (СМҮК) или | 2/2 | |
| публикации (RGB) | | |
| 5.Практическая работа №5 Подготовка изображений: разрешение, цветовая коррекция и оптимизац | ия 2/2 | 7 |
| 6.Практическая работа №6 Работа с шрифтами: внедрение шрифтов и создание контуров | 2/2 | |
| 7. Практическая работа №7 Создание слоёв и каналов для специальных эффектов (тиснение, лак, | 2/2 | |
| фольга) | | |
| 8.Практическая работа №8 Проверка наличия вылетов и линий обреза; подготовка финального фай. | ла 2/2 | |
| 9.Практическая работа №9 Экспорт файла в формат PDF/X для печати или другого подходящего | 2/2 | |
| формата | | |
| 10.Практическая работа №10 Использование программ проверки качества PDF-файлов | 2/2 | |
| 11.Практическая работа №11 Подготовка медиа-продуктов: оптимизация изображений под веб и | 2/2 | |
| мобильные устройства | | |
| 12.Практическая работа №12 Создание графических элементов для социальных сетей и веб-платфо | ррм 2/2 | |
| 13.Практическая работа №13 Адаптация дизайна под мобильные устройства: создание версий меди | - | |
| контента | | |
| 14.Практическая работа №14 Подготовка презентационных материалов по проекту (PDF-презентац | ция 2/2 | |
| или слайды) | | |
| | • | |

| 15.Практическая работа №15 Финальная проверка соответствия файла требованиям | 2/2 |
|--|-----|
| заказчика/типографии | |
| 16.Практическая работа №16 Архивация проекта: подготовить комплект файлов к сдаче/отправке | 2/2 |
| заказчику | |
| 17.Практическая работа №17 Передача файлов в типографию или на публикацию: оформление | 2/2 |
| сопроводительных документов | |
| 18. Дифференцированный зачёт | 2 |
| Промежуточная аттестация по учебной практике в форме дифференцированного зачёта | 2 |
| Промежуточная аттестация по ПМ 03 | 10 |
| Консультация | 4 |
| Экзамен | 6 |
| Всего: | 246 |

- 3. Условия реализации профессионального модуля
- 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Материаловедения», Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования», Лаборатория «Мультимедийных технологий», Лаборатория «Графических работ и макетирования», оснащенные в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 1. Наименование.

- 7. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2022.ББК 30.18:5-05я723
- 8. Ёлочкин М.Е. и др.Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2022.
- 9. Журбенко, Е.В. Винцулина. Электрон. дан. Москва : ДМК Пресс, 2022. 124 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100908. Загл. с экрана. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов [Электронный ресурс] : руководство / М. Ивнинг ; пер. с анг. М. Райтман. Электрон. дан. Москва : ДМК Пресс, 2022. 700 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73064. Загл. с экрана.
- 10. Курушин, В.Д. Промышленный дизайн [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. Электрон. дан. Москва : ДМК Пресс, 2022. 560 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50568. Загл. с экрана.
- 11. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. Электрон. дан. Москва : ДМК Пресс, 2022. 308 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97360. Загл. с экрана.
- 12. Усатая, Т.В., Дерябина Л.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. Учреждений СПО/ Усатая, Т.В., Дерябина Л.В.-М.: Издательский центр «Академия», 2022. 288 с.,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата | Формы контроля и |
|------------|--|---|
| | (показатели освоенности компетенций) | методы оценки |
| ПК.3.1. | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям Обучающийся оформил отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 3.2. | обучающийся выявил несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | |
| ПК 3.3. | Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| OK 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план; | |
| OK 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; | |
| ОК 03 | - обучающийся определяет актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация |

| ОК 04 | - обучающийся организовывает работу | |
|-------|--|--|
| | коллектива и команды; | |
| | - взаимодействует с коллегами, | |
| | руководством, клиентами в ходе | |
| | профессиональной деятельности; | |
| OK 05 | - обучающийся грамотно излагает свои | |
| | мысли и оформляет документы по | |
| | профессиональной тематике на государственном | |
| | языке; | |
| | - проявляет толерантность в рабочем | |
| | коллективе. | |

| ОК 06 | - обучающийся описывает значимость |
|-------|--|
| | своей профессии (специальности) |
| | - применяет стандарты |
| | антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | - обучающийся соблюдает нормы |
| | экологической безопасности |
| | - определять направления |
| | ресурсосбережения в рамках |
| | профессиональной деятельности по профессии |
| | (специальности), осуществлять работу с |
| | соблюдением принципов бережливого |
| | производства |
| ОК 08 | - применять рациональные приемы |
| | двигательных функций в профессиональной |
| | деятельности - пользоваться средствами |
| | профилактики перенапряжения, |
| | характерными для данной профессии |
| | (специальности) |
| OK 09 | - кратко обосновывает и объясняет свои |
| | действия |
| | (текущие и планируемые) |
| | - участвует в диалогах на знакомые общие |
| | и профессиональные темы |

Приложение 1.8 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| 1. | Об1 | цая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГІ | РАММЫ ПРОФЕССИОН | АЛЬНОГО |) |
|----|--------------|--------------------------------------|---------------------------|------------|--------|
| M | ЮД | УЛЯ | ••••• | ••••• | 3 |
| | 1.1. | Цель и место профессионального мод | уля в структуре образоват | ельной про | граммы |
| | | 3 | | | |
| | 1.2. | Планируемые результаты освоения пр | рофессионального модуля | 3 | |
| 2. | Стр | руктура и содержание профессионально | ого модуля | ••••• | 7 |
| | 2.1. | Трудоемкость освоения модуля 7 | | | |
| | 2.2. | Структура профессионального модуля | 8 | | |
| | 2.3. | Содержание профессионального модуля | 9 | | |
| 3. | Усл | овия реализации профессионального м | юдуля | | 20 |
| | <i>3.1</i> . | Материально-техническое обеспечение | 20 | | |
| | <i>3.2</i> . | Учебно-методическое обеспечение 20 | | | |
| 4. | Ког | нтроль и оценка результатов освоения | профессионального моду. | ля | 21 |

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|--|---|------------------|
| OK, | | | |
| ПК | | | |
| OK 01. | — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном | актуальный актуальный профессиональный и социальный контекст, в | - |
| OK 01. | • | | |
| | реализовать составленный план | | |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| OK 02. | определять задачи для | номенклатура | - |

| | | понака информации | | информонновии в | |
|---------|---|----------------------|---|----------------------------------|--|
| | | поиска информации | | информационных | |
| | _ | определять | | источников | |
| | | необходимые | | применяемых в | |
| | | источники | | профессиональной | |
| | | информации | | деятельности | |
| | _ | планировать процесс | _ | приемы | |
| | | поиска | | структурирования | |
| | _ | структурировать | | информации | |
| | | получаемую | _ | формат оформления | |
| | | информацию | | результатов поиска | |
| | _ | выделять наиболее | | информации | |
| | | значимое в перечне | _ | современные средства и | |
| | | информации | | устройства | |
| | _ | оценивать | | информатизации | |
| | | практическую | _ | порядок их применения | |
| | | значимость | | и программное | |
| | | результатов поиска | | обеспечение в | |
| | _ | оформлять | | профессиональной | |
| | | результаты поиска | | деятельности | |
| | _ | применять средства | | | |
| | | информационных | | | |
| | | технологий для | | | |
| | | решения | | | |
| | | профессиональных | | | |
| | | задач | | | |
| | _ | использовать | | | |
| | | современное | | | |
| | | программное | | | |
| | | обеспечение | | | |
| OK 03. | _ | определять | _ | содержание актуальной | |
| 011 00. | | актуальность | | нормативно-правовой | |
| | | нормативно-правовой | | документации | |
| | | документации в | _ | современная научная и | |
| | | профессиональной | | профессиональная | |
| | | деятельности | | терминология | |
| | _ | применять | _ | возможные траектории | |
| | | современную научную | | профессионального | |
| | | профессиональную | | развития и | |
| | | терминологию | | самообразования | |
| | _ | определять и | _ | основы | |
| | | выстраивать | | предпринимательской | |
| | | траектории | | деятельности основы | |
| | | профессионального | | финансовой грамотности | |
| | | | _ | правила разработки | |
| | | развития и | | правила разраоотки бизнес-планов | |
| | | самообразования | | | |
| | _ | рассчитывать размеры | | порядок выстраивания | |
| | | выплат по | | презентации | |
| | | процентным ставкам | | кредитные банковские | |
| | | кредитования | | продукты | |
| | _ | определять | | | |
| | | инвестиционную | | | |
| | | привлекательность | | | |

| | коммерческих идей в | | | |
|---------|--|---|--------------------------|--|
| | рамках | | | |
| | профессиональной | | | |
| | деятельности | | | |
| | определять источники | | | |
| | финансирования | | | |
| OK 04. | – организовывать | _ | психологические основы | |
| | работу коллектива и | | деятельности коллектива, | |
| | команды | | психологические | |
| | взаимодействовать с | | особенности личности | |
| | коллегами, | _ | основы проектной | |
| | руководством, | | деятельности | |
| | клиентами в ходе | | | |
| | профессиональной | | | |
| | деятельности | | | |
| OK 05. | | _ | особенности социального | |
| ON U.S. | - грамотно излагать свои мысли и оформлять | | и культурного контекста | |
| | документы по | _ | правила оформления | |
| | • | | | |
| | профессиональной | | документов и построения | |
| | тематике на | | устных сообщений. | |
| | государственном языке, | | | |
| | проявлять толерантность | | | |
| 072.0 | в рабочем коллективе | | | |
| OK 06. | понимать и описывать | - | сущность гражданско- | |
| | значимость своей | | патриотической позиции, | |
| | профессии | | общечеловеческих | |
| | применять стандарты | | ценностей | |
| | антикоррупционного | - | значимость | |
| | поведения | | профессиональной | |
| | | | деятельности по | |
| | | | профессии | |
| | | - | стандарты | |
| | | | антикоррупционного | |
| | | | поведения и последствия | |
| | | | его нарушения | |
| OK 07. | соблюдать нормы | _ | правила экологической | |
| | экологической | | безопасности при | |
| | безопасности | | ведении | |
| | - определять | | профессиональной | |
| | направления | | деятельности | |
| | ресурсосбережения в | _ | основные ресурсы, | |
| | рамках | | задействованные в | |
| | профессиональной | | профессиональной | |
| | деятельности по | | деятельности | |
| | профессии | _ | пути обеспечения | |
| | профессии | | ресурсосбережения | |
| OK 08. | — HOHOHI 20 DOTT | _ | роль физической | |
| UN 00. | — использовать физичительно | - | * * | |
| | физкультурно- | | культуры в | |
| | оздоровительную | | общекультурном, | |
| | деятельность для | | профессиональном и | |
| | укрепления здоровья, | | социальном развитии | |
| | достижения | | человека | |

| профессиональных деятельности и профессиональной деятельности перенапряжения профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные темы профессиональной предметов, средств и профессиональной деятельности произвошения правила чтения текстов профессиональной направленности ТК 4.1 примсиять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений профессиованатии произвошения профессиональные темы профессиональной деятельности ТК 4.1 примсиять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осупиствлять повышение профессиональное темы пропессов анализа рышка продукции и требований к ее разработке | | | | |
|---|--------|--------------------------------|---|-------------------|
| целей | | жизненных и | основы здорового образа | |
| ок 09. — применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности и пользоваться средетвами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии — пользоваться средетвами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии — понимать общий слемы (профессиональные и бытовые), попимать тексты на базовые профессиональные темы (профессиональные темы общие и профессиональные темы — строить простых высказывания о себе и о своей профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объясщить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — спроить проитессов профессиональные темы — спроить проитесов профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объясщить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — признашения проитессов профессиональные темы — справила чтения текстов профессиональной деятельности — сообенности произношения — сообенности произношения — самоорганизации — особенности произволиения — самоорганизации — обсстесчения проитессов знализа рынка продукции и требований к се разработке — разработке разражения — разработке разражения — разражения — разражения — разражения — разражени | | | | |
| рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии деятельности произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные темы профессиональные темы общие и профессиональные темы общие и профессиональные темы — строить простыс высказывания о себе и о своей профессиональные темы — строить простыс высказывания о себе и о своей профессиональные темы профессиональные темы — строить простыс высказывания о себе и о своей профессиональные темы прадметов, средств и пропессов профессиональной деятельности — сообсищости произношения правленности ТК 4.1 — применять догические и интуитивные методы поиска повых идей и решений — осупцествяять повышешие саморязвития на основе и требований к ее разработке | | · | • | |
| риска физического здоровья для профессии пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии произиссенных высказываний на известные темы (профессиональные тежны — участвовать в диалогах на зпакомые общеи и профессиональные тежы — строить простыс высказывания о себе и о своей профессиональные темы — строить простыс высказывания о себе и о своей профессиональные темы — остроить простыс высказывания о себе и о своей профессиональные темы — продметов, средств и продессов профессиональные темы — осоещноствия стемы — продметов, средств и продессов профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текупцие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональной продметов, средств и продместов профессиональной направленности ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — саморазвития на оспове разработке | | _ | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | |
| функций в профессиональной деятельности — пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии перенапряжения простых и сложных предложений на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые общей и профессиональные темы — строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности произносенных и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — осуществлять повышение — осуществлять повышение — особетений — осуществлять повышение — осморазвития на основе — осможных простые профессиональные темы процессов профессиональной направления — сеистемы управления — самоорганизации — обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к се разработке | | рациональные приемы | | |
| профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии ОК 09. — понимать общий смысл четко произиссенных высказываний на известные темы (профессиональные тежна профессиональные тежна ручаствовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы — строить простыс высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска повых идей и решений — осуществлять повышение ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска повых идей и решений — осуществлять повышение повышение повышение за средства профилактики перенапряжения правила построения простых и сложных предоссов профессиональной предметов, средств и процессов нализации — самооручения и трудовыми ресурсами в организации — обеспечения процессов внализа рынка продукции и требований к ее разработке | | | ± ± | |
| Перенапряжения Перенапражения Перенапряжения Перенапряжения Перенапряжения Перенапряжения Перенапражения Перенапряжения Перенапряжения Перенапражения Перенапряжения Перенапражения Пер | | = - | | |
| □ пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии ○ Понимать общий емыси четко произиссенных высказываний на известные темы (профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые обще упи интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интунтивые методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — самоорзения и самоорзения и самообучения и реаработке □ повышение — самообучения и реаработке разработке □ профессиона и профессиона и процессов анализа рынка продукции и требований ке самообучения и объе самообучения и требований ке самообучени | | профессиональной | средства профилактики | |
| ок ов. средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии ОК 09. — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объединть свои действия (текупцие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — самоорзения и требований ке е разработке | | деятельности | перенапряжения | |
| Профилактики перенапряжения характерными для данной профессии ОК 09. — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональной направленности ПК 4.1 — применять логические и интутитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышения — системы управления трудовыми ресурсами в организащии — требований к ее разработке | | пользоваться | | |
| ПСТВОВНЕНИЕ ОСЕСТВЯТЬ ПОЕМВЕР ПОЕМВЕР В ПОВЕНВЯТЬ В ПОВЕНВЯТЬ В ВЕСКАЗЫВАНИЙ НА ИЗВЕСТНЫЕ СЕВЗЯНЫЕ СООБПЕНИЯ ПРОФЕССИИ ОТВОВНЫЕ ОБЩЕКИ ПОВЕНВЕТЬ И ОБЪЯСНИТЬ СВОИ ДЕЙСТВИЯ (ТЕКУЩИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ) ПТТВОВЕТИВНИЕ В ВЕСКАЗЫВАНЬ В ТЕМЫ ОБЪЯСНИТЬ СВОИ ДЕЙСТВИЯ (ТЕКУЩИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ) ПТТВОВЕТИВНЕТ В В ЗНАКОМЫЕ ОБЩЕКИ ТЕМЫ ОБЪЯСНИТЬ СВОИ ДЕЙСТВИЯ (ТЕКУЩИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ) ПТТВОВЕТИВНЕТ В ВНЕКАЗЫВАННЯ О СЕВЗЯНЫЕ СООБПЕНИЯ НА ЗНАКОМЫЕ ИЛИ ИНТЕРЕСУЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТЕМЫ ПТТВОВЕТИВНЕТ В ОТОВЕНВИЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОВЪЯКИ И ПРОДОВЕНИЯ ПО ОСЕСТВЯТЬ ПО ОСЕСТВЯТЬ ПО ОБЪЯСНИТЬ В ОГЕНЬВНИЕ В ОГЕНЬВНЕ В ОГЕНЬВНИЕ В ОГЕНЬВНИЕ В ОГЕНЬВНИЕ В ОГЕНЬВНИЕ В ОГЕНЬВНИЕ В ОГЕНЬВНИ | | средствами | | |
| ОК 09. | | профилактики | | |
| ОК 09. | | перенапряжения | | |
| | | характерными для | | |
| | | | | |
| простых и сложных предложений на профессиональные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска повых идей и решений — осуществлять повышение самообучения и самообучения и самообучения и остове правратитя на основе профессов анализа процессов анализа разработке | OK 09. | 1 1 | правила построения | |
| произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные профессиональные тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связыые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — самоорзувития на основе — разработке — подавития на основе — основные темы профессиональной деятельности — особенности произношения — правила чтения текстов профессиональной направлениости — самоорганизации — обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | · | _ | |
| профессиональные темы (профессиональные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — осмоенности — системы управления трудовыми ресурсами в организации — методов и форм — самоорганизации — обеспечения процессов анализа рынка пролукции и требований к ее разработке | | | = | |
| известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | | | | |
| общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональные тежсты на базовые профессиональные тежы — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и профессиональное темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — системы управления процессов анализа рынка прорукции и трудовыми ресурсами в организации — методов и форм самообучения и саморазвития на основе — разработке | | | | |
| Бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — осуществлять повышение — осмобучения и основе Темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — методов и форм самообучения и самообучения и требований к ее разработке | | | | |
| тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — системы управления трудовыми ресурсами в организации — методов и форм самообучения и сам | | ` | · · · | |
| профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — повышение — и системы управления трудовыми ресурсами в организации — обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | , · | · · | |
| темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 ¬применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений ¬осуществлять повышение самообучения и самообучения и самообучения и самообучения и повышение ¬лексический минимум, относяцийся к описанию продессов профессиональной деятельности процессов профессиональной деятельности прошений профессиональной направленности ¬самоорганизации процессов анализа процессов анализа продукции и требований к ее разработке | | | | |
| — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действии (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — осуществлять повышение | | | · · | |
| диалогах на знакомые общие и профессиональные темы деятельности — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — осуществлять повышение — по диалогах на знакомые и профессиональной деятельности — правила чтения текстов профессиональной направленности — самоорганизации — обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | | = | |
| общие и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности произношения — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение повышение профессиональной деятельности произношения процессов профессиональной деятельности произношения профессиональной направления профессиональной направленности направленности — самоорганизации — самоорганизации — обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | _ | · | |
| профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять сообщетия и самообучения и самообучения и требований к ее разработке | | | - | |
| темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений - осуществлять повышение - строить простые - особенности - особенности - особенности - правила чтения текстов профессиональной направленности - правила чтения текстов профессиональной направленности - самоорганизации - самоорганизации - обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | · · | = | |
| − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности − кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 − применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений −осуществлять повышение − строить простые произношения темы − системы управления трудовыми ресурсами в организации процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | | | |
| высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — системы управления поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — самоорзвития на основе — разработке — разработке | | | | |
| и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — системы управления — обеспечения поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — повышение — профессиональные темы — системы управления — самоорганизации — обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | | | |
| профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 —применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений —осуществлять повышение саморазвития на основе празработке | | | - | |
| деятельности | | | _ | |
| − кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 −применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений −методов и форм рынка продукции и требований к ее повышение − кратко обосновывать и объясникущим и объясникущим и трудовыми ресурсами в процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | 1 1 | ± ± | |
| и объяснить свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять соморазвития на основе повышение — самоорганизации — обеспечения — процессов анализа — рынка продукции и — требований к ее разработке | | | направленности | |
| Действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 —применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений —методов и форм рынка продукции и требований к ее повышение саморазвития на основе разработке | | _ | | |
| планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 — применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений — осуществлять повышение — повышение — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — системы управления трудовыми ресурсами в организации процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | | | |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 —применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений —осуществлять самообучения и самообучения и требований к ее повышение | | , - | | |
| связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 —применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений —методов и форм рынка продукции и требований к ее повышение саморазвития на основе позработке | | | | |
| знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 4.1 —применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений —методов и форм рынка продукции и требований к ее повышение саморазвития на основе почения поиска новых идей и саморазвития на основе повышение | | <u> </u> | | |
| интересующие профессиональные темы ПК 4.1 —применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений —методов и форм рынка продукции и требований к ее повышение саморазвития на основе профессиональные профессионал | | | | |
| профессиональные темы ПК 4.1 —применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений —методов и форм рынка продукции и —осуществлять самообучения и повышение саморазвития на основе позработке | | | | |
| темы ПК 4.1 —применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений —методов и форм рынка продукции и требований к ее повышение саморазвития на основе —самоорганизации —самоорганизации и требований к ее разработке | | | | |
| ПК 4.1 —применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений —методов и форм рынка продукции и самообучения и повышение саморазвития на основе —самоорганизации —самоорганизации процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | профессиональные | | |
| и интуитивные методы поиска новых идей и решений —методов и форм рынка продукции и требований к ее повышение саморазвития на основе —обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке | | темы | | |
| поиска новых идей и организации процессов анализа решений —методов и форм рынка продукции и самообучения и требований к ее повышение саморазвития на основе разработке | ПК 4.1 | _ | | |
| решений —методов и форм рынка продукции и -осуществлять самообучения и требований к ее повышение саморазвития на основе разработке | | _ | | |
| -осуществлять самообучения и требований к ее повышение саморазвития на основе разработке | | | = | процессов анализа |
| повышение саморазвития на основе разработке | | решений | | |
| | | -осуществлять | самообучения и | |
| , | | повышение | саморазвития на основе | разработке |
| квалификации самопрезентации | | квалификации | самопрезентации | |
| квалификации самопрезентации | | повышение | саморазвития на основе | |

| | посредством | способов управления | |
|--------|---------------------|---|---------------------------------------|
| | стажировок и курсов | конфликтами и борьбы со | |
| | | стрессом | |
| ПК 4.2 | -организовывать и | -системы управления | -обеспечения |
| | проводить | трудовыми ресурсами в | рекламы профессии |
| | мероприятия | организации | и демонстрации |
| | профориентационного | – основ менеджмента и | профессиональности |
| | и мотивационного | коммуникации, | |
| | характера | договорных отношений | |
| ПК 4.3 | –принимать | -системы управления | -cаморазвития и |
| | самостоятельные | трудовыми ресурсами в | развития профессии |
| | решения по вопросам | организации | –поиска предложений |
| | совершенствования | – основ менеджмента и | развития с учетом |
| | организации работы | коммуникации, | новых технологий |
| | | договорных отношений | |
| | | -методов и форм | |
| | | самообучения и | |
| | | саморазвития на основе | |
| | | самопрезентации | |

2. Структура и содержание профессионального модуля 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 308 | 226 |
| В т.ч. теоретических | 80 | - |
| практических | 206 | 204 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 22 | 20 |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| учебная | - | - |
| производственная | 144 | 144 |
| Промежуточная аттестация: ПМ 04 (экзамен ПМ) | 8 | - |
| Всего | 460 | 370 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всег о, час. | В т.ч. в форме практической полготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | теоретические | практические | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--------------------------|---|--------------|--|--------------------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1- ПК 4.3. | МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | 164 | 11 2 | 164 | 152 | 50 | 102 | 1 | 1 2 | | |
| OK 01-09 | МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности | 144 | 11 4 | 144 | 134 | 30 | 104 | - | 1 0 | | |
| | Учебная практика | - | - | | | | | | | - | |
| | Производственная практика | 144 | 14 4 | | | | | | | | 144 |
| | Промежуточная аттестация | 8 | | | | | | , , | | | |
| | Всего: | 460 | 37 0 | 308 | 286 | 80 | 206 | - | 2 2 | - | 144 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------|---|---|---|
| Раздел 1. Основы мо | енеджмента и планирование профессиональной деятельности | | |
| МДК. Основы мене, | джмента и планирование профессиональной деятельности | 164/112 | |
| Тема 1.1. | Содержание | 14/6 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| Основы | Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. | 2 | ОК 01-09 |
| менеджмента и | Входной контроль | | |
| коммуникации | Система управления трудовыми ресурсами в организации. | 2 | |
| договорных отношений | Коммуникации в управлении. | 2 | - |
| | Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления | 2 | |
| | Практическая работа 2. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. | 2/2 | |
| Тема 1.2. | Содержание | 34/28 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| Анализ современных | Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. | 2 | OK 01-09 |

| тенденции в | Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного | 2 |
|--------------|---|-------|
| области | воздействия на деятельность организации. | - |
| графического | Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в | 2 |
| дизайна | области графического дизайна | - |
| <u></u> | В том числе практических и лабораторных занятий | 26/26 |
| | Практическая работа 3.Проведение маркетинговых исследований рынка | 2 |
| | Практическая работа 4.Проведение маркетинговых исследований рынка | 2 |
| | Практическая работа 5. Проведение анализа конъюнктуры рынка | 2 |
| | Практическая работа 6. Проведение анализа конъюнктуры рынка | 2 |
| | Практическая работа 7. Определение и анализ целевой аудитории | 2 |
| | Практическая работа 8. Исследование и анализ работы конкурентов, | 2 |
| | Практическая работа 9. Исследование и анализ работы конкурентов, | 2 |
| | Практическая работа 10. Определение слабых и сильных сторон проекта | 2 |
| | Практическая работа 11. Определение слабых и сильных сторон проекта | 2 |
| | Практическая работа 12. Определение и анализ предпринимательских рисков | 2 |
| | Практическая работа 13. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности. | 2 |
| | Практическая работа 14. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности. | 2 |
| | Практическая работа 15. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта | 2 |

| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. | 2/2 | |
|--------------------------------------|--|-------|----------------|
| Тема 1.3. | Содержание | 22/4 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| Планирование выполнения работ | Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. | 2 | OK 01-09 |
| по разработке дизайн-макета на | Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки Т3 дизайн-продукта. | 2 | |
| основе технического | Анализ и оценка актуальности проекта. Разработка планов по формированию макетов. | 2 | |
| задания. | Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. | 2 | |
| | Планирование потребности в трудовых ресурсах. | 2 | |
| | Планирование повышения квалификации кадров. | 2 | |
| | Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. | 2 | |
| | Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. | 2 | |
| | Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 4/4 | |
| | Классификация затрат. Составление плановых калькуляций заказов | 2 2 | |
| Тема 1.4. | Содержание | 68/58 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| Ценообразование на продукцию | Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. | 2 | OK 01-09 |
| (работу, услуги) предпринимателей | Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. | 2 | |
| предпринимателен | Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. | 2 | |
| | Определение и изменения уровня цен, применение скидок. | 2 | |

| Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. | 2 | |
|---|-------|--|
| В том числе практических и лабораторных занятий | 56/56 | |
| Практическая работа 16. Расчет затрат на выполнение дизайн- | 2 | |
| проекта | | |
| Практическая работа 17. Расчет затрат на выполнение дизайнпроекта | 2 | |
| Практическая работа 18. Расчет трудоемкости проекта | 2 | |
| Практическая работа 19. Расчет трудоемкости проекта | 2 | |
| Практическая работа 20 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта | 2 | |
| Практическая работа 21 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта | 2 | |
| Практическая работа 22 Расчет затрат на выполнение дизайн- | 2 | |
| проекта Практическая работа 23 Расчет затрат на выполнение дизайн- | 2 | |
| проекта Практическая работа 24. Расчет затрат на материалы для | 2 | |
| выполнения проекта. | | |
| Практическая работа 25. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта <i>Рубежный контроль 1</i> | 2 | |
| Практическая работа 26. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта. | 2 | |
| Практическая работа 27. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта | 2 | |
| Практическая работа 28. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта | 2 | |
| Практическая работа 29. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта | 2 | |
| Практическая работа 30. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. | 2 | |
| Практическая работа 31. Определение всех возможных | 2 | |

| | источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. | | |
|------------------------------|--|-------|----------------|
| | Практическая работа 32. Разработка детального плана действий | 2 | |
| | Практическая работа 33. Разработка детального плана действий | 2 | |
| | Практическая работа 34. Оценка рисков на каждом шагу | 2 | |
| | Практическая работа 35. Оценка рисков на каждом шагу | 2 | |
| | Практическая работа 36. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, | 2 | |
| | Практическая работа 37. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, | 2 | |
| | Практическая работа 38. Определение критериев оценки | 2 | |
| | Практическая работа 39. Определение критериев оценки | 2 | |
| | Практическая работа 40. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана. | 2 | |
| | Практическая работа 41. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана. | 2 | |
| | Практическая работа 42. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта | 2 | |
| | Практическая работа 43. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Планирование рентабельности проекта. Точка безубыточности | 2/2 | |
| Тема 1.5. Расчеты | Содержание | 24/16 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| основных технико- | Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. | 2 | OK 01-09 |
| экономических показателей | Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. <i>Рубежный контроль 2</i> | 2 | |
| проектирования | Определение основных технико-экономических показателей проектирования. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 16/16 | |
| | Практическая работа 44. Расчет прибыли проекта | 2 | |

| | Практическая работа 45. Расчет прибыли проекта | 2 | |
|----------------------|--|---------|----------------|
| | Практическая работа 46.Расчет рентабельности проекта | 2 | |
| | Практическая работа 47. Расчет точки безубыточности проекта | 2 | |
| | Практическая работа 48. Оценка темы проекта | 2 | |
| | Практическая работа 49. Расчет финансовых показателей | 2 | |
| | проектирования | | |
| | Практическая работа 50. Расчет финансовых показателей | 2 | |
| | проектирования | | |
| | Практическая работа 51. Анализ результатов | 2 | |
| | предпринимательской деятельности | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Анализ результатов предпринимательской деятельности | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Раздел 2. Этика и ос | собенности деловой коммуникации | | |
| МДК 04.02.Психоло | гия и этика профессиональной деятельности | 144/114 | |
| Тема 2.1. Предмет | Содержание | 2- | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| и назначение | Виды этики: | 2 | OK 01-09 |
| этики | - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; | | |
| | - профессиональная этика; | | |
| | - этика неформального общения. Главные этические проблемы, | | |
| | возникающие в профессиональной деятельности. | | |
| | Входной контроль | | |
| Тема 2.2 Основы | Содержание | 22/18 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| психологии | Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и | 2 | ОК 01-09 |
| делового общения | общества. Функции общения. Типы темперамента и | | |
| | индивидуальные особенности личности в процессе общения | | |
| | Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 16/16 | |
| | Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов | 2 | |
| | Практическое занятие 2.Выполнение психологических тестов | 2 | |

| | Практическое занятие 3.Выполнение психологических тестов | 2 | |
|---|---|-------|----------------|
| | Практическое занятие 4.Выполнение психологических тестов | 2 | |
| | Практическое занятие 5.Выполнение психологических тестов | 2 | |
| | Практическое занятие 6.Выполнение психологических тестов | 2 | |
| | Практическое занятие 7.Выполнение психологических тестов | 2 | |
| | Практическое занятие 8.Выполнение психологических тестов | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения. | 2/2 | |
| Тема 2.3. Способы | Содержание | 4/2 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| эффективного взаимодействия. Манипуляция и | Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. | 2 | OK 01-09 |
| убеждение в деловом общении | В том числе самостоятельная работа обучающихся Использование приемов саморегуляции поведения. | 2/2 | |
| Тема 2.4 | Содержание | 24/20 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| Работа в коллективе и команде, | Организация работы коллектива и команды Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами | 2 | OK 01-09 |
| эффективное взаимодействие с коллегами, | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе | 2 | |
| руководством, клиентами | В том числе практических и лабораторных занятий | 20/20 | |
| RJIMCH I AWIM | Практическая работа 9. Использование приемов саморегуляции поведения | 2 | |
| | Практическая работа 10. Использование приемов саморегуляции поведения | 2 | |
| | Практическая работа 11. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности | 2 | |

| | Практическая работа 12. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности | 2 | |
|------------------------|--|-------|----------------|
| | Практическая работа 13. Оформление договоров | 2 | |
| | Практическая работа 14. Оформление договоров | 2 | |
| | Практическая работа 15. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач | 2 | |
| | Практическая работа 16. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач | 2 | |
| | Практическая работа 17. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды | 2 | |
| | Практическая работа 18. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды | 2 | |
| Тема 2.5. | Содержание | 20/18 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| Публичное | Публичное выступление. Критерии публичного выступления. | 2 | ОК 01-09 |
| выступление | В том числе практических и лабораторных занятий | 18/18 | |
| | Практическая работа 19 .Публичная речь. | 2 | |
| | Практическая работа 20 .Публичная речь. | 2 | |
| | Практическая работа 21 .Публичная речь. | 2 | |
| | Практическая работа 22.Просмотр публичного выступления. | 2 | |
| | Практическая работа 23.Просмотр публичного выступления. | 2 | |
| | Практическая работа 24.Просмотр публичного выступления. | 2 | |
| | Практическая работа 25. Анализ выступающих. | 2 | |
| | Практическая работа 26. Анализ выступающих. | 2 | |
| | Практическая работа 27. Анализ выступающих. | 2 | |
| Тема 2.6. | Содержание | 22/20 | |
| Особенности деловой | Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при | 2 | |

| коммуникации: | трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. | | |
|-------------------------------------|--|-------|----------------|
| переговоры, собеседования, | Телефонный регламент. В том числе практических и лабораторных занятий | 18/18 | |
| совещания. | Практическая работа 28. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». | 2 | |
| | Практическая работа 29. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». | 2 | |
| | Практическая работа 30. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». | 2 | |
| | Практическая работа 31. Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. | 2 | |
| | Практическая работа 32. Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. | 2 | |
| | Практическая работа 33. Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Рубежный контроль 1 | 2 | |
| | Практическая работа 34. Подготовка публичного выступления | 2 | |
| | Практическая работа 35. Подготовка публичного выступления | 2 | |
| | Практическая работа 36. Подготовка публичного выступления | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Особенности вербального общения в деловой сфере. | 2/2 | |
| Раздел 3. Трудовые | конфликты в общении | | |
| Тема 3.1. | Содержание | 12/10 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| Конфликт. Практические приемы | Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования. | 2 | OK 01-09 |
| профилактики и | В том числе практических и лабораторных занятий | 10/10 | |

| разрешения | Практическое занятие 37. Стратегии поведения в конфликтных | 2 | | |
|---|--|--------------|----------------|--|
| трудовых | ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций | - | | |
| конфликтов. | Практическое занятие 38. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций | 2 | | |
| | Практическое занятие 39. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций | 2 | | |
| | Практическое занятие 40. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций | 2 | | |
| | Практическое занятие 41. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций | 2 | | |
| Тема 3.2 Стресс. | Содержание | 4/2 | ПК 4.1-ПК 4.3. | |
| Эффективные приемы | Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения | 2 | OK 01-09 | |
| саморегуляции поведения в процессе общения | В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость. | 2/2 | | |
| Раздел 4. Сущность | и нормы профессиональной этики | | | |
| Тема 4.1. | Содержание | 4/- | ПК 4.1-ПК 4.3. | |
| Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека | Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. | 2 | OK 01-09 | |
| | Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. | 2 | | |
| Тема 4.2 Деловой | Содержание | 4/2 | ПК 4.1-ПК 4.3. | |
| этикет в профессиональной деятельности | Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. <i>Рубежный контроль 2</i> | 2 | OK 01-09 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. | 2/2 | | |

| | Профессиональная этика. | | | | |
|-------------------|---|------------|------------|----------------|--|
| Тема 4.3. Деловая | Содержание | 24/ | 222 | ПК 4.1-ПК 4.3. | |
| карьера. | Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста | 2 | 2 | OK 01-09 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 22/22 | | | |
| | Практическая работа 42. Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | | | |
| | Практическая работа 43. Упражнения по самопрезентации специалиста | | 2 | | |
| | Практическая работа 44. Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | | | |
| | Практическая работа 45.Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | | | |
| | Практическая работа 46. Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | 2 | | |
| | Практическая работа 47. Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | 2 | | |
| | Практическая работа 48.Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | | | |
| | Практическая работа 49.Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | | | |
| | Практическая работа 50.Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | 2 | | |
| | Практическая работа 51.Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | 2 | | |
| | Практическая работа 52.Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | 2 | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | 2 | | |
| Производственная | практика | 144/ | 144 | | |
| - | | Объем, ак. | Объем, ак. | | |
| | | ч. /в том | ч. / в том | | |

| | числе в форме ПП, ак. ч. | числе ПП Для препода- вателя | |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Тема 4.1 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | 72/72 | 18/18 | ПК 4.1-ПК 4.3. |
| Ознакомление с программой производственной практики. | 6/6 | 2/2 | ОК 01-09 |
| Общие сведения об организации | | | |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | 6/6 | 2/2 | |
| Беседы со специалистами от предприятия | 6/6 | 2/2 | |
| Правила распорядка. Обязанности дизайнера | 6/6 | 2/2 | |
| Проведение маркетинговых исследований рынка по индивидуальному заданию | 12/12 | 2/2 | |
| Проведения анализа конъюнктуры рынка по индивидуальному заданию | 6/6 | 2/2 | |
| Определение и анализ целевой аудитории по индивидуальному заданию | 6/6 | 2/2 | |
| Определение сильных и слабых сторон проекта | | 2/2 | |
| Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта по индивидуальному | 6/6 | 2/2 | |
| заданию | | | |
| Разработка технического задания на создание брендбука организации по | | 2/2 | |
| индивидуальному заданию | | | |
| Тема 4.2 Этика и особенности деловой коммуникации | 72/72 | 18/18 | |
| Особенности формирования проекта (бриф, договор, тех.альбом, стилистический | 12/12 | 2/2 | |
| коллаж, ведомость комплектации) | | | |
| Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности | 12/12 | 2/2 | |
| Оформление договоров | 12/12 | 2/2 | |
| Участие в деловом совещании для эффективного решения деловых задач | 12/12 | 2/2 | |
| Изучение стратегий поведения в конфликтных ситуациях | 12/12 | 2/2 | |
| Оформление отчета | 6/6 | 2/2 | |
| Составление и формирование приложений к отчету | 4/4 | 2/2 | |
| Дифференцированный зачет | 2/2 | 2/2 | |
| Промежуточная аттестация | 8 | | |
| Всего | 460/ | 370 | |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практик в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 303 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10191-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/517600.
- 2. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 141 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11529-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/517793.
- 3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ учреждений СПО/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликова. 5-е изд., стер. Москва: Академия, 2021. 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2019
- 2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 305 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-7906-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471003.
- 3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 246 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02464-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471002.
- 4. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт,

2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468306.

5. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2018.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата | Формы контроля и |
|-------------|---|-------------------------|
| | (показатели освоенности компетенций) | методы оценки |
| ПК 4.1 – ПК | демонстрирует знания систем управления | Экспертное наблюдение |
| 4.3 | трудовыми ресурсами в организации; | выполнения практических |
| OK.01 – | методов и форм самообучения и саморазвития на | работ |
| ОК.11 | основе самопрезентации; | |
| | способов управления конфликтами и борьбы со | |
| | стрессом. | |
| | принимает самостоятельные решения по вопросам | |
| | совершенствования организации работы; | |
| | применяет логические и интуитивные методы | |
| | поиска новых идей и решений; | |
| | владеет навыками самоорганизации, обеспечении | |
| | профессионального саморазвития и развития | |
| | профессии. | |

Приложение 1.9 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |
|--|
| 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы |
| 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 2 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля 3 |
| 2.1. Трудоемкость освоения модуля 4 |
| 2.2. Структура профессионального модуля 5 |
| 2.3. Содержание профессионального модуля 5 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля 5 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение 5 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение 5 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального молуля 7 |

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов» код и наименование модуля

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 05 «Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов».

Профессиональный модуль включён в дополнительный профессиональный блок (ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»)

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| ПК | | | |
| OK 01 | распознавать задачу | актуальный | - |
| | и/или проблему в | профессиональный и | |
| | профессиональном и/или | социальный контекст, в | |
| | социальном контексте, | котором приходится | |
| | анализировать и | работать и жить | |
| | выделять её составные | структура плана для | |
| | части | решения задач, | |
| | определять этапы | алгоритмы выполнения | |
| | решения задачи, | работ в | |
| | составлять план | профессиональной и | |
| | действия, реализовывать | смежных областях | |
| | составленный план, | основные источники | |
| | определять необходимые | информации и ресурсы | |
| | ресурсы | для решения задач и/или | |
| | выявлять и эффективно | проблем в | |
| | искать информацию, | профессиональном и/или | |
| | необходимую для | социальном контексте | |
| | решения задачи и/или | методы работы в | |
| | проблемы | профессиональной и | |
| | владеть актуальными | смежных сферах | |
| | методами работы в | порядок оценки | |
| | профессиональной и | результатов решения | |
| | смежных сферах | задач профессиональной | |
| | оценивать результат и | деятельности | |
| | последствия своих | | |
| | действий | | |
| | (самостоятельно или с | | |
| | помощью наставника) | | |
| OK 02 | определять задачи для | номенклатуру | - |
| | поиска информации, | информационных | |
| | планировать процесс | источников, | |
| | поиска, выбирать | применяемых в | |
| | необходимые источники | профессиональной | |
| | информации | деятельности | |

| | | | T |
|-------|-------------------------|-------------------------|---|
| | выделять наиболее | приёмы | |
| | значимое в перечне | структурирования | |
| | информации, | информации | |
| | структурировать | формат оформления | |
| | получаемую | результатов поиска | |
| | информацию, оформлять | информации | |
| | результаты поиска | современные средства и | |
| | оценивать практическую | устройства | |
| | значимость результатов | информатизации, | |
| | поиска | порядок их применения | |
| | применять средства | И | |
| | информационных | программное | |
| | технологий для решения | обеспечение в | |
| | профессиональных задач | профессиональной | |
| | использовать | деятельности, в том | |
| | современное | числе цифровые | |
| | программное | средства | |
| | обеспечение в | · • | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | использовать различные | | |
| | цифровые средства для | | |
| | решения | | |
| | профессиональных задач | | |
| OK 03 | определять актуальность | содержание актуальной | _ |
| | нормативно-правовой | нормативно-правовой | |
| | документации в | документации | |
| | профессиональной | современная научная и | |
| | деятельности | профессиональная | |
| | применять современную | терминология | |
| | научную | возможные траектории | |
| | профессиональную | профессионального | |
| | терминологию | развития и | |
| | определять и | самообразования | |
| | выстраивать траектории | основы | |
| | профессионального | предпринимательской | |
| | развития и | деятельности, правовой | |
| | самообразования | и финансовой | |
| | выявлять достоинства и | грамотности | |
| | недостатки | правила разработки | |
| | коммерческой идеи | презентации | |
| | определять | основные этапы | |
| | инвестиционную | разработки и реализации | |
| | привлекательность | проекта | |
| | коммерческих идей в | | |
| | рамках | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности, выявлять | | |
| | источники | | |
| | финансирования | | |
| | финансирования | | |

| | | | T |
|-------|--|----------------------------------|---|
| | презентовать идеи | | |
| | открытия собственного | | |
| | дела в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | определять источники | | |
| | достоверной правовой | | |
| | информации | | |
| | составлять различные | | |
| | правовые документы | | |
| | находить интересные | | |
| | проектные идеи, | | |
| | грамотно их | | |
| | формулировать и | | |
| | документировать | | |
| | оценивать | | |
| | жизнеспособность | | |
| | проектной идеи, | | |
| | составлять план проекта | | |
| ОК 04 | организовывать работу | психологические основы | - |
| | коллектива и команды | деятельности коллектива | |
| | взаимодействовать с | психологические | |
| | коллегами, | особенности личности | |
| | руководством, | | |
| | клиентами в ходе | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| OK 05 | грамотно излагать свои | правила оформления | _ |
| 3100 | мысли и оформлять | документов | |
| | документы по | правила построения | |
| | профессиональной | устных сообщений | |
| | тематике на | особенности | |
| | государственном языке | социального и | |
| | проявлять толерантность | культурного контекста | |
| | в рабочем коллективе | KJIBI JPHOTO ROHITOROTA | |
| OK 06 | проявлять гражданско- | сущность гражданско- | _ |
| OK 00 | патриотическую | патриотической позиции | |
| | позицию | традиционных | |
| | демонстрировать | общечеловеческих | |
| | осознанное поведение | ценностей, в том числе с | |
| | описывать значимость | учётом гармонизации | |
| | своей профессии | межнациональных и | |
| | | межнациональных и межрелигиозных | |
| | применять стандарты антикоррупционного | отношений | |
| | поведения | значимость | |
| | поведения | профессиональной | |
| | | | |
| | | деятельности по | |
| | | профессии | |
| | | стандарты | |
| | <u> </u> | антикоррупционного | |

| | | поведения и последствия | |
|-------|--------------------------------|-------------------------|---|
| | | его нарушения | |
| ОК 07 | соблюдать нормы | правила экологической | _ |
| OR 07 | экологической | безопасности при | |
| | безопасности | ведении | |
| | определять направления | профессиональной | |
| | ресурсосбережения в | деятельности | |
| | рамках | основные ресурсы, | |
| | профессиональной | задействованные в | |
| | деятельности по | профессиональной | |
| | профессии | деятельности | |
| | организовывать | пути обеспечения | |
| | профессиональную | ресурсосбережения | |
| | деятельность с | принципы бережливого | |
| | соблюдением принципов | производства | |
| | бережливого | основные направления | |
| | производства | изменения | |
| | организовывать | климатических условий | |
| | профессиональную | региона | |
| | деятельность с учётом | правила поведения в | |
| | знаний об изменении | чрезвычайных ситуациях | |
| | климатических условий | | |
| | региона | | |
| | эффективно действовать | | |
| | в чрезвычайных | | |
| | ситуациях | | |
| ОК 08 | использовать | роль физической | - |
| | физкультурно- | культуры в | |
| | оздоровительную | общекультурном, | |
| | деятельность для | профессиональном и | |
| | укрепления здоровья, | социальном развитии | |
| | достижения жизненных | человека | |
| | и профессиональных | основы здорового образа | |
| | целей | жизни | |
| | применять рациональные | условия | |
| | приёмы двигательных | профессиональной | |
| | функций в | деятельности и зоны | |
| | профессиональной | риска физического | |
| | деятельности | здоровья для профессии | |
| | пользоваться средствами | средства профилактики | |
| | профилактики | перенапряжения | |
| | перенапряжения, | | |
| | характерными для | | |
| | данной профессии | | |
| OK 09 | понимать общий смысл | правила построения | - |
| | чётко произнесённых | простых и сложных | |
| | U | предложений на | |
| | высказываний на | предложении на | |
| | высказывании на известные темы | профессиональные темы | |
| | | * | |

| | _ | Г | |
|----------|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| | тексты на базовые | глаголы (бытовая и | |
| | профессиональные темы | профессиональная | |
| | участвовать в диалогах | лексика) | |
| | на знакомые общие и | лексический минимум, | |
| | профессиональные темы | относящийся к описанию | |
| | строить простые | предметов, средств и | |
| | высказывания о себе и о | процессов | |
| | своей профессиональной | профессиональной | |
| | деятельности | деятельности | |
| | кратко обосновывать и | особенности | |
| | объяснять свои действия | произношения | |
| | (текущие и | правила чтения текстов | |
| | планируемые) | профессиональной | |
| | | | |
| | писать простые связные | направленности | |
| | сообщения на знакомые | | |
| | или интересующие | | |
| TT 2 7 1 | профессиональные темы | | |
| ПК 5.1 | изготовлять | основы | разработки технического |
| | художественные макеты | композиционного | задания, исходя из |
| | из пластика, поролона, | построения в | потребностей заказчика |
| | пенопласта, фанеры и | графическом и в | |
| | других материалов для | объёмно- | |
| | макетно-модельного | пространственном | |
| | проектирования, фото и | дизайне; методы | |
| | видеосъемок; | формообразования и | |
| | разрабатывать | преобразования формы в | |
| | конструкторское | пространстве; | |
| | решения | методы расчёта и | |
| | художественного макета | конструирования | |
| | по готовому проекту или | шаблонов сложных | |
| | техническому заданию | макетов, свойства | |
| | заказчика | применяемых | |
| | | материалов; | |
| ПК 5.2 | создавать эскизы, иметь | способы применения | выполнения работ по |
| 1111 5.2 | художественные навыки; | основных клеев и | эскизированию, |
| | использовать материалы | красителей к дереву, | макетированию; |
| | - | металлу и оргстеклу; | выполнения физического |
| | и инструменты для | способы имитации | 1 |
| | макетирования, | | моделирования, прототипирования |
| | тонировать бумагу; | макетов под различные | прототинирования |
| | вычерчивать и вырезать | фактуры: металл, | |
| | развёртку; собирать | мрамор, малахит, | |
| | макет, склеивать макет | кирпичная и каменная | |
| TT 2 7 7 | | кладка, старое дерево | |
| ПК 5.3 | подбирать материалы и | основы конструирования | создания графического |
| | составлять | и цветоведения; | дизайна макетов, |
| | спецификацию 3D | способы соединения и | разработки дизайна |
| | модели; | покрытия красителями и | упаковочной продукции |
| | создавать 3D модель в | лаками деталей макетов | |
| | цвете и преобразовывать | | |
| | eë | | |
| | • | • | • |

| ПК 5.4 | использовать | номенклатуры | выполнения |
|--------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| | встроенные средства | информационных | компьютерного |
| | визуализации в | источников, | моделирования, |
| | специализированных | применяемых в | визуализацию, |
| | компьютерных | профессиональной | презентацию модели |
| | программах | деятельности; | продукта; |
| | | формат оформления | выполнения |
| | | результатов поиска | конструирования |
| | | информации, | элементов продукта с |
| | | современные средства и | учётом эргономических |
| | | устройства | требований |
| | | информатизации | |

2. Структура и содержание профессионального модуля 2.1. Трудоёмкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 68 | 68 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 05 в форме квалификационного | | |
| экзамена | 10 | |
| Всего | 152 | 140 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|------------|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 5.1- | Раздел 1. Создание | 70 | 68 | 46+22 | 68 | - | 2 | | |
| ПК 5.4 | художественных макетов | | | +2 | | | | | |
| ОК01- ОК9 | | | | | | | | | |
| ПК 5.1- | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | 36 | |
| ПК 5.4 | | | | | | | | | |
| ОК01- ОК09 | | | | | | | | | |

| ПК 5.1- | Производственная | 36 | 36 | | | | | 36 |
|------------|------------------|-----|-----|----|---|---|----|----|
| ПК 5.4 | практика | | | | | | | |
| ОК01- ОК9 | | | | | | | | |
| ПК 5.1- | Промежуточная | 10 | | | | | | |
| ПК 5.4 | аттестация | | | | | | | |
| ОК01- ОК09 | | | | | | | | |
| | Bcero: | 152 | 140 | 68 | - | 2 | 36 | 36 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| _2.5. Содержание про | фессионального модуля | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| | ие работ по профессии рабочих «Макетчик художественных | | |
| макетов» | | | |
| | художественных макетов | 70/68 | |
| Тема 1.1 Основы | Содержание | 8/8 | |
| моделирования | Введение. Цели и задачи междисциплинарного курса, ее содержание, связь с другими МДК. Входной контроль. | 2/2 | |
| | Создание компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования; выполнение простых шаблонов. | 2/2 | ПК 5.1- ПК 5.4 |
| | Создание компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования; выполнение простых шаблонов. Продолжение | 2/2 | OK 01 – OK 09 |
| | Практическое занятие №1. Инструменты и материалы для создания макетов. | 2/2 | |
| Тема 1. 2. Основы | Содержание | 14/14 | |
| композиции и дизайна | Композиция и ее основы. | 2/2 | |
| | Композиция и ее основы. Продолжение | 2/2 | |
| | Выполнение простых шаблонов. | 2/2 | ПК 5.1- |
| | Работа с цветом и текстурой. | 2/2 | ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09 |
| | Работа с цветом и текстурой. Продолжение | 2/2 | |
| | Практическое занятие №2. Компьютерное моделирование и макетирование. Часть 1. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 3. Компьютерное моделирование и макетирование. Часть 2. | 2/2 | |
| Тема 1.3. | Содержание | 14/14 | |
| Тема 1.3. | | 14/14 | |

| Моделирование (компьютерное) | Создание компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования. | 2/2 | ПК 5.1- |
|---------------------------------|---|-------|-------------------------|
| | Создание компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования. Продолжение | 2/2 | ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09 |
| | Выполнение шаблонов. | 2/2 | |
| | Физическое моделирование элементов продукции. | 2/2 | |
| | Физическое моделирование элементов продукции. Продолжение | 2/2 | |
| | Практическое занятие 4. Практика создания макетов (компьютерная работа) часть 1. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 5. Практика создания макетов (компьютерная работа) часть 2. | 2/2 | |
| Тема 1.4. Создание | Содержание | 10/10 | |
| объёмных моделей | Технологии ручного моделирования. | 2/2 | |
| из плоскостных | Технологии ручного моделирования. Продолжение | 2/2 | ПК 5.1- |
| чертежей | Практическое занятие 6. Практика создания макетов (ручная работа) часть 1. | 2/2 | ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09 |
| | Практическое занятие 7. Практика создания макетов (ручная работа) часть 2. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8. Практика создания макетов (ручная работа) часть 3. | 2/2 | |
| Тема 1.5. Создание | Содержание | 8/8 | |
| объемных моделей на основе 3D | Склейка объемных фигур из пенопласта. Технология изготовления. | 2/2 | ПК 5.1- |
| моделирования | Склейка объемных фигур из пенопласта. Технология изготовления. Продолжение | 2/2 | ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09 |
| | Практическое занятие 9. Изготовление объемных предметов из пенопласта. Создание макета упаковки. Часть 1 | 2/2 | |
| | Практическое занятие 10. Изготовление объемных предметов из пенопласта. Создание макета упаковки. Часть 2 | 2/2 | |
| Тема 1.6.Создание | Содержание | 14/12 | ПК 5.1- |
| 3D моделей | Создание фирменного 3D персонажа. | 2/2 | ПК 5.4 |

| | Создание фирменного 3D персонажа. Продолжение | 2/2 | OK 01 – OK 09 |
|------------------------|---|-------|---------------|
| | Создание фирменного 3D персонажа. Продолжение | 2/2 | |
| | Создание фирменного 3D персонажа. Продолжение | 2/2 | |
| | Создание фирменного 3D персонажа. Продолжение | 2/2 | |
| | Практическое занятие 11. Создание комплексного макета. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа. Разработка индивидуального проекта. | 2 | |
| 7 | Дифференцированный зачёт. | 2/2 | |
| Учебная практика | | 36/36 | |
| Виды работ: | | | |
| | | 2/2 | |
| Практическая работа Л | | 2/2 | |
| Практическая работа Л | | 2/2 | |
| Практическая работа Л | | 2/2 | |
| Практическая работа Л | | 2/2 | |
| Практическая работа Л | № 6 «Создание шаблонов. Продолжение» | 2/2 | |
| Практическая работа Л | | 2/2 | |
| Практическая работа Л | № 8 «Продолжение. Макетирование с использованием различных | 2/2 | |
| материалов» | | | ПК 5.1- |
| Практическая работа Л | | 2/2 | ПК 5.4 |
| Продолжение» | | | OK 01 – OK 09 |
| Практическая работа Л | | 2/2 | |
| Практическая работа Л | № 11 «Продолжение. Сборка макета» | 2/2 | |
| Практическая работа Л | № 12 «Сборка макета. Продолжение» | 2/2 | |
| | № 13 «Компьютерное макетирование: основы работы в | 2/2 | |
| программах Adobe Illus | | | |
| Практическая работа Л | № 14 «Продолжение. Компьютерное макетирование: основы | 2/2 | |
| 1 1 | Adobe Illustrator, CorelDRAW» | | |
| | № 15 «Компьютерное макетирование: основы работы в | 2/2 | |
| <u> </u> | strator, CorelDRAW. Продолжение» | | |
| | № 16 «Компьютерное макетирование: создание макетов» | 2/2 | |
| Практическая работа Л | № 17 «Продолжение. Компьютерное макетирование: создание | 2/2 | |
| макетов» | | | |

| Практическая работа № 18 «Компьютерное макетирование: создание макетов. Продолжение» | 2/2 | | |
|--|------------|------------|---------------|
| | Объем, ак. | Объем, ак. | |
| | ч. / | ч. / | |
| | в том | в том | |
| | числе | числе | |
| | в форме | в форме | |
| | практичес | практичес | |
| | кой | кой | |
| | подготовк | подготовк | |
| | и, | и, | |
| | ак. ч. | ак. ч. | |
| | | Для | |
| | Для | студентов | |
| | преподава | | |
| | телей | | |
| Производственная практика | | 36/36 | |
| Виды работ: | | | |
| Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с | | 2/2 | |
| заказчиками. Часть 1. | | | |
| Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с | | 2/2 | |
| заказчиками. Продолжение | | | |
| Продолжение. Участие в составлении технических заданий на проектирование и | | 2/2 | ПК 5.1- |
| согласование их с заказчиками. | | | ПК 5.4 |
| Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с | | 2/2 | OK 01 – OK 09 |
| заказчиками. Часть 2. | | | OK 01 – OK 09 |
| Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с | | 2/2 | |
| заказчиками.Продолжение | | | |
| Продолжение. Участие в составлении технических заданий на проектирование и | | 2/2 | |
| согласование их с заказчиками. | | | |
| Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с | | 2/2 | |
| заказчиками. Часть 3. | | | |
| Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с | | 2/2 | |

| заказчиками. Продолжение | | | |
|---|-----|-----|--|
| Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью | | 2/2 | |
| использования его в практической деятельности. Часть 1. | | | |
| Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью | | 2/2 | |
| использования его в практической деятельности. Продолжение | | | |
| Продолжение. Изучение передового опыта в области художественного | | 2/2 | |
| конструирования с целью использования его в практической деятельности. | | | |
| Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью | | 2/2 | |
| использования его в практической деятельности. Часть 2. | | | |
| Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью | | 2/2 | |
| использования его в практической деятельности. Продолжение | | | |
| Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью | | 2/2 | |
| использования его в практической деятельности. Часть 3. | | | |
| Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью | | 2/2 | |
| использования его в практической деятельности. Продолжение | | | |
| Комплексный дифференцированный зачёт. | 2/2 | 2/2 | |
| Промежуточная аттестация | 10 | | |
| Всего | 152 | · | |

- 3. Условия реализации профессионального модуля
- 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория материаловедения, Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий, Лаборатория графических работ и макетирования, оснащённые в соответствии с приложением 3ОПОП-П.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 3.2.1. Основные печатные издания

Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019.-160 с.

Рассадина С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред.проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки: ПУМ для студ. учреждений сред.проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред.проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: https://urait.ru/bcode/457117. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: https://urait.ru/bcode/456748.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. М.: МИПК, 2014.
- 2. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. М.: МИПК, 2016.
- 3. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. М.:МИПК,2015.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| | ьного модуля | - |
|------------|---|-----------------------|
| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата | Формы контроля и |
| | (показатели освоенности компетенций) | методы оценки |
| ПК 5.1. | Изготовлять художественные макеты из | |
| | пластика, поролона, пенопласта, фанеры и | |
| | других материалов для макетно-модельного | |
| | проектирования, фото и видеосъемок; | |
| | разрабатывать конструкторское решения | |
| | художественного макета по готовому проекту | |
| | или техническому заданию заказчика. | |
| ПК 5.2. | создавать эскизы, иметь художественные | |
| | навыки; использовать материалы и инструменты | |
| | для макетирования, тонировать бумагу, | |
| | вычерчивать и вырезать развёртку, собирать | |
| | макет, склеивать макет. | |
| ПК 5.3. | подбирать материалы и составлять | |
| | спецификацию 3D модели; | |
| | создавать 3D модель в цвете и преобразовывать | |
| TT 0 7 4 | eë | |
| ПК 5.4. | использовать встроенные средства визуализации | |
| | в специализированных компьютерных | |
| | программах | |
| OK 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или | |
| | проблему в профессиональном и/или социальном | |
| | контексте; | |
| | -обучающийся анализирует задачу и/или | Экспертное наблюдение |
| | проблему и выделяет её составные части; | выполнения |
| | - выявляет и эффективно ищет информацию, | практических работ, |
| | необходимую для решения задачи и/или | промежуточная |
| | проблемы; | аттестация |
| | -владеет актуальными методами работы | |
| | в профессиональной и смежных сферах; | |
| | -реализовывает составленный план; | |
| OK 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска | |
| | информации; | |
| | -определяет необходимые источники | |
| | информации; | |
| | -планирует процесс поиска; структурирует | |
| | получаемую информацию; | |
| | -выделяет наиболее значимое в перечне | |
| 014.03 | информации; | |
| OK 03 | - обучающийся определяет актуальность | |
| | нормативно-правовой документации в | |
| | профессиональной деятельности; | |
| | - применяет современную научную | |
| | профессиональную терминологию; | |
| | - определяет и выстраивает траекторию | |
| OVA C 1 | профессионального развития и самообразования. | |
| OK 04 | - обучающийся организовывает работу | |
| | коллектива и команды; | |
| | - взаимодействует с коллегами, руководством, | |

| | клиентами в ходе профессиональной |
|-------|---|
| | деятельности; |
| OK 05 | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и |
| | оформляет документы по профессиональной |
| | тематике на государственном языке; |
| | - проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| OK 06 | - обучающийся описывает значимость своей |
| | профессии (специальности) |
| | - применяет стандарты антикоррупционного |
| | поведения |
| OK 07 | - обучающийся соблюдает нормы экологической |
| | безопасности |
| | - определяет направления ресурсосбережения в |
| | рамках профессиональной деятельности по |
| | профессии (специальности), осуществляет |
| | работу с соблюдением принципов бережливого |
| | производства |
| OK 08 | - применяет рациональные приёмы двигательных |
| | функций в профессиональной деятельности |
| | - пользуется средствами профилактики |
| | перенапряжения, характерными для данной |
| | профессии (специальности) |
| ОК 09 | - кратко обосновывает и объясняет свои |
| | действия (текущие и планируемые) |
| | - участвует в диалогах на знакомые общие и |
| | профессиональные темы |

Приложение 1.10 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| 1. | Обі | щая характеристика РАБОЧЕИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО | |
|----|--------------|--|------|
| M | ЮД | УЛЯ | . 64 |
| | 1.1. | Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной програм 64 | мы |
| | <i>1.2.</i> | Планируемые результаты освоения профессионального модуля 64 | |
| | <i>1.3</i> . | Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 69 | |
| 2. | Стр | руктура и содержание профессионального модуля | . 72 |
| | <i>2.1.</i> | Трудоемкость освоения модуля 72 | |
| | <i>2.2.</i> | Структура профессионального модуля 73 | |
| | 2.3. | Содержание профессионального модуля 74 | |
| 3. | Усл | товия реализации профессионального модуля | . 79 |
| | <i>3.1.</i> | Материально-техническое обеспечение 79 | |
| | <i>3.2</i> . | Учебно-методическое обеспечение 79 | |
| 4. | Кон | нтроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | . 79 |

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна» код и наименование модуля
 - 1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы Цель модуля: освоение вида деятельности «Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Графический дизайнер».Имеет вариативную часть -144 часа, в том числе: c/p -4, теор.обуч.- 40, практ. -28. Важное значение для изучения дисциплины имеют: ОК 01- ОК 09, ПК 6.1 - $\Pi K 6.4.$

Профессиональный модуль включён в дополнительный профессиональный блок (ИП $Cocyнoвa\ E.\Phi.\ «Армавир\ \Phiomo»)$

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|------------------------|-------------------------|------------------|
| OK.01 | распознавать задачу | актуальный | - |
| | и/или проблему в | профессиональный и | |
| | профессиональном и/или | социальный контекст, в | |
| | социальном контексте, | котором приходится | |
| | анализировать и | работать и жить | |
| | выделять её составные | структура плана для | |
| | части | решения задач, | |
| | определять этапы | алгоритмы выполнения | |
| | решения задачи, | работ в | |
| | составлять план | профессиональной и | |
| | действия, | смежных областях | |
| | реализовывать | основные источники | |
| | составленный план, | информации и ресурсы | |
| | определять необходимые | для решения задач и/или | |
| | ресурсы | проблем в | |
| | выявлять и эффективно | профессиональном и/или | |
| | искать информацию, | социальном контексте | |
| | необходимую для | методы работы в | |
| | решения задачи и/или | профессиональной и | |
| | проблемы | смежных сферах | |
| | владеть актуальными | порядок оценки | |
| | методами работы в | результатов решения | |
| | профессиональной и | задач профессиональной | |
| | смежных сферах | деятельности | |
| | оценивать результат и | | |
| | последствия своих | | |
| | действий | | |
| | (самостоятельно или с | | |
| | помощью наставника) | | |

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| OK.02 | определять задачи для | номенклатура | _ |
|-------|---------------------------------|-----------------------------------|----|
| OR.02 | поиска информации, | информационных | _ |
| | планировать процесс | информиционных источников, | |
| | поиска, выбирать | | |
| | необходимые источники | применяемых в профессиональной | |
| | | профессиональной деятельности | |
| | информации выделять наиболее | | |
| | | приемы | |
| | значимое в перечне | структурирования | |
| | информации, | информации | |
| | структурировать | формат оформления | |
| | получаемую | результатов поиска | |
| | информацию, | информации | |
| | оформлять результаты | современные средства и | |
| | поиска | устройства | |
| | оценивать | информатизации, | |
| | практическую | порядок их применения и | |
| | значимость | программное | |
| | результатов поиска | обеспечение в | |
| | применять средства | профессиональной | |
| | информационных | деятельности, в том | |
| | технологий для решения | числе цифровые | |
| | профессиональных задач | средства | |
| | использовать | | |
| | современное | | |
| | программное | | |
| | обеспечение в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | использовать различные | | |
| | цифровые средства для | | |
| | решения | | |
| | профессиональных задач | | |
| OK.03 | определять | содержание актуальной | |
| | актуальность | нормативно-правовой | |
| | нормативно-правовой | документации | |
| | документации в | современная научная и | |
| | профессиональной | профессиональная | |
| | деятельности | терминология | |
| | применять современную | возможные траектории | |
| | научную | профессионального | |
| | профессиональную | развития и | |
| | терминологию | самообразования | |
| | определять и | основы | |
| | выстраивать | предпринимательской | |
| | траектории | деятельности, правовой | |
| | профессионального | и финансовой | |
| | развития и | грамотности | |
| | самообразования | правила разработки | |
| | выявлять достоинства и | презентации | |
| | недостатки | основные этапы | |
| | коммерческой идеи | разработки и реализации | |
| | определять | проекта | |
| | 1 1 | 1 4 | I. |

| | T | T | T |
|---------|--------------------------|--------------------------|---|
| | инвестиционную | | |
| | привлекательность | | |
| | коммерческих идей в | | |
| | рамках | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности, выявлять | | |
| | источники | | |
| | финансирования | | |
| | презентовать идеи | | |
| | открытия собственного | | |
| | дела в профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | определять источники | | |
| | достоверной правовой | | |
| | информации | | |
| | составлять различные | | |
| | правовые документы | | |
| | находить интересные | | |
| | проектные идеи, | | |
| | грамотно их | | |
| | формулировать и | | |
| | документировать | | |
| | оценивать | | |
| | жизнеспособность | | |
| | проектной идеи, | | |
| | составлять план | | |
| | проекта | | |
| OK.04 | организовывать работу | психологические основы | |
| | коллектива и команды | деятельности | |
| | взаимодействовать с | коллектива | |
| | коллегами, руководством, | психологические | |
| | клиентами в ходе | особенности личности | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| OK.05 | грамотно излагать свои | правила оформления | |
| | мысли и оформлять | документов | |
| | документы по | правила построения | |
| | профессиональной | устных сообщений | |
| | тематике на | особенности | |
| | государственном языке | социального и | |
| | проявлять | культурного контекста | |
| | толерантность в | | |
| 077.0.5 | рабочем коллективе | | |
| OK.06 | проявлять гражданско- | сущность гражданско- | |
| | патриотическую | патриотической | |
| | позицию | позиции | |
| | демонстрировать | традиционных | |
| | осознанное поведение | общечеловеческих | |
| | описывать значимость | ценностей, в том числе с | |
| | своей профессии | учетом гармонизации | |
| | применять стандарты | межнациональных и | |
| | антикоррупционного | межрелигиозных | |

| | 40009000- | | |
|-------|------------------------|-------------------------|--|
| | поведения | отношений | |
| | | значимость | |
| | | профессиональной | |
| | | деятельности по | |
| | | профессии | |
| | | стандарты | |
| | | антикоррупционного | |
| | | поведения и последствия | |
| | | его нарушения | |
| OK.07 | соблюдать нормы | правила экологической | |
| | экологической | безопасности при | |
| | безопасности | ведении | |
| | определять направления | профессиональной | |
| | ресурсосбережения в | деятельности | |
| | рамках | основные ресурсы, | |
| | профессиональной | задействованные в | |
| | деятельности по | профессиональной | |
| | профессии | деятельности | |
| | организовывать | пути обеспечения | |
| | профессиональную | ресурсосбережения | |
| | деятельность с | принципы бережливого | |
| | соблюдением принципов | производства | |
| | | - | |
| | бережливого | основные направления | |
| | производства | изменения | |
| | организовывать | климатических условий | |
| | профессиональную | региона | |
| | деятельность с учетом | правила поведения в | |
| | знаний об изменении | чрезвычайных ситуациях | |
| | климатических условий | | |
| | региона | | |
| | эффективно | | |
| | действовать в | | |
| | чрезвычайных ситуациях | | |
| OK.08 | использовать | роль физической | |
| | физкультурно- | культуры в | |
| | оздоровительную | общекультурном, | |
| | деятельность для | профессиональном и | |
| | укрепления здоровья, | социальном развитии | |
| | достижения жизненных | человека | |
| | и профессиональных | основы здорового образа | |
| | целей | жизни | |
| | применять | условия | |
| | рациональные приемы | профессиональной | |
| | двигательных функций в | деятельности и зоны | |
| | профессиональной | риска физического | |
| | деятельности | здоровья для профессии | |
| | пользоваться | средства профилактики | |
| | средствами | перенапряжения | |
| | профилактики | F 2 | |
| | перенапряжения, | | |
| | характерными для | | |
| | данной профессии | | |
| | оинной профессии | | |

| OV 00 | 1 |
|---|---------------------------|
| ОК.09 понимать общий смысл правила построения | |
| четко произнесенных простых и сложных | |
| высказываний на предложений на | |
| известные темы профессиональные тем | 161 |
| (профессиональные и основные | |
| бытовые), понимать общеупотребительные | ? |
| тексты на базовые глаголы (бытовая и | |
| профессиональные темы профессиональная | |
| участвовать в диалогах лексика) | |
| на знакомые общие и лексический минимум, | |
| профессиональные темы относящийся к описант | ию |
| строить простые предметов, средств и | |
| высказывания о себе и о процессов | |
| своей профессиональной профессиональной | |
| деятельности деятельности | |
| кратко обосновывать и особенности | |
| объяснять свои произношения | |
| действия (текущие и правила чтения текст | 06 |
| планируемые) профессиональной | |
| писать простые связные направленности | |
| сообщения на знакомые | |
| или интересующие | |
| профессиональные темы | |
| ПК 6.1 Выполнять технологический проце | есс планирования этапов |
| планирование этапов выполнения дизайн- | проекта по созданию |
| проекта по созданию проектов объектов и | объектов визуальной |
| объектов визуальной систем визуальной | информации |
| информации. информации, | |
| разрабатывать идентификации и | |
| проектные задания на коммуникации | |
| создание объектов и законодательство | |
| систем визуальной Российской Федерации | 6 |
| информации, области | |
| идентификации и интеллектуальной | |
| коммуникации собственности; | |
| компьютерное | |
| программное | |
| обеспечение, | |
| используемое в дизайне | ? |
| объектов визуальной | |
| информации, | |
| идентификации и | |
| коммуникации | |
| ПК 6.2 Координировать методика и принципы | координация |
| коммуникационные организации процесса | коммуникационных |
| процессы дизайнерской дизайн-проектирования | я; процессов дизайнерской |
| группы; основы социологии, | группы |
| распределять задачи по психологии и | |
| выполнению дизайн- межличностных | |
| проектов между отношений. | |
| работниками; | |
| | 1 |

| ПК 6.3 | конструктивное межличностное взаимодействие. Контролировать выполнение правовых основ при разработке | законодательство Российской Федерации в области | контроль выполнения правовых основ при разработке продукта |
|--------|--|--|--|
| | продукта графического дизайна; внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами; | интеллектуальной собственности; требования охраны труда. | графического дизайна |
| ПК 6.4 | Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна; контролировать процесс изготовления в производстве дизайнмакетов объектов и продукта графического дизайна | Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайн; технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки | организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна |

1.7. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Распределение вариативной части ОП ППССЗ выполнено в соответствии с потребностями работодателей и требованиями профессиональных стандартов, на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей — социальных партнеров (Протокол № 1 от 20.02.2025 г.). Выделенные в вариативной части 144 часов использованы с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

| <u>№№</u> n/n | Дополнительн ые | Дополнительные знания, умения, навыки | <u>№</u> , наименовани | Объем часов | Обоснование включения в |
|------------------|--------------------|--|---------------------------|----------------|-------------------------|
| | профессиональ | | е темы | | рабочую |
| | ные | | | | программу |
| | компетенции | | | | |
| 1 | МДК.06.01 | по междисциплинарному | Тема 1.1. | вариат | |
| | | курсу «Технология | Координация | ивная | Протокол |
| | ПМ 6.1 | разработки | предпроектно | часть | заседания |
| | Выполнять | программного | й ступенью | - 36 | круглого |
| | планирование | обеспечения» | дизайн- | часов | стола с |
| | этапов проекта | уметь: | проектирован | в том | работодател |
| | по созданию | - разрабатывать | ия | числе: | ями |
| | объектов | проектные задания на | | самос | om |

| визуальной | создание объектов и | m. | 20.02.2025 г. |
|------------|--------------------------|---------|---------------|
| информации | систем визуальной | работа | <i>№ 1</i> |
| | информации, | - 2 | |
| | идентификации и | теор. | |
| | коммуникации; | обучен | |
| | - определять порядок | ue - 20 | |
| | выполнения отдельных | лаб./пр | |
| | видов работ по созданию | ак 14 | |
| | дизайн-проектов | | |
| | объектов и систем | | |
| | визуальной информации, | | |
| | идентификации и | | |
| | коммуникации; | | |
| | - распределять задачи по | | |
| | выполнению дизайн- | | |
| | проектов между | | |
| | работниками; | | |
| | - организовывать | | |
| | конструктивное | | |
| | межличностное | | |
| | взаимодействие; | | |
| | - внедрять передовые | | |
| | методики творческой | | |
| | работы над дизайн- | | |
| | проектами. | | |
| | знать: | | |
| | - технологический | | |
| | процесс выполнения | | |
| | дизайн-проектов | | |
| | объектов и систем | | |
| | визуальной информации, | | |
| | идентификации и | | |
| | коммуникации; | | |
| | - законодательство | | |
| | Российской Федерации в | | |
| | области | | |
| | интеллектуальной | | |
| | собственности; | | |
| | - компьютерное | | |
| | программное | | |
| | обеспечение, | | |
| | используемое в дизайне | | |
| | объектов визуальной | | |
| | информации, | | |
| | идентификации и | | |
| | коммуникации; | | |
| | - методика и принципы | | |
| | организации процесса | | |
| | дизайн-проектирования; | | |
| | - основы социологии, | | |
| | психологии и | | |
| | межличностных | | |

| | | | | 1 | |
|---|-----------------------|---|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| | | отношений; | | | |
| | | - законодательство | | | |
| | | Российской Федерации в | | | |
| | | области | | | |
| | | интеллектуальной | | | |
| | | собственности; | | | |
| | | - требования охраны | | | |
| | | труда. | | | |
| 2 | МДК.06.02 | по междисциплинарному | Тема 1.2. | вариат | Протокол |
| | | курсу «Инструментальн | Руководство | ивная | заседания |
| | ПК 6.2 | ые средства разработки | проектной | часть | круглого |
| | Координироват | программного | ступенью | - 36 | стола с |
| | b | обеспечения» | дизайн- | часов | работодател |
| | коммуникационн | уметь: | проектирован | в том | ями |
| | ые процессы | - контролировать | ия | числе: | om |
| | дизайнерской | процесс изготовления в | | самос | 20.02.2025 г. |
| | группы | производстве дизайн- | | m. | № 1 |
| | | макетов объектов и | | работа | |
| | | продукта графического | | - 2 | |
| | | дизайна. | | теор. | |
| | | знать: | | обучен | |
| | | - технологических | | ue - 20 | |
| | | процессов производства | | лаб./пр | |
| | | в области полиграфии, | | ак 14 | |
| | | упаковки. | | | |
| 3 | УП.06 | по Учебной практике | Тема 1.3. | вариат | Протокол |
| | | иметь практический | Правовые | ивная | заседания |
| | ПК 6.3 | опыт: | основы при | часть - | круглого |
| | Контролироват | - планирования этапов | разработке | 36 | стола с |
| | ь выполнение | проекта по созданию | продукта | часов | работодател |
| | правовых основ | объектов визуальной | графического | в том | ями |
| | при разработке | информации; | дизайна | числе: | om |
| | продукта | - координирования | | лаб./пр | 20.02.2025 г. |
| | графического | коммуникационных | | ак 36 | <i>№ 1</i> |
| | дизайна | процессов дизайнерской | | | |
| | | группы; | | | |
| | | - контроля выполнения | | | |
| | | правовых основ при | | | |
| | | разработке продукта | | | |
| | | anadamaana danaaina | | | |
| | | графического дизайна; | | | |
| | | - организации | | | |
| | | - организации межличностного | | | |
| | | - организации межличностного взаимодействия при | | | |
| | | - организации межличностного взаимодействия при контроле качества | | | |
| | | - организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического | | | |
| | | - организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна. | | | |
| | ПП.06 | - организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна. Навыки: | Тема 2.1 | вариат | Протокол |
| | | - организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна. | Тема 2.1 Межличност | вариат ивная | Протокол заседания |
| | ПК 6.4 | - организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна. Навыки: Организации межличностного | Межличност ные | - | заседания круглого |
| | ПК 6.4 Организация | - организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна. Навыки: Организации межличностного взаимодействия при | Межличност ные взаимодейств | ивная часть — | заседания круглого стола с |
| | ПК 6.4 | - организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна. Навыки: Организации межличностного | Межличност ные | ивная | заседания круглого |

| взаимодействия | дизайна | качества | в том | om |
|----------------|-------------------------|--------------|---------|---------------|
| при контроле | Умения: | продукта | числе: | 20.02.2025 г. |
| качества | Контролировать | графического | лаб./пр | No 1 |
| продукта | процесс изготовления в | дизайна | ак 36 | V 12 1 |
| графического | производстве дизайн- | оизанна | un. 50 | |
| дизайна | макетов объектов и | | | |
| Оизиини | продукта графического | | | |
| | дизайна | | | |
| | | | | |
| | Знания: | | | |
| | Технологических | | | |
| | процессов производства | | | |
| | в области полиграфии, | | | |
| | упаковки | | | |
| | по Производственной | | | |
| | практике | | | |
| | иметь практический | | | |
| | опыт: | | | |
| | - в анализе, обобщении | | | |
| | проектирования | | | |
| | технического задания | | | |
| | для дизайн-продуктов на | | | |
| | основе полученной | | | |
| | информации от | | | |
| | заказчика. | | | |

2. Структура и содержание профессионального модуля 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия ³ | 68 | 36 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | 4 |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 в форме дифференцированного зачёта МДК 06.02 в форме дифференцированного зачёта УП 06 в форме дифференцированного зачёта ПП 06 в форме дифференцированного зачёта ПМ 06.Э в форме экзамена | 2 2 8 | |
| Всего | 152 | 108 |

2.2. Структура профессионального модуля

| 2.2. Структура профессионального мооуля | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|---|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия⁴ | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа ⁵ | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09 | Раздел 1. Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна | 36 | 18 | 20+14 +2 | 34 | 1 | 2 | | |
| ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09 | Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна | 36 | 18 | 20+14 +2 | 34 | 1 | 2 | | |
| ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | <i>3 6</i> | |
| ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09 | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 |
| ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09 | Экзамен по модулю | 8 | 0 | | | | | | |
| | Всего: | 152 | 108 | | 68 | - | 4 | 3 6 | 36 |

⁴ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

 $^{^{5}}$ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Ca | одержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент |
|--------------------------------|---------|--|--|---|
| Раздел 1. Руковод | ство эт | апами проекта разработки продукта графического дизайна | 36/18 | |
| МДК 06.01 . Руко | водство | этапами проекта разработки продукта графического дизайна | 36/18 | |
| Тема 1.1. | Содерж | сание | <i>18/10</i> | |
| Координация предпроектной | 1. | Входной контроль . Анализ проектной ситуации, позволяющий четко определить объект проектирования. | 2 | |
| ступенью дизайн- | 2. | Определение потребителя продукта графического дизайна. | 2 | |
| проектировани я | 3. | Поиск методов решения, которые позволят использовать нетривиальные, новые идеи | 2 | |
| | 4. | Разработка дизайн-концепции | 2 | $\Pi K 6.1 - \Pi K 6.4$ |
| | 5. | Практическое занятие № 1 «Проведение сбора информации об объекте проектирования» | 2/2 | OK 01- OK 09 |
| | 6. | Практическое занятие № 1 Продолжение «Проведение сбора информации об объекте проектирования» | 2/2 | |
| | 7. | Самостоятельная работа. Работать с лекциями, сбор материала в интернете | 2/2 | |
| | 8. | Практическое занятие № 2 «Руководство разработкой дизайн-концепции» | 2/2 | |
| | 9. | Практическое занятие № 3 «Проведение анализа целевой аудитории» | 2/2 | 7 |
| Тема 1.2. | Содерж | сание | 12/6 | |
| Руководство проектной | 10. | Создание функциональной схемы объекта проектирования. | 2 | ΠΚ 6.1 – ΠΚ 6.4 ΟΚ 01- ΟΚ 09 |
| ступенью дизайн- | 11. | Методика организации проектного процесса: работа в творческих командах РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ | 2 | OK 01- OK 09 |

| проектировани я | 12. | Методика организации проектного процесса: мозговые штурмы | 2 | |
|--------------------------------------|--------|--|--------------|----------------------------------|
| <i>x</i> | 13. | Методика организации проектного процесса: проектные семинары | 2/2 | |
| | 14. | Практическое занятие № 4 «Проведение сбора информации об объекте проектирования | 2/2 | |
| | 15. | Практическое занятие № 4 Продолжение. «Проведение сбора информации об объекте проектирования | 2/2 | |
| Тема 1.3. | Содерж | сание | 6/2 | |
| Правовые основы при разработке | 16. | Перечень законов Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальной собственность в сфере графического дизайна. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ | 2 | ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 01- ОК 099 |
| продукта графического | 17. | Соблюдение требований по охране труда при разработке продуктов графического дизайна | 2 | |
| дизайна | 18. | Практическое занятие № 5 «Правовые основы при оформлении договоров» | 2/2 | |
| | • | Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна | 36/18 | |
| | | МДК 06.02 Мониторинг качества продукта графического дизайна | <i>36/18</i> | |
| Тема 2.1 | Содерж | сание | 36/18 | |
| Межличностн ые | 1. | Входной контроль Требования к качеству используемых материалов и оригиналов. Входной контроль | 2 | |
| взаимодействия при контроле | 2. | Требования к качеству полиграфической продукции | 2 | |
| качества продукта | 3. | Требования к качеству полиграфической продукции. Продолжение | 2 | |
| графического дизайна | 4. | Контроль качества изделия: определение и цели | 2/2 | ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 01- ОК 09 |
| บนวนนหน | 5. | Практическое занятие № 1 «Проведение контроля изделия» | 2/2 | |
| | 6. | Стадии производственного процесса | 2 | |
| | 7. | Стадии производственного процесса. Продолжение | 2 | |
| | 8. | Исполнители контроля продукта графического дизайна | 2 | |

| 9. | Исполнители контроля продукта графического дизайна. Продолжение | 2 | |
|-----|--|-------|-----------------------------------|
| 10. | Средства контроля качества продукта графического дизайна. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ | 2 | |
| 11. | Практическое занятие № 2 «Проведение визуального контроля качества продукта графического дизайна» | 2/2 | |
| 12. | Практическое занятие № 2 Продолжение. «Проведение визуального контроля качества продукта графического дизайна» | 2/2 | |
| 13. | Практическое занятие № 3«Проведение измерительного контроля качества продукта графического дизайна» | 2/2 | |
| 14. | Практическое занятие № 3. Продолжение. «Проведение измерительного контроля качества продукта графического дизайна». РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ | 2/2 | |
| 15. | Практическое занятие № 4 «Оценка затрат на качество» | 2/2 | |
| 16. | Практическое занятие № 4. Продолжение. «Оценка затрат на качество» | 2/2 | |
| 17. | Самостоятельная работа | 2/2 | |
| 18. | Дифференцированный зачёт | 2 | |
| | <u>Учебная практика</u> Виды работ: | 36/36 | |
| 1. | Определение и анализ целевой аудитории по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| 2. | Определение слабых и сильных сторон проекта | 2/2 | |
| 3. | Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта по индивидуальному заданию | 2/2 | - ΠΚ 6.1 – ΠΚ 6.4 ΟΚ 01- ΟΚ 09 |
| 4. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию | 2/2 | |
| 5. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2/2 | |
| 6. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2/2 | |

| 7. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
|-----|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 8. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
| 9. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
| 10. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
| 11. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
| 12. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2 | /2 | |
| 13. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
| 14. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
| 15. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
| 16. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2 | /2 | |
| 17. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
| 18. | Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение. | 2, | /2 | |
| | <u>Производственная практика</u> Виды работ: | Для студен тов 36/36 | Для препода вателя 9/9 | |
| 1. | Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). | 2/2 | 2/2 | ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 01- ОК 09 |
| 2. | Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). | 2/2 | | |

| Продолжение | | |
|--|-----|----------------|
| 3. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. | 2/2 | |
| 4. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Продолжение | 2/2 | 2/2 |
| 5. Систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн- продукта. Продолжение. | 2/2 | |
| 6. Систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн- продукта. Продолжение. Продолжение | 2/2 | |
| 7. Участие в планировании этапов проекта | 2/2 | |
| 8. Участие в планировании этапов проекта. Продолжение | 2/2 | 2/2 |
| 9. Участие в планировании этапов проекта. Продолжение | 2/2 | |
| 10. Участие в планировании этапов проекта. Продолжение | 2/2 | |
| 11. Участие в планировании этапов проекта. Продолжение | 2/2 | |
| 12. Участие в планировании этапов проекта. Продолжение | 2/2 | |
| 13. Коммуникационные процессы этапов проекта | 2/2 | 1/1 |
| 14. Коммуникационные процессы этапов проекта. Продолжение | 2/2 | |
| 15. Коммуникационные процессы этапов проекта. Продолжение | 2/2 | |
| 16. Участие в контроле качества изготавливаемой продукции | 2/2 | |
| 17. Участие в контроле качества изготавливаемой продукции. Продолжение | 2/2 | |
| Дифференцированный зачёт | 2/2 | 2/2 |
| Подпостоя в подпости в | | 8 |
| Промежуточная аттестация Всего | | <u>8</u> 52 |

- 3. Условия реализации профессионального модуля
- 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Мультимедийных технологий, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Художественно-конструкторского проектирования, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ ООО «Копи-Принт» оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов / Т. В. Литвина. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 181 с. . ISBN 978-5-534-10964-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/515503
- 2. Графический дизайн. Современные концепции: / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 119 с. —— ISBN 978-5-534-11169-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/515527
- **3.** Корытов, О. В. Газетная иллюстрация: / О. В. Корытов, Е. А. Силина. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 84 с. ISBN 978-5-534-14432-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/519831

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки ⁶ |
|------------|--|--|
| ПК.6.1. | Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации. разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; технологический процесс выполнения дизайнпроектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 6.2. | - Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы; распределять задачи по выполнению дизайнпроектов между работниками; организовывать конструктивное | |

⁶ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

| | 110010741111007M1100 00 CALLAD DOLLAR OF COMPANY | |
|----------|--|-----------------------|
| | межличностное взаимодействие. | |
| | методика и принципы организации процесса | |
| | дизайн-проектирования; | |
| | основы социологии, психологии и межличностных отношений. | |
| ПК 6.3. | - Контролировать выполнение правовых основ | |
| 11K 0.5. | при разработке продукта графического дизайна; | Экспертное наблюдение |
| | внедрять передовые методики творческой | выполнения |
| | работы над дизайн-проектами; | практических работ, |
| | законодательство Российской Федерации в | промежуточная |
| | области интеллектуальной собственности; | аттестация |
| | требования охраны труда. | иттестиция |
| ПК 6.4. | - Организация межличностного взаимодействия | |
| 1110.4. | при контроле качества продукта графического | |
| | дизайна; | |
| | контролировать процесс изготовления в | |
| | производстве дизайн-макетов объектов и | |
| | продукта графического дизайна | |
| | Пробукта графического бизиина Цветоделение, показатели качества | |
| | воспроизведения изображения объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации | |
| | Профессиональная терминология в области | |
| | дизайн; | |
| | технологических процессов производства в | |
| | области полиграфии, упаковки | |
| OK 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему | |
| OK 01 | в профессиональном и/или социальном контексте; | |
| | -обучающийся анализирует задачу и/или проблему | |
| | и выделяет её составные части; | |
| | - выявляет и эффективно ищет информацию, | |
| | необходимую для решения задачи и/или проблемы; | |
| | -владеет актуальными методами работы | |
| | в профессиональной и смежных сферах; | |
| | -реализовывает составленный план; | |
| OK 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска | |
| OK 02 | информации; | |
| | -определяет необходимые источники | |
| | информации; | |
| | -планирует процесс поиска; структурирует | |
| | получаемую информацию; | |
| | -выделяет наиболее значимое в перечне | |
| | информации; | |
| OK 03 | - обучающийся определяет актуальность | |
| OR 03 | нормативно-правовой документации в | |
| | профессиональной деятельности; | |
| | профессиональной оеятельности, - применяет современную научную | |
| | профессиональную терминологию; | |
| | профессиональную терминологию, - определяет и выстраивает траекторию | |
| | профессионального развития и самообразования. | |
| OK 04 | | |
| OK 04 | - обучающийся организовывает работу коллектива и команды; | |
| | коллективи и коминові, | |

| | - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |
|-------|---|--|
| OK 05 | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе. | |
| OK 06 | - обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения | |
| OK 07 | - обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | |
| OK 08 | - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) | |
| OK 09 | - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | |

Приложение 2.1 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Основы материаловедения»

2025 г.

| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | |
|--|----|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 83 |
| 1. Общая характеристика | 84 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 84 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 84 | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 9 | |
| 2.2. Содержание дисциплины 10 | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение 14 | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение 14 | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Основы материаловедения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы материаловедения»: является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Дисциплина даёт обширные знания по структуре различных материалов, используемых графическим дизайнером в своей работе. Несёт полезные навыки в работе с каждым материалом в процессе выполнения практических работ.

Дисциплина ОП.01 «Основы материаловедения» включена в обязательную часть цикла образовательной программы, но включает в себя 16 часов вариативной части, 6 из которых —самостоятельная работа. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, 2.3. ОК 01 — ОК 09 .

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

| Код | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------|-----------------------|-------------------------|------------------|
| ОК, | | | |
| ПК | | | |
| OK.01 | распознавать задачу | актуальный | |
| | и/или проблему в | профессиональный и | |
| | профессиональном | социальный контекст, в | |
| | и/или социальном | котором приходится | |
| | контексте, | работать и жить | |
| | анализировать и | структура плана для | |
| | выделять её составные | решения задач, | |
| | части | алгоритмы выполнения | |
| | определять этапы | работ в | |
| | решения задачи, | профессиональной и | |
| | составлять план | смежных областях | |
| | действия, | основные источники | |
| | реализовывать | информации и ресурсы | |
| | составленный план, | для решения задач и/или | |
| | определять | проблем в | |
| | необходимые ресурсы | профессиональном и/или | |
| | выявлять и эффективно | социальном контексте | |
| | искать информацию, | методы работы в | |
| | необходимую для | профессиональной и | |
| | решения задачи и/или | смежных сферах | |
| | проблемы | порядок оценки | |
| | владеть актуальными | результатов решения | |
| | методами работы в | задач | |
| | профессиональной и | профессиональной | |
| | смежных сферах | деятельности | |
| | оценивать результат и | | |
| | последствия своих | | |

_

| | действий | |
|--------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | (самостоятельно или с | |
| OK.02 | помощью наставника) | |
| OK.02 | определять задачи для | номенклатура |
| | поиска информации, | информационных |
| | планировать процесс | источников, |
| | поиска, выбирать | применяемых в |
| | необходимые | профессиональной |
| | источники информации | деятельности |
| | выделять наиболее | приемы |
| | значимое в перечне | структурирования |
| | информации, | информации |
| | структурировать | формат оформления |
| | получаемую | результатов поиска |
| | информацию, | информации |
| | оформлять результаты | современные средства и |
| | поиска | устройства |
| | оценивать | информатизации, |
| | практическую | порядок их применения |
| | значимость результатов | И |
| | поиска | программное |
| | применять средства | обеспечение в |
| | информационных | профессиональной |
| | технологий для | деятельности, в том |
| | решения | числе цифровые |
| | профессиональных | средства, |
| | задач | |
| | использовать | |
| | современное | |
| | программное | |
| | обеспечение в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности | |
| | использовать | |
| | различные цифровые | |
| | средства для решения | |
| | профессиональных | |
| 074.00 | задач | |
| OK 03 | определять | содержание актуальной |
| | актуальность | нормативно-правовой |
| | нормативно-правовой | документации |
| | документации в | современная научная и |
| | профессиональной | профессиональная |
| | деятельности | терминология |
| | применять | возможные траектории |
| | современную научную | профессионального |
| | профессиональную | развития и |
| | терминологию | самообразования |
| | определять и | основы |
| | выстраивать | предпринимательской |
| | траектории | деятельности, правовой |
| | профессионального | и финансовой |

| | развития и | грамотности | |
|-------|------------------------|-------------------------|--|
| | самообразования | правила разработки | |
| | выявлять достоинства и | презентации | |
| | недостатки | основные этапы | |
| | коммерческой идеи | разработки и реализации | |
| | определять | проекта | |
| | инвестиционную | | |
| | привлекательность | | |
| | коммерческих идей в | | |
| | рамках | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности, выявлять | | |
| | источники | | |
| | финансирования | | |
| | презентовать идеи | | |
| | открытия собственного | | |
| | дела в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | определять источники | | |
| | достоверной правовой | | |
| | информации | | |
| | составлять различные | | |
| | правовые документы | | |
| | находить интересные | | |
| | проектные идеи, | | |
| | грамотно их | | |
| | формулировать и | | |
| | документировать | | |
| | оценивать | | |
| | жизнеспособность | | |
| | проектной идеи, | | |
| | составлять план | | |
| | проекта | | |
| OK 04 | организовывать работу | психологические основы | |
| | коллектива и команды | деятельности коллектива | |
| | взаимодействовать с | психологические | |
| | коллегами, | особенности личности | |
| | руководством, | | |
| | клиентами в ходе | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| OK 05 | грамотно излагать свои | правила оформления | |
| | мысли и оформлять | документов | |
| | документы по | правила построения | |
| | профессиональной | устных сообщений | |
| | тематике на | особенности | |
| | государственном языке | социального и | |
| | проявлять | культурного контекста | |
| | толерантность в | | |
| | рабочем коллективе | | |
| OK 06 | проявлять гражданско- | сущность гражданско- | |

| | T | | |
|--------|-----------------------|--------------------------|--|
| | патриотическую | патриотической позиции | |
| | позицию | традиционных | |
| | демонстрировать | общечеловеческих | |
| | осознанное поведение | ценностей, в том числе с | |
| | описывать значимость | учетом гармонизации | |
| | своей профессии | межнациональных и | |
| | применять стандарты | межрелигиозных | |
| | антикоррупционного | отношений | |
| | поведения | значимость | |
| | | профессиональной | |
| | | деятельности по | |
| | | профессии | |
| | | стандарты | |
| | | антикоррупционного | |
| | | поведения и последствия | |
| 011.0= | | его нарушения | |
| OK.07 | соблюдать нормы | правила экологической | |
| | экологической | безопасности при | |
| | безопасности | ведении | |
| | определять | профессиональной | |
| | направления | деятельности | |
| | ресурсосбережения в | основные ресурсы, | |
| | рамках | задействованные в | |
| | профессиональной | профессиональной | |
| | деятельности по | деятельности | |
| | профессии | пути обеспечения | |
| | организовывать | ресурсосбережения | |
| | профессиональную | принципы бережливого | |
| | деятельность с | производства | |
| | соблюдением | основные направления | |
| | принципов | изменения | |
| | бережливого | климатических условий | |
| | производства | региона | |
| | организовывать | правила поведения в | |
| | профессиональную | чрезвычайных ситуациях | |
| | деятельность с учетом | | |
| | знаний об изменении | | |
| | климатических условий | | |
| | региона | | |
| | эффективно | | |
| | действовать в | | |
| | чрезвычайных | | |
| OIC 00 | ситуациях | 1 | |
| OK 08 | использовать | роль физической | |
| | физкультурно- | культуры в | |
| | оздоровительную | общекультурном, | |
| | деятельность для | профессиональном и | |
| | укрепления здоровья, | социальном развитии | |
| | достижения жизненных | человека | |
| | и профессиональных | основы здорового образа | |
| | целей | жизни | |
| | применять | условия | |

| | nonhonom in to postora. | профессионал пой | |
|----------|---------------------------------|------------------------|---|
| | рациональные приемы | профессиональной | |
| | двигательных функций | деятельности и зоны | |
| | в профессиональной | риска физического | |
| | деятельности | здоровья для профессии | |
| | пользоваться | средства профилактики | |
| | средствами | перенапряжения | |
| | профилактики | | |
| | перенапряжения, | | |
| | характерными для | | |
| | данной профессии | | |
| OK.09 | понимать общий смысл | правила построения | |
| | четко произнесенных | простых и сложных | |
| | высказываний на | предложений на | |
| | известные темы | профессиональные темы | |
| | (профессиональные и | основные | |
| | бытовые), понимать | общеупотребительные | |
| | тексты на базовые | глаголы (бытовая и | |
| | профессиональные | профессиональная | |
| | темы | лексика) | |
| | участвовать в диалогах | лексический минимум, | |
| | на знакомые общие и | относящийся к описанию | |
| | профессиональные | предметов, средств и | |
| | темы | процессов | |
| | строить простые | профессиональной | |
| | высказывания о себе и | деятельности | |
| | о своей | особенности | |
| | профессиональной | произношения | |
| | деятельности | правила чтения текстов | |
| | кратко обосновывать и | профессиональной | |
| | объяснять свои | направленности | |
| | действия (текущие и | 1 | |
| | планируемые) | | |
| | писать простые связные | | |
| | сообщения на знакомые | | |
| | или интересующие | | |
| | профессиональные | | |
| | темы | | |
| ПК 1.2 | Использовать | Основные приемы и | Создавать оригинал |
| 111111.2 | компьютерные | методы выполнения | элемента объекта |
| | программы, | художественно- | визуальной информации, |
| | необходимые для | графических работ | идентификации и |
| | создания и | Основы | коммуникации и |
| | корректирования | художественного | представление его |
| | объектов визуальной | конструирования и | руководителю дизайн- |
| | информации, | технического | проекта |
| | информации, и идентификации и | | проскти |
| | коммуникации и | моделирования | |
| ПК 1.3 | t | Методики дизайнерской | Виноният проводу |
| 1110 1.3 | Оценивать параметры | проверки объектов | Выполнять проверку изготовленных образцов |
| | цветопередачи | | элемента объекта |
| | изображений объектов визуальной | визуальной информации, | |
| | 1 | идентификации и | визуальной информации, |
| | информации, | коммуникации на | идентификации и |

| | Ι . | | T |
|----------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| | идентификации и | соответствие оригиналу | коммуникации на |
| | коммуникации | | точность цветопередачи |
| | Формировать готовое | | изображений |
| | техническое задание в | | |
| | соответствии с | | |
| | требованиями к | | |
| | структуре и | | |
| | содержанию. | | |
| ПК 2.2 | Использовать | Академический рисунок, | Определение |
| | специальные | техники графики, | композиционных |
| | компьютерные | компьютерная графика | приемов и |
| | программы для | Теория композиции | стилистических |
| | проектирования | | особенностей |
| | объектов визуальной | | проектируемого объекта |
| | информации, | | визуальной информации, |
| | идентификации и | | идентификации и |
| | коммуникации | | коммуникации |
| | Определять | | 110 11111 11111 11111 |
| | потребности в | | |
| | программных | | |
| | продуктах, материалах | | |
| | и оборудовании при | | |
| ПК 2.3 | Учитывать при | Цветоведение и | Подготовка графических |
| 1111 2.5 | проектировании | колористика | материалов для передачи |
| | объектов визуальной | Материаловедение для | в производство |
| | информации, | полиграфии и | Бироизводетво |
| | идентификации и | упаковочного | |
| | коммуникации | производства | |
| | свойства используемых | производства | |
| | материалов и | | |
| | технологии реализации | | |
| | дизайн-проектов | | |
| | Разрабатывать дизайн- | | |
| | макет на основе | | |
| | | | |
| | технического задания. | знать: | |
| | уметь: - определять | - последовательность | |
| | востребованность и | _ | |
| | _ | _ | |
| | привлекательность | | |
| | коммерческих идей и их | ± | |
| | воплощение в | реализации в различных | |
| | различных материалах | | |
| | в профессиональной | стекло, керамика, | |
| | деятельности. | кожа). | |
| İ | | | |

1.3.ОБОСНОВАНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП-П

| NoNo | Дополните | Дополнительные знания, | №, | Объем | Обоснование |
|------|-------------|----------------------------|-------------|---------|---------------|
| п/п | льные | умения, навыки | наименовани | часов | включения в |
| | профессион | | е темы | | рабочую |
| | альные | | | | программу |
| | компетенц | | | | |
| | ии | | | | |
| 1 | ПК 2.3 | Умения: | Тема 1.1. | 16 | заседания |
| | Оформлять | В результате изучения | Текстильные | в том | круглого |
| | отчет по | вариативной части учебного | материалы | числе: | стола с |
| | результатам | цикла обучающийся по | | самост. | работодателя |
| | проверки | дисциплине «Основы | | работа | МИ |
| | изготовлени | материаловедения» должен: | | - 6 | от 20.02.2025 |
| | ЯВ | уметь: | | | Γ. |
| | производств | - определять | | | № 1 |
| | е объектов | востребованность и | | | |
| | визуальной | привлекательность | | | |
| | информаци | коммерческих идей и их | | | |
| | И, | воплощение в различных | | | |
| | идентифика | материалах в | | | |
| | ции и | профессиональной | | | |
| | коммуникац | деятельности. | | | |
| | ии | знать: | | | |
| | | - последовательность | | | |
| | | выполнения работы от | | | |
| | | эскиза до готовой модели | | | |
| | | при её реализации в | | | |
| | | различных материалах | | | |
| | | (дерево, стекло, керамика, | | | |
| | | кожа). | | | |
| | | | | | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в | В т.ч. в форме |
|--|---------|-------------------|
| паименование составных частей дисциплины | часах | практ. подготовки |
| Учебные занятия ⁸ | 54 | 32 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | |
| Промежуточная аттестация в форме (экзамен) | 6 | - |
| -Консультация к экзамену | 4 | - |
| Всего | 70 | 32 |

 $^{^8}$ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем , акад. ч / в том числе в форме практ ическо й подгот овки, акад. ч ^{9[1]} | Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Введение | Т. Входной контроль. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи | 2/0 | ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Раздел 1. Мате | риалы, используемые в графическом дизайне | 46/26 | |
| Тема 1.1. Текстильные материалы | Содержание Практическое занятие № 1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, Строение и получение кожи, меха, резины, пленок Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов | 2/2 | OK 01- OK 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК |
| | 3. Практическое занятие № 2. Изменение структуры и свойств материалов под | 2/2 | 2.3 |

^{9[1]} Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

| | | T | T |
|-------------------|---|--|------------|
| | воздействием технологических и эксплуатационных факторов | | |
| | 4. Практическое занятие № 2. Продолжение. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 3. Текстиль как носитель рекламных графических | | • |
| | текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны | 2/2 | |
| | 6. Практическое занятие № 3. Продолжение. Текстиль как носитель рекламных | | |
| | графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде | 2/2 | |
| | (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны | | |
| | 7. Самостоятельная работа обучающихся Сделать анализ рекламных графических | 2 | |
| | текстов в своём районе проживания. | 2 | |
| | Содержание | 16 / 12 | |
| | 8. Методики обработки стекольных изделий перед работой с ними. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе | 2 | |
| | 9. Практическое занятие № 4. Виды стекол. Художественная обработка и | | • |
| | декорирование стёкол и зеркального полотна | 2/2 | |
| | 10 Практическое занятие № 4. Продолжение. Виды стекол. Художественная | 2/2 | 1 |
| | обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна | 212 | |
| | 11 Практическое занятие № 5. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и | 2/2 | ОК 01- ОК |
| | рекламе | 2,2 | 09, |
| Тема 1.2. Стекло, | 12 Практическое занятие № 6. Художественная обработка стекла методами | | ПК 1.2, ПК |
| керамика | матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, | 2/2 | 1.3 |
| | декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг. | | ПК 2.2, ПК |
| | 13 Практическое занятие № 6. Продолжение. Художественная обработка стекла | 2/2 | 2.3 |
| | методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, | 2/2 | |
| | декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг. | | |
| | 14 Практическое занятие № 6. Продолжение. Художественная обработка стекла | 2/2 | |
| | методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг. | 2/2 | |
| | 15 Самостоятельная работа обучающихся Основные принципы и методы выбора | 2 | 1 |
| | материалов | 2 | |
| Тема 1.3. Дерево | Содержание | 6/0 | ОК 01- ОК |

| Практическое занятие № 7. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне. Метод обработки древесины перед работы с ней. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ. | | 2 | 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК |
|--|---|------|---|
| | 17 Практическое занятие № 7. Продолжение. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне. Метод обработки древесины перед работы с ней. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов. | 2 | 2.3 |
| | 18 Самостоятельная работа обучающихся Работа над конспектами, просмотр фильмов по теме. | 2 | |
| | Содержание | 4/2 | ОК 01- ОК |
| Тема 1.4. Металл. | 19 Виды металла. Область применения в графическом дизайне Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов | 2 | 09, ПК 1.2, ПК |
| Tema 1.4. Merajiji. | 20 Практическое занятие № 8. Основные принципы и методы выбора материалов | 2 /2 | 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | Содержание | 2/0 | ОК 01- ОК |
| Тема 1.5. Природный камень | Практическое занятие № 9 Основные принципы и методы выбора материалов, применение в дизайне. Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня. | 2 | 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | Содержание | 2/ 0 | ОК 01- ОК |
| Тема 1.6. Пленки. | 22 Виды пленок. Область применения в графическом дизайне. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ | 2 | 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | Содержание | 2/0 | |
| Тема 1.7. Бумага, картон | 23 Виды бумаги, картона Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов | 2 | ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК |

| | Основные принципы и методы выбора бумаги, картона | | 1.3 |
|---|---|------|------------|
| | Основные принципы и методы выоора бумаги, картона | | |
| | | | ПК 2.2, ПК |
| | | | 2.3 |
| | Содержание | 2/2 | OK 01- OK |
| | 24 | | 09, |
| Тема 1.8. Пластики | Практическое занятие № 10. Виды пластика. Область его применения в | | ПК 1.2, ПК |
| 1 CM a 1.0. HJIACIUKU | графическом дизайне. Физико-механические, технико-эксплуатационные и | 2 /2 | 1.3 |
| | эстетические свойства материалов | | ПК 2.2, ПК |
| | | | 2.3 |
| Раздел 2. Виды | печати | 6/6 | |
| Тема 2.1. | Содержание | 2/2 | ОК 01- ОК |
| тема 2.1. Свойства и | 25 | | 09, |
| | | | ПК 1.2, ПК |
| характеристики | Практическое занятие № 11. Эстетическая характеристика материалов: цвет, | 2/2 | 1.3 |
| печатных | фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, | | ПК 2.2, ПК |
| материалов | происхождению и технологическому признаку. | | 2.3 |
| Тема 2.2. Печатные | Содержание | 2/2 | ОК 01- ОК |
| | 26 | | 09, |
| материалы и | | | ПК 1.2, ПК |
| краски для | Практическое занятие № 12. Основные компоненты и структура красок | 2/2 | 1.3 |
| различных | Свойства красок и методы их измерения | | ПК 2.2, ПК |
| способов печати | Ассортимент печатных красок | | 2.3 |
| Тема 2.3. | Содержание | 2/2 | |
| Технологические | 27 | | ОК 01- ОК |
| процессы и | | | 09, |
| операции | | | ПК 1.2, ПК |
| послепечатной | Практическое занятие № 13. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, | 2/2 | 1.3 |
| обработки | разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накидка обложки, | | ПК 2.2, ПК |
| полиграфической | подрезка. Оборудование для брошюровочных процессов. Оборудование для | | 2.3 |
| продукции | отделочных процессов | | |
| Раздел 3. Технология обработки материалов | | | |
| 1 000,000 00 1 011111 | | | |

| обработки | 28 | | ОК 01- ОК |
|-------------------|---|---------|------------|
| материалов для | | | 09, |
| создания | Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для | 2 | ПК 1.2, ПК |
| конструкций | создания конструкций Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства | | 1.3 |
| | и эстетические характеристики материалов | | ПК 2.2, ПК |
| | Вспомогательные материалы при создании конструкций. | | 2.3 |
| Тема 3.2. | Содержание | 2/0 | |
| Особенности и | 29 | | ОК 01- ОК |
| виды нанесения на | | | 09, |
| различные | | 2 | ПК 1.2, ПК |
| материалы | Практическое занятие № 14. Физико-механические, технико-эксплуатационные | | 1.3 |
| рекламной | свойства и эстетические характеристики материалов-носителей | | ПК 2.2, ПК |
| графики | Зависимость качества и долговечности изображения от носителя | | 2.3 |
| Раздел 4. Перс | пективы развития материалов и технологий в графическом дизайне | 2/0 | |
| Тема 4.1. | Содержание | 2/0 | |
| Использование | 30 | | ОК 01- ОК |
| новых материалов | | | 09, |
| в основных | Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, | 2 | ПК 1.2, ПК |
| продуктах | журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн | 2 | 1.3 |
| графического | 2. Использование современных материалов на международных конкурсах по | | ПК 2.2, ПК |
| дизайна | графическому дизайну | | 2.3 |
| | Консультация | 4 | |
| | Экзамен | 6 | |
| | Всего: | 70 / 32 | |

- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
- 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Ишкова И.А. Архитектурное материаловедение: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.А. Ишкова. Москва : Академия, 2022. 192 с.
- 2. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Зинюк. Москва : Академия, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 329 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08682-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512209).
- 2. Воронцов, В. М. Архитектурное материаловедение / В. М. Воронцов. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 408 с. ISBN 978-5-507-44373-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/234434— Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 408 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15697-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512210).
- 4. Потапова, Е. Н. История развития вяжущих материалов : учебное пособие для спо / Е. Н. Потапова. Санкт-Петербург : Лань, 2022 224 с. ISBN 978-5-8114-5810-3. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/146677— Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5. Сапунов, С. В. Материаловедение / С. В. Сапунов. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. 208 с. ISBN 978-5-507-47200-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/340055— Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 381 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10310-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/517714

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Код ПК, | Критерии оценки результата | Формы контроля и |
|----------|---|-----------------------|
| ОK | (показатели освоенности компетенций) | методы оценки |
| ПК 1.2 | выбирать графические средства и | |
| | технические инструменты в соответствии с | |
| | тематикой и задачами проекта | |
| | действующих стандартов и технических | |
| | условий правил и методов создания | |
| | различных продуктов в программных | |
| | приложениях | |
| | классификации программных приложений и | |
| | их направленности | |
| | – классификации профессионального | Экспертное наблюдение |
| | оборудования и навыков работы с ним | выполнения |
| | программных приложений работы с данными | практических работ, |
| ПК 1.3. | Выполнять проверку изготовленных образцов | промежуточная |
| 11K 1.5. | элемента объекта визуальной информации, | 1 - |
| | идентификации и коммуникации на точность | аттестация |
| | идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений | |
| | — Оценивать параметры цветопередачи | |
| | изображений объектов визуальной | |
| | изооражении ооъектов визуальной информации, идентификации и | |
| | | |
| ПК 2.2 | коммуникации - Использовать специальные компьютерные | |
| 11K 2.2 | <u> </u> | |
| | программы для проектирования объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| ПК 2.3 | коммуникации - Учитывать при проектировании объектов | |
| 11K 2.3 | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации свойства используемых | |
| | материалов и технологии реализации дизайн- | |
| | проектов | |
| | - определять востребованность и | |
| | привлекательность коммерческих идей и их | |
| | 1 - | |
| | воплощение в различных материалах в профессиональной деятельности. | |
| | - последовательность выполнения работы от | |
| | эскиза до готовой модели при её реализации в | |
| | различных материалах (дерево, стекло, | |
| | керамика, кожа). | |
| OK 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или | |
| OR 01 | проблему в профессиональном и/или | |
| | социальном контексте; | |
| | -обучающийся анализирует задачу и/или | |
| | проблему и выделяет её составные части; | |
| | - выявляет и эффективно ищет информацию, | |
| | необходимую для решения задачи и/или | |
| | проблемы; | |
| | -владеет актуальными методами работы | |
| | в профессиональной и смежных сферах; | |
| | -реализовывает составленный план; | |
| | решизовывает составленный илан, | |

| OK 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска | |
|--------|--|---|
| OK 02 | - | |
| | информации; | |
| | -определяет необходимые источники | |
| | информации; | |
| | -планирует процесс поиска; структурирует | |
| | получаемую информацию; | |
| | -выделяет наиболее значимое в перечне | |
| 010.02 | информации; | |
| OK 03 | - обучающийся определяет актуальность | |
| | нормативно-правовой документации в | |
| | профессиональной деятельности; | |
| | - применяет современную научную | |
| | профессиональную терминологию; | |
| | - определяет и выстраивает траекторию | |
| | профессионального развития и самообразования. | |
| OK 04 | обучающийся организовывает работу | |
| | коллектива и команды; | |
| | - взаимодействует с коллегами, руководством, | |
| | клиентами в ходе профессиональной | |
| | деятельности; | |
| OK 05 | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и | |
| | оформляет документы по профессиональной | |
| | тематике на государственном языке; | |
| | - проявляет толерантность в рабочем | |
| | коллективе. | |
| ОК 06 | обучающийся описывает значимость своей | |
| | профессии (специальности) | |
| | - применяет стандарты антикоррупционного | |
| | поведения | |
| OK 07 | - обучающийся соблюдает нормы экологической | |
| | безопасности | |
| | - определять направления ресурсосбережения в | |
| | рамках профессиональной деятельности по | |
| | профессии (специальности), осуществлять | |
| | работу с соблюдением принципов бережливого | |
| | производства | |
| OK 08 | - применять рациональные приемы | |
| | двигательных функций в профессиональной | |
| | деятельности | |
| | - пользоваться средствами профилактики | |
| | перенапряжения, характерными для данной | |
| | профессии (специальности) | |
| OK 09 | - кратко обосновывает и объясняет свои | |
| | действия (текущие и планируемые) | |
| | - участвует в диалогах на знакомые общие и | |
| | профессиональные темы | |
| L | The description of the state of | 1 |

Приложение 2. к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.

Приложение 2.2 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины «ОП.02 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Место учебного предмета в структуре

основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии «Графический дизайнер».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07; ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| знания | | | |
|-------------------|---|--------------------------------|--|
| Код | Умения | Знания | |
| ОК, ПК | | | |
| 011 01 5 6 | | | |
| ОК 01. Выбирать | соблюдать нормы | актуальный профессиональный | |
| способы решения | экологической безопасности на | и социальный контекст | |
| задач | рабочем месте; | поддержания безопасных условий | |
| профессиональной | использовать на рабочем месте | жизнедеятельности, в том числе | |
| деятельности | средства индивидуальной защиты | при возникновении ЧС; | |
| применительно | от поражающих факторов при ЧС | область применения | |
| к различным | | получаемых профессиональных | |
| контекстам | | знаний при исполнении | |
| | | обязанностей военной службы | |
| | | | |
| OK 02. | выявлять и эффективно искать | порядок применения современных | |
| Использовать | информацию, необходимую для | средств и устройств | |
| современные | решения задач и/или проблем | информатизации и цифровых | |
| средства поиска, | поддержания безопасных условий | инструментов в обеспечении | |
| анализа и | жизнедеятельности, в том числе | безопасности жизнедеятельности | |
| интерпретации | при возникновении ЧС | и защиты окружающей среды в | |
| информации, и | p 2001 | процессе решения задач | |
| информационные | | социальной и профессиональной | |
| технологии для | | деятельности | |
| выполнения задач | | деятельности | |
| профессиональной | | | |
| деятельности | | | |
| деятельности | | | |
| ОК 04. Эффективно | участвовать в работе | психологические аспекты | |
| взаимодействовать | коллектива, команды, | деятельности трудового | |
| и работать в | взаимодействовать с коллегами, | коллектива и личности для | |
| коллективе и | | минимизации опасностей и | |
| | руководством, клиентами для создания человеко - и | эффективного управления | |
| команде | | рисками ЧС на рабочем месте. | |
| | природозащитной среды | рисками че на расочем месте. | |
| | осуществления профессиональной | | |

| | деятельности. | |
|---------------------|--|---------------------------------|
| OK 07. | действовать в чрезвычайных | нормы экологической |
| Содействовать | ситуациях мирного и военного | безопасности при ведении |
| сохранению | времени; | профессиональной деятельности; |
| окружающей среды, | соблюдать правила поведения и | основы военной безопасности и |
| ресурсосбережению, | порядок действий населения по | обороны государства; |
| | сигналам гражданской обороны | 7 - |
| • | _ , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | организацию и порядок призыва |
| | _ · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | граждан на военную службу и |
| климата, принципы | строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной | поступления на нее в |
| бережливого | | добровольном порядке; |
| производства, | службе; | основы строевой, огневой и |
| эффективно | выполнять мероприятия | тактической подготовки; |
| действовать в | доврачебной помощи | боевые традиции Вооруженных |
| чрезвычайных | пострадавшим; | Сил России; |
| ситуациях мирного | демонстрировать основы оказания | характеристики поражений |
| и военного времени | первой доврачебной помощи | организма человека от |
| | пострадавшим; | воздействий опасных факторов; |
| | осуществлять профилактику | классификацию и общие признаки |
| | инфекционных заболеваний; | инфекционных заболеваний; |
| | определять показатели здоровья и | факторы формирования здорового |
| | оценивать физическое состояние | образа жизни |
| | | |
| ПК 1.2. Определять | выбирать графические средства и | действующих стандартов и |
| выбор технических | технические инструменты в | технических условий правил и |
| и программных | соответствии с тематикой и | методов создания различных |
| средств для | задачами проекта | продуктов в программных |
| разработки дизайн- | | приложениях; |
| макета с учетом их | | классификации программных |
| особенностей | | приложений и их направленности; |
| использования | | классификации |
| | | профессионального оборудования |
| | | и навыков работы с ним; |
| | | программных приложений |
| | | работы с данными |
| ПК 2.2. Определять | выбирать материалы и | технологических, |
| потребности в | программное обеспечение с учетом | эксплуатационных и |
| программных | их наглядных и формообразующих | гигиенических требований, |
| продуктах, | свойств; | предъявляемых к материалам, |
| материалах и | понимать сочетание в дизайн- | программным средствам и |
| оборудовании при | проекте собственного | оборудованию; |
| разработке дизайн- | художественного вкуса и | программных приложений |
| макета на основе | требований заказчика | работы с данными для разработки |
| технического | | дизайн-макетов |
| задания | | |
| ПК 2.3. Разрабатыва | выполнять эталонные образцы | современных тенденций в |
| ть дизайн-макет на | объекта дизайна в макете, | области дизайна; |
| основе | материале и в интерактивной | разнообразных |
| технического | среде; | изобразительных и технических |
| задания | выполнять технические чертежи | приёмов и средств дизайн- |
| | или эскизы проекта для разработки | проектирования; |
| | конструкции изделия с учетом | программных приложений по |
| | особенностей технологии и | основным направлениям |

| | тематики; | графического дизайна; |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | реализовывать творческие идеи в | технических параметров |
| | макете; | разработки макетов, сохранения, |
| | создавать целостную композицию | технологии печати |
| | на плоскости, в объеме и | 2 |
| | пространстве; | |
| | использовать преобразующие | |
| | методы стилизации и | |
| | трансформации для создания | |
| | новых форм; | |
| | создавать цветовое единство | |
| ПК 2.5. | выполнять комплектацию | программных приложений для |
| Осуществлять | необходимых составляющих | хранения и передачи файлов- |
| комплектацию и | дизайн-макета для формирования | макетов графического дизайна |
| контроль | дизайн-продукта | 1 1 |
| готовности | 1 / 4 | |
| необходимых | | |
| составляющих | | |
| дизайн-макета для | | |
| формирования | | |
| дизайн-продукта | | |
| ПК 3.1. Выполнять | выбирать и применять настройки | технологий настройки макетов к |
| настройку | технических параметров печати | печати или публикации; |
| технических | или публикации; | программных приложений для |
| параметров печати | учитывать стандарты производства | хранения и передачи файлов- |
| (публикации) | при подготовке дизайн-продуктов к | продуктов графического дизайна; |
| дизайн-макета | печати или публикации | стандартов производства при |
| | | подготовке дизайн-продуктов |
| ПК 3.3. | осуществлять консультационное | технологии печати или |
| Осуществлять | или прямое сопровождение печати | публикации продуктов дизайна; |
| сопровождение | или публикации | основ менеджмента и |
| печати | | коммуникации, договорных |
| (публикации) | | отношений; |
| | | технологии и приемов |
| | | послепечатной обработки |
| | | продуктов дизайна |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| В Т. Ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 16 |
| самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся 2 | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|--|
| | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретич чрезвычайных ситуа | еские основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в циях | 8/4 | OK 01, 02, 04, 07 ΠΚ 1.2, ΠΚ 2.2, ΠΚ 2.3, ΠΚ 2.5, ΠΚ 3.1, ΠΚ 3.3. |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 2 | OK 01, 02, 04, 07 |
| Теоретические основы безопасности жизнедеятельности | Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек — среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб — виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Входной контроль | 2 | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | 6/4 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях | Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны | 2 | ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3. |

| | п ~ 1 | | |
|---------------------|--|-------|--|
| | Порядок применения современных средств и устройств информатизации и | | |
| | цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных | | |
| | ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций | | |
| | В том числе практических занятий | 4/4 | |
| | Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 2/2 | |
| | Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | 2, 2 | |
| Раздел 2. Основы во | енной службы и медицинской подготовки | 26/12 | OK 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3. |
| Модуль «Основы во | енной службы» (для юношей)» | 26/12 | ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, |
| | | | ПК 3.1, ПК 3.3. |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 2 | OK 01, 02, 04, 07 |
| Основы военной | Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие | | |
| безопасности | мирного социально-экономического развития Российской Федерации и | | |
| Российской | обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической | | |
| Федерации | ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, | 2 | |
| | рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и | 2 | |
| | управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской | | |
| | Федерации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 4/2 | OK 01, 02, 04, 07 |
| Организационные | Военная служба как вид федеральной государственной службы и | | ПК 1.2, ПК 2.2, |
| и правовые основы | разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и | | ПК 2.3, ПК 2.5, |
| военной службы в | предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности | 2 | ПК 3.1, ПК 3.3. |
| Российской | военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и | 2 | |
| Федерации | сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на | | |
| | военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан | | |

| | В том числе практических занятий | 2/2 | |
|------------------|--|-----|-------------------|
| | ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты. Рубежный контроль №1 | | |
| | чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, | | |
| | прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, | | |
| | стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность | 2 | |
| | обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных | | ПК 3.1, ПК 3.3. |
| подготовки | мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного | | ПК 2.3, ПК 2.5, |
| огневой | Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и | | ПК 1.2, ПК 2.2, |
| Тема 2.4. Основы | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | | |
| | Строевая и физическая подготовка | 2/2 | |
| | Строевая и физическая подготовка | 2/2 | |
| | В том числе практических занятий | 4/4 | |
| | занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | | |
| | навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные | | |
| | подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных | | |
| | Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической | | |
| | автомобилях. | 2 | |
| | отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на | | |
| подготовки | приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и | | ПК 3.1, ПК 3.3. |
| физической | без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского | | ПК 2.3, ПК 2.5, |
| строевой и | Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение | | ПК 1.2, ПК 2.2, |
| Тема 2.3. Основы | Содержание учебного материала | 6/4 | OK 01, 02, 04, 07 |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | | |
| | Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности | 2/2 | |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | |
| | Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | | |
| | гражданская служба. Ответственность военнослужащих. | | |
| | Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная | | |
| | срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. | | |
| | при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, | | |

| | Отработка начальных навыков обращения с оружием | 2/2 | |
|------------------|--|-----|-------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся* | | |
| Тема 2.5. Основы | Содержание учебного материала | 2 | OK 01, 02, 04, 07 |
| тактической | Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, | | |
| подготовки | удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок | 2 | |
| | действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи | 2 | |
| | и способы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | | |
| Тема 2.6. Основы | Содержание учебного материала | 4/2 | OK 01, 02, 04, 07 |
| инженерной | Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и | | ПК 1.2, ПК 2.2, |
| подготовки | последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, | | ПК 2.3, ПК 2.5, |
| | его назначение, применение и сбережение. Рубежный контроль №2. | | ПК 3.1, ПК 3.3. |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | |
| | Оборудование одиночного окопа для стрельбы лежа, размером 170х60х30 см. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | | |
| Тема 2.7. Основы | Содержание учебного материала | 4/2 | OK 01, 02, 04, 07 |
| военно- | Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение | | ПК 1.2, ПК 2.2, |
| медицинской | штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой | | ПК 2.3, ПК 2.5, |
| подготовки. | помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. | 2 | ПК 3.1, ПК 3.3. |
| Тактическая | Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей | _ | |
| медицина | «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в | | |
| | каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. | | |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | |
| | Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы | 2/2 | |
| | доврачебной реанимации | | |
| T. 0.0 | Самостоятельная работа обучающихся* | | 016.01.02.04.07 |
| Тема 2.8. | Содержание учебного материала | 2 | OK 01, 02, 04, 07 |
| Символы воинской | Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые | | |
| чести. Боевые | традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские | 2 | |
| традиции | отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил | 2 | |
| Вооруженных Сил | Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, | | |
| России | войсковое товарищество. | | |

| | Самостоятельная работа обучающихся* | | |
|--|--|------|---|
| Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек) | | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 12/8 | OK 01, 02, 04, 07 |
| Общие правила оказания первой помощи | Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. | 2 | ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3. |
| | Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 8/8 | |
| | Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2/2 | |
| | Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела | 2/2 | |
| | Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | 2/2 | |
| | Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 8/2 | OK 01, 02, 04, 07 |
| Профилактика инфекционных заболеваний | Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Рубежный контроль №1 | 2 | ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3. |
| | Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. | 2 | |
| | Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и | 2 | |

| | восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. В том числе практических занятий Правила госпитализации инфекционных больных | 2/2 2/2 | |
|--|---|----------------|------------------------------------|
| Тема 2.3. | Самостоятельная работа обучающихся* Содержание учебного материала | (12) | OK 01, 02, 04, 07 |
| | содержание учению материала | 6/2 | |
| Обеспечение здорового образа жизни | Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Рубежный контроль №2 | 2 | ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, |
| | Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. | 2 | ПК 3.1, ПК 3.3. |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | |
| | Показатели здоровья и факторы, их определяющие Оценка физического состояния | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст: непосредственный.
- 2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Москва : Академия, 2023. 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). ISBN 978-5-0054-1282-9 Текст: непосредственный.
- 3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. Москва :КноРус, 2024. 222 с. ISBN 978-5-406-12361-4. Текст: непосредственный.
- 4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. Москва : Академия, 2023. 336 с. (Специальности среднего профессионального образования). ISBN 978-5-0054-1101-3 Текст: непосредственный.
- 5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. 225 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-018956-7. Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. 87 с. ISBN 978-5-4497-2205-8. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.
- 2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. Москва : Академия, 2023. (Профессии среднего профессионального образования). Текст : электронный. URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

- 534-17442-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/536769.
- 2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. Москва :КноРус, 2023. 505 с. ISBN 978-5-406-10496-5. URL: https://book.ru/book/945216. Текст : электронный.
- 3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. 2-е изд. Саратов : Профобразование, 2024. 120 с. ISBN 978-5-4488-1333-7. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/137705.
- 4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 639 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17400-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/542696.
- 5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 599 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17182-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/538055.
- 6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 212 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09079-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/538524.
- 7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 183 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09277-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/513805.
 - 8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых | | , , , |
| Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности при ведении профессиональной деятельности | владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация |
| Перечень умений, осваиваемы | · • | Drawannia - |
| Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; | демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ |

участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;

действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;

использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны

коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны

Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)

Знать:

основы военной безопасности и обороны государства;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основы строевой, огневой и тактической подготовки;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

боевые традиции Вооруженных Сил России демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;

не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;

демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;

применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;

демонстрирует знаниябоевых традиций Вооруженных Сил России Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация

Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)

Уметь:

владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи

демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной

Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

| пострадавшим | помощи пострадавшим | |
|---|---------------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Перечень знаний, осваивае (для девушек) | мых в рамках модуля «Основы м | едицинских знаний» |
| Знать: | | Письменный и |
| характеристики поражений | владеет знаниями о | устный опрос. |
| организма человека от | последствиях поражений | Оценка результатов |
| воздействий опасных | организма человека от | выполнения |
| факторов; | воздействий опасных факторов; | практических работ |
| классификацию и общие | демонстрирует приемы | _ |
| признаки инфекционных | оказания первой медико- | |
| заболеваний; | санитарной помощи, владеет | |
| факторы формирования | методами доврачебной | |
| здорового образа жизни | реанимации; | |
| | правильно классифицирует | |
| | инфекционные заболевания | |
| | демонстрирует знания основ | |
| | здорового образа жизни | |
| Перечень умений, осваивае (для девушек) | мых в рамках модуля «Основы м | едицинских знаний» |
| Уметь: | | Экспертное |
| демонстрировать основы | демонстрирует основы | наблюдение за |
| оказания первой доврачебной | оказания первой доврачебной | ходом выполнения |
| помощи пострадавшим | помощи пострадавшим | практических работ. |
| осуществлять профилактику | владеет принципами | Оценка результатов |
| инфекционных заболеваний; | профилактики инфекционных | выполнения |
| определять показатели | заболеваний; | практических работ |
| здоровья и оценивать | определяет показатели | |
| физическое состояние | здоровья и оценивает физическое | |
| | состояние | |
| | | |

Приложение 2.3 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины «ОП.03 История дизайна»

| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | |
|--|----|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 83 |
| 1. Общая характеристика | 84 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 84 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 84 | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6 | |
| 2.2. Содержание дисциплины 7 | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение 11 | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение 11 | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ЛИСПИПЛИНЫ | 12 |

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ««ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 История дизайна» имеет особое значение при формировании развития ОК 01. Дисциплина развивает хороший вкус и пространственное мышление, учит работать над пространственными формами, учитывая исторические наработки поколений дизайнеров.

Дисциплина «ОП.03 История дизайна» включена в *обязательную часть* общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер., и имеет 8 *часов вариативной части*, из которых все они – самостоятельная работа.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен 10:

| | В результате освоения дисциплины обучающийся должен стать в результате освоения дисциплины обучающий в результате освоения в результате освоения дисциплины обучающий в результате освоения в резу | | | | |
|----------------|--|--|---|--|--|
| Код | Уметь | Знать | Владеть навыками | | |
| ПК, ОК 11 | | | | | |
| ПК 4.1 | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации определять различия и | Основы рекламных технологий основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; современное состояние дизайна в | Выполнять обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с | | |
| | стилевые особенности произведений искусства разных исторических эпох для применения их в своей работе | различных областях профессиональной деятельности. | заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайнпроекта | | |
| | | Методы организации творческого процесса дизайнера | | | |
| ПК 4.2 | Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива | Презентовать дизайн- проектов заказчику | | |

 $^{^{10}}$ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

_

| ПК 4.3 | Внедрять передовые методики творческой | Методика и принципы организации процесса | Распределять работы по созданию дизайн- |
|--------|--|--|---|
| | работы над дизайн- | дизайн- | проектов объектов и |
| | проектами | проектирования | систем визуальной |
| | просктами | просктирования | информации, |
| | | | идентификации и |
| | | | коммуникации среди |
| | | | членов творческого |
| | | | коллектива |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или | Актуальный | RossieRinbu |
| | проблему | профессиональный и | |
| | в профессиональном | социальный контекст, | |
| | и/или социальном | в котором приходится | |
| | контексте | работать и жить | |
| | Анализировать задачу | Основные источники | |
| | и/или проблему | информации и | |
| | и выделять её составные | ресурсы | |
| | части | для решения задач и | |
| | Определять этапы | проблем | |
| | решения задачи | в профессиональном | |
| | Выявлять и эффективно | и/или социальном | |
| | искать информацию, | контексте | |
| | необходимую для | Алгоритмы | |
| | решения задачи и/или | выполнения работ | |
| | проблемы | в профессиональной и | |
| | Составлять план действия | смежных областях | |
| | Определять необходимые | Методы работы в | |
| | ресурсы | профессиональной | |
| | Владеть актуальными | и смежных сферах | |
| | методами работы | Структуру плана для | |
| | в профессиональной и | решения задач | |
| | смежных сферах | Порядок оценки | |
| | Реализовывать | результатов решения | |
| | составленный план | задач | |
| | Оценивать результат и | профессиональной | |
| | последствия своих | деятельности | |
| | действий (самостоятельно | | |
| | или с помощью | | |
| | наставника) | | |
| | | | |

2.3.ОБОСНОВАНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП-П

| No | Дополнитель | Дополнительные знания, | №, | Объем | Обоснование |
|----|-------------|------------------------|-------------|-------|-------------|
| № | ные | умения, навыки | наименовани | часов | включения в |

| п/п | профессиона | | е темы | | рабочую |
|-----|--------------|----------------------------|--------------|---------|---------------|
| | льные | | | | программу |
| | компетенции | | | | |
| 1 | ПК 4.1 | Умения: | Тема 1.1. | 8 | заседания |
| | Анализироват | В результате изучения | Эпоха | в том | круглого |
| | Ь | вариативной части учебного | промышленно | числе: | стола с |
| | современные | цикла обучающийся по | й революции | самост. | работодателя |
| | тенденции в | дисциплине «История | в Европе; | работа | МИ |
| | области | дизайна» должен: | Тема 1.3. | - 8 | от 20.02.2025 |
| | графического | уметь: | Первые | | Γ. |
| | дизайна для | - определять различия и | теории | | № 1 |
| | их адаптации | стилевые особенности | дизайна | | |
| | И | произведений искусства | Тема 1.3. | | |
| | использовани | разных исторических эпох | Первые | | |
| | я в своей | для применения их в своей | теории | | |
| | профессионал | работе | дизайна | | |
| | ьной | знать: | Тема 2.1. | | |
| | деятельности | - основные характерные | Поиск нового | | |
| | | черты различных периодов | стиля в | | |
| | | развития предметного мира; | Европе. Ар- | | |
| | | - современное состояние | нуво. | | |
| | | дизайна в различных | Модерн | | |
| | | областях профессиональной | | | |
| | | деятельности. | | | |
| | | | | | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в | В т.ч. в форме |
|---|---------|-------------------|
| паименование составных частей дисциплины | часах | практ. подготовки |
| Учебные занятия ¹² | 40 | 32 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 8 | 8 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация в форме (дифзачёт) | 2 | |
| Всего | 48 | 32 |

 12 Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

| 2.2. Содержание дисци | | | |
|---|---|--|---|
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практическо й подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение. Развитие дизайна вХ | VIII-XIX BB. | 24/16 | |
| | Содержание | 8/6 | |
| Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе | 1. Входной контроль. Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины | 2 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 2. Практическое занятие № 1. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе» | 2/2 | |
| | 3. Практическое занятие № 1. Продолжение. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе» | 2/2 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 4. Самостоятельная работа Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе». | 2/2 | |
| Тема 1.2.Первые | Содержание | 2/0 | |
| всемирные | 5. Техника как искусство | | ОК 01, ПК 4.1, |
| промышленные выставки | Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3 |

| | | Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851). | | |
|--|--------|--|-------|----------------------------------|
| | Содер | эжание | 8/6 | |
| Т 12 П | 6. | Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет | 2 | |
| Тема 1.3. Первые теории дизайна | 7. | Практическое занятие № 2 Разработка коллажа «Первые дизайнеры» | 2/2 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 8. | Практическое занятие № 2 Продолжение . Разработка коллажа «Первые дизайнеры» | 2/2 | |
| | 9. | Самостоятельная работа Поиск материалов к докладу по теме | 2/2 | |
| | Содер | эжание | 6/4 | |
| Тема 1.4. Русская инженерная школа | 10. | Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма. | 2 | ОК 01, ПК 4.1, |
| на рубеже XIX–XX вв. | 11. | Практическое занятие № 3 Работа над копией работы художника конструктивиста (по выбору) | 2/2 | ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 12. | Практическое занятие № 3 Продолжение. Работа над копией работы художника конструктивиста (по выбору) | 2/2 | |
| Раздел 2. Зарождение | нового | стиля на рубеже XIX-XX вв. | 20/14 | |
| _ | Содер | эжание | 6/4 | |
| Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн | 13. | Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах. Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ. | 2 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| Подери | 14. | Практическое занятие № 4 Работа над созданием коллажа на тему «Модерн» | 2/2 | |

| | 15. | Самостоятельная работа Поиск материалов к докладу по теме | 2/2 | |
|--|-------------|---|-----|----------------------------------|
| | Содер | ожание | 4/2 | |
| Тема 2.2. Ранний американский функционализм | 16. | Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии) Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ. | 2 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | <i>17</i> . | Самостоятельная работа Поиск материалов к презентации по теме | 2/2 | |
| | Содер | ожание | 2/2 | |
| Тема 2.3. Первые идеи функционализма в Европе | 18. | Немецкий Веркбунд — немецкий производственный союз Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов | 2/2 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | | Содержание | 4/2 | |
| Тема 2.4. Творчество в Советской России. | 19. | Новые материалы и современные технологии в материаловедении Конструктивизм в полиграфическом дизайне Агитационно-массовое искусство Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна | 2 | ОК 01, ПК 4.1, |
| Основные течения в полиграфии начала XX века | 20. | Практическое занятие № 6. Творчество В. Кандинского, К. Малевича. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского и К. Малевича. Творчество А. Родченко. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко | 2/2 | ПК 4.2, ПК 4.3 |
| Раздел 3. Первые школы дизайна | | | 2/2 | |
| Тема 3.1. Архитектурно- | | Содержание | 2/2 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |

| Всего: | | | 48/32 | |
|-------------------------------|----------|---|-------|----------------|
| Дифференцированнь | ій зачёт | | 2 | |
| | | | | |
| | | системе дизайна. Развитие полиграфии XXI века | 2/2 | |
| | 23. | Практическое занятие № 8. Термин «графический дизайн» и его место в | | ПК 4.2, ПК 4.3 |
| современном мире | | проектной деятельности. Современный подход к функционализму Роль новых технологий в дизайне | 2/2 | ОК 01, ПК 4.1, |
| дизайна в | 22. | . Практическое занятие № 7. Современный дизайн в различных областях | 2/2 | |
| графического | | | | |
| Тема 4.1. Место | Тема 4 | I.1. Современный дизайн | | |
| Раздел 4. Дизайн в со | времені | ном мире | | |
| , | | Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина | | |
| (1920–1930) | | искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. | | |
| BXYTEMAC | | Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного | | |
| мастерские | | и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930 | 212 | |
| художественно- технические | | практической полезности. Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) | 2/2 | |
| (1919–1933). Высшие | | Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их | | |
| школа БАУХАУЗ | | БАУХАУЗ | | |
| художественная | 21. | Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы | | |

- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
- 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб. для вузов. М.: Омега-Л, 2023. (Сер. Humanitas).
- 2. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: ОИЦ «Академия», 2023. 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. М.: Издательство Юрайт, 2023. 317 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05785-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/473124
- 2. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. М.: Издательство Юрайт, 2023. 484 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13474-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/477104
- 3. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2023. 538 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13459-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/473370
- 4. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. 139 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11946-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/473722

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Государственный Эрмитаж. Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html
 - 2. История мирового дизайна. Режим доступа: http://design-history.ru
 - 3. Лувр: музей. Режим доступа: http://louvre.historic.ru/ ББК30.80я723
- 4. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. Режим доступа: http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4
- 5. Московский музей современного искусства. Режим доступа: http://www.mmoma.ru/exhibitions/
 - 6. The Metropolitan Museum of Art. Режим доступа: http://www.metmuse& um.org/ 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Код ПК, ОК | | Формы контроля и |
|------------|--|------------------|
| | (показатели освоенности компетенций) | методы оценки |
| ПК 4.1 | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы | |

| | визуальной информации, идентификации и коммуникации — определять различия и стилевые особенности произведений искусства разных исторических эпох для применения их в своей работе | |
|--------|--|--|
| | основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; современное состояние дизайна в различных областях профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение выполнения |
| ПК 4.2 | Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | практических работ, промежуточная аттестация |
| ПК 4.3 | Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | |
| OK 01 | - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |

Приложение 2.4 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Основы дизайна и композиции»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
|--|----|
| 1. Общая характеристика | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3 | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3 | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 90 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 10 | |
| 2.2. Содержание дисциплины 11 | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение 13 | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение 13 | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ««ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Основы дизайна и композиции» имеет особое значение при формировании развития ОК 01. Дисциплина даёт правильные представления о композиции в любой формации, ведет к верным оценкам при формировании любого проекта в области дизайна. Обширные знания основ композиции формируют серьёзную основу в любой области работы над проектами в проектирования дизайн-макетов.

Дисциплина «ОП.04 Основы дизайна и композиции» включена в *обязательную часть* общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4

OK 01-OK 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹³:

| Код | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| ПК, ОК | | | |
| ПК 1.1 | Работать с проектным | Цветоделение, | Создавать эскизы |
| | заданием на создание | цветокоррекция, | элемента объекта |
| | объектов визуальной | художественное | визуальной |
| | информации, | ретуширование | информации, |
| | идентификации и | изображений в | идентификации и |
| | коммуникации | соответствии с | коммуникации. |
| | | характеристиками | Выполнять |
| | | воспроизводящего | согласование дизайн- |
| | | оборудования | макета основного |
| | | | варианта эскиза с |
| | | | руководителем дизайн- |
| | | | проекта |
| ПК 1.2 | Использовать | Основные приемы и | давать оригинал |
| | компьютерные | методы выполнения | элемента объекта |
| | программы, | художественно- | визуальной |
| | необходимые для | графических работ | информации, |
| | создания и | | идентификации и |
| | корректирования | | коммуникации и |
| | объектов визуальной | | представление его |
| | информации, | | руководителю дизайн- |
| | идентификации и | | проекта |
| | коммуникации | Основы художественного | |
| | | конструирования и | |
| | | технического | |
| | | моделирования | |
| ПК 1.3 | Оценивать параметры | Методики дизайнерской | Выполнять проверку |
| | цветопередачи | проверки объектов | изготовленных |
| | изображений объектов | визуальной информации, | образцов элемента |

 $^{^{13}}$ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| | визуальной | идентификации и | объекта визуальной |
|---------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | информации, | коммуникации на | информации, |
| | информации, идентификации и | соответствие оригиналу | информации, идентификации и |
| | _ | соответствие оригиналу | _ |
| | коммуникации | | коммуникации на |
| | | | точность |
| | | | цветопередачи |
| THE 1 4 | D | 11 | изображений |
| ПК 1.4. | Выявлять | Цветоделение, показатели | Проводить контроль |
| | несоответствия верстки | качества воспроизведения | результатов верстки на |
| | изготовленных | изображения объектов | соответствие дизайн- |
| | образцов элементов | визуальной информации, | макету элемента |
| | объектов визуальной | идентификации и | объекта визуальной |
| | информации, | коммуникации | информации, |
| | идентификации и | | идентификации и |
| | коммуникации | H 1 | коммуникации |
| | оригиналу | Профессиональная | |
| | | терминология в области | |
| TTT 2 1 | | дизайн | D |
| ПК 2.1 | Составлять по типовой | Типовые формы | Выполнение |
| | форме проектное | проектных заданий на | предварительной |
| | задание на создание | создание объектов | проработки эскизов |
| | объектов визуальной | визуальной информации, | объекта визуальной |
| | информации, | идентификации и | информации, |
| | идентификации и | коммуникации | идентификации и |
| | коммуникации | | коммуникации |
| ПК 2.2 | Использовать | Академический рисунок, | Определение |
| | специальные | техники графики, | композиционных |
| | компьютерные | компьютерная графика | приемов и |
| | программы для | | стилистических |
| | проектирования | | особенностей |
| | объектов визуальной | | проектируемого |
| | информации, | | объекта визуальной |
| | идентификации и | | информации, |
| | коммуникации | | идентификации и |
| | | | коммуникации |
| ПК 2.3 | Учитывать при | Цветоведение и | |
| | проектировании | колористика | |
| | объектов визуальной | Материаловедение для | Подготовка |
| | информации, | полиграфии и | графических |
| | идентификации и | упаковочного | материалов для |
| | коммуникации свойства | производства | передачи в |
| | используемых | | производство |
| | материалов и | | |
| | технологии реализации | | |
| | дизайн-проектов | | |
| ПК 2.4 | Оформлять отчет по | Показатели и средства | Проведение проверки |
| | результатам проверки | контроля качества | качества изготовления |
| | изготовления в | изготовления в | проектируемого |
| | производстве объектов | производстве объектов | объекта визуальной |
| | визуальной | визуальной информации, | информации, |
| | информации, | идентификации и | идентификации и |
| | идентификации и | коммуникации | коммуникации по |
| L | 1 · · · 1 · · · | · · · | 1 |

| | KOMBAIIIKSIIIII | | выбранным |
|----------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| | коммуникации | | - |
| ПК 2.5 | Выстраивать | Нормативные документы в | показателям |
| 11K 2.5 | эффективные | области качества объектов | Выбирать показатели, |
| | коммуникации с | визуальной информации, | необходимые для |
| | технологами | идентификации и | |
| | | | проверки качества |
| | производства по изготовлению объектов | коммуникации | изготовления в |
| | | | производстве |
| | визуальной | | проектируемого |
| | информации, | | объекта визуальной |
| | идентификации и | | информации, |
| | коммуникации | | идентификации и |
| THC 2.1 | 01 | 01 | коммуникации |
| ПК 3.1 | Оформлять отчет по | Оформлять отчет по | П |
| | результатам проверки | результатам проверки | Проведение проверки |
| | изготовления в | изготовления в | качества изготовления |
| | производстве объектов | производстве объектов | проектируемого |
| | визуальной | визуальной информации, | объекта визуальной |
| | информации, | идентификации и | информации, |
| | идентификации и | коммуникации | идентификации и |
| | коммуникации | | коммуникации по |
| | | | выбранным |
| HIC 2.2 | D | TT 1 | показателям |
| ПК 3.2. | Выявлять | Профессиональная | Подготавливать |
| | несоответствия верстки | терминология в области | заключение о проверке |
| | изготовленных | дизайна | на соответствие |
| | образцов элементов | | оригиналу |
| | объектов визуальной | | изготовленных |
| | информации, | | образцов элемента |
| | идентификации и | | объекта визуальной |
| | коммуникации | | информации, |
| | оригиналу | | идентификации и |
| THC 2-2 | П | T | коммуникации |
| ПК 3.3. | Применять показатели и | Технологические | Выбор показателей, |
| | средства контроля | процессы производства в | необходимых для |
| | качества | области полиграфии, | проверки качества |
| | воспроизведения | упаковки, кино и | изготовления в |
| | объектов визуальной | телевидения | производстве |
| | информации, | | проектируемого |
| | идентификации и | | объекта визуальной |
| | коммуникации для | | информации, |
| | авторского надзора за | | идентификации и |
| | их изготовлением в | | коммуникации |
| TIIC 4 1 | производстве | _ | D ~ |
| ПК 4.1 | Анализировать | Анализировать | Выполнять обсуждение |
| | информацию, | информацию, | вариантов |
| | необходимую для | необходимую для работы | художественно- |
| | работы над дизайн- | над дизайн-проектом | технических решений |
| | проектом системы | системы визуальной | дизайн-проекта |
| | визуальной | информации, | системы визуальной |
| | информации, | идентификации и | информации, |
| | идентификации и | коммуникации | идентификации и |

| | коммуникации | | коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн- |
|--------|---|---|--|
| | | Анализировать | проекта |
| | | информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 4.2 | Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайнпроектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива | Презентовать дизайн- проектов заказчику |
| ПК 4.3 | Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования | Распределять работы по созданию дизайн- проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива |
| ПК 5.1 | Выполнять работу по оформлению печатной продукции Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 5.2 | Осуществлять процесс дизайна печатной продукции Анализировать информацию, | Теория композиции | |

| | необходимую для | | |
|--------|------------------------|--------------------------|----------------------|
| | работы над дизайн- | | |
| | проектом объектов | | |
| | _ | | |
| | визуальной | | |
| | информации, | | |
| | идентификации и | | |
| | коммуникаци | | |
| ПК 5.3 | Подготавливать | | |
| | оригинал-макеты для | | |
| | печатной продукции | | |
| ПК 5.4 | Контролировать | | |
| | качество выполнения | | |
| | печатной продукции | | |
| ПК 6.1 | Разрабатывать | Технологический процесс | Планирования этапов |
| | проектные задания на | выполнения дизайн- | проекта по созданию |
| | создание объектов и | проектов объектов и | объектов визуальной |
| | систем визуальной | систем визуальной | информации |
| | <u> </u> | | информации |
| | информации, | информации, | |
| | идентификации и | идентификации и | |
| | коммуникации | коммуникации | |
| | Определять порядок | Законодательство | |
| | выполнения отдельных | Российской Федерации в | |
| | видов работ по | области интеллектуальной | |
| | созданию дизайн- | собственности | |
| | проектов объектов и | Компьютерное | |
| | систем визуальной | программное обеспечение, | |
| | информации, | используемое в дизайне | |
| | идентификации и | объектов визуальной | |
| | коммуникации | информации, | |
| | | идентификации и | |
| | | коммуникации | |
| ПК 6.2 | Распределять задачи по | Методика и принципы | Координация |
| 1110.2 | выполнению дизайн- | _ | _ |
| | | организации процесса | коммуникационных |
| | проектов между | дизайн-проектирования | процессов |
| | работниками | Основы социологии, | дизайнерской группы |
| | Организовывать | психологии и | |
| | конструктивное | межличностных | |
| | межличностное | отношений | |
| | взаимодействие | | |
| ПК 6.3 | Внедрять передовые | Законодательство | Контроль выполнения |
| | методики творческой | Российской Федерации в | правовых основ при |
| | работы над дизайн- | области интеллектуальной | разработке продукта |
| | проектами | собственности | графического дизайна |
| | | Требования охраны труда | _ |
| Пк 6.4 | Внедрять передовые | Законодательство | Контроль выполнения |
| | методики творческой | Российской Федерации в | правовых основ при |
| | работы над дизайн- | области интеллектуальной | разработке продукта |
| | проектами | собственности | графического дизайна |
| | iipockiuwiri | Требования охраны труда | графи покого дизаина |
| OK 01 | pagiloguepow powery | | |
| OKUI | распознавать задачу | актуальный | |
| | и/или проблему | профессиональный и | |
| | в профессиональном | социальный контекст, в | |

| | W/WHW COMMON WOM | KOTOBON HOUNG HIMOR | |
|-------|-------------------------|---------------------------|--|
| | и/или социальном | котором приходится | |
| | контексте | работать и жить | |
| | анализировать задачу | основные источники | |
| | и/или проблему | информации и ресурсы | |
| | и выделять её составные | для решения задач и | |
| | части | проблем | |
| | части | в профессиональном и/или | |
| | | | |
| | | социальном контексте | |
| | определять этапы | алгоритмы выполнения | |
| | решения задачи | работ | |
| | | в профессиональной и | |
| | | смежных областях | |
| | выявлять и эффективно | методы работы в | |
| | искать информацию, | профессиональной | |
| | необходимую для | и смежных сферах | |
| | решения задачи и/или | | |
| | проблемы | | |
| | составлять план | методы работы в | |
| | действия | профессиональной | |
| | | и смежных сферах | |
| | определять | структуру плана для | |
| | необходимые ресурсы | решения задач | |
| | | | |
| | владеть актуальными | порядок оценки | |
| | методами работы | результатов решения задач | |
| | в профессиональной и | профессиональной | |
| | смежных сферах | деятельности | |
| | реализовывать | | |
| | составленный план | | |
| | | | |
| | оценивать результат и | | |
| | последствия своих | | |
| | действий | | |
| | (самостоятельно или с | | |
| | помощью наставника) | | |
| ОК 02 | определять задачи для | номенклатура | |
| | поиска информации | информационных | |
| | _ | источников, применяемых | |
| | | в профессиональной | |
| | | деятельности | |
| | определять | приемы структурирования | |
| | необходимые | информации | |
| | источники информации | | |
| | планировать процесс | формат оформления | |
| | поиска; | результатов поиска | |
| | структурировать | информации, современные | |
| | получаемую | средства | |
| | информацию | и устройства | |
| | - The burning | информатизации | |
| | | ттформатизации | |

| | выделять наиболее | порядок их применения и | |
|-------|------------------------|----------------------------------|--|
| | значимое в перечне | программное обеспечение | |
| | информации | в профессиональной | |
| | оценивать | деятельности | |
| | практическую | в том числе с | |
| | значимость результатов | использованием цифровых | |
| | поиска | средств | |
| | | Средеть | |
| | оформлять результаты | | |
| | поиска, применять | | |
| | средства | | |
| | информационных | | |
| | технологий для | | |
| | решения | | |
| | профессиональных | | |
| | задач | | |
| | использовать | | |
| | современное | | |
| | программное | | |
| | обеспечение | | |
| | использовать различные | | |
| | цифровые средства | | |
| | для решения | | |
| | профессиональных | | |
| | задач | | |
| OK 03 | определять | содержание актуальной | |
| | актуальность | нормативно-правовой | |
| | нормативно-правовой | документации | |
| | документации в | - | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | применять | современная научная и | |
| | современную научную | профессиональная | |
| | профессиональную | терминология | |
| | терминологию | * | |
| | определять и | возможные траектории | |
| | выстраивать траектории | профессионального | |
| | профессионального | развития и | |
| | развития и | самообразования | |
| | самообразования | - Camoo opasobanini | |
| | выявлять достоинства и | основы | |
| | недостатки | предпринимательской | |
| | коммерческой идеи | деятельности основы | |
| | коммерческой идеи | финансовой грамотности | |
| | правантороти и пом | правила разработки | |
| | презентовать идеи | правила разраоотки бизнес-планов | |
| | открытия собственного | оизнес-планов | |
| | дела | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности; | | |
| | оформлять бизнес-план | | |
| | рассчитывать размеры | порядок выстраивания | |
| | выплат по процентным | презентации | |
| | ставкам кредитования | | |
| | | | |

| | определять | кредитные банковские | |
|-------|------------------------|--------------------------|--|
| | определять | - | |
| | инвестиционную | продукты | |
| | привлекательность | | |
| | коммерческих идей | | |
| | в рамках | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | презентовать бизнес- | | |
| | идею | | |
| | определять источники | | |
| | финансирования | | |
| OK 04 | организовывать работу | психологические основы | |
| | коллектива | деятельности коллектива, | |
| | и команды | психологические | |
| | | особенности личности | |
| | взаимодействовать с | основы проектной | |
| | коллегами, | деятельности | |
| | руководством, | | |
| | клиентами в ходе | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| OK 05 | грамотно излагать свои | особенности социального | |
| | мысли и оформлять | и культурного контекста | |
| | документы по | | |
| | профессиональной | | |
| | тематике | 1 | |
| | на государственном | правила оформления | |
| | языке, проявлять | документов | |
| | толерантность в | и построения устных | |
| | рабочем коллективе | сообщений | |
| OK 06 | описывать значимость | сущность гражданско- | |
| | своей профессии | патриотической позиции, | |
| | (специальности) | общечеловеческих | |
| | | ценностей | |
| | применять стандарты | значимость | |
| | антикоррупционного | профессиональной | |
| | поведения | деятельности | |
| | | по профессии | |
| | | (специальности) | |
| | | стандарты | |
| | | антикоррупционного | |
| | | поведения | |
| | | и последствия его | |
| | | нарушения | |
| OK 07 | соблюдать нормы | правила экологической | |
| | экологической | безопасности при ведении | |
| | безопасности | профессиональной | |
| | ocsonachoeth | деятельности | |
| | | делтельности | |

| | Τ | | |
|-------|------------------------|--------------------------|--|
| | определять направления | основные ресурсы, | |
| | ресурсосбережения | задействованные | |
| | в рамках | в профессиональной | |
| | профессиональной | деятельности | |
| | деятельности | пути обеспечения | |
| | по профессии | ресурсосбережения | |
| | (специальности), | | |
| | осуществлять работу с | принципы бережливого | |
| | соблюдением | производства | |
| | принципов бережливого | | |
| | производства | | |
| | организовывать | основные направления | |
| | профессиональную | изменения климатических | |
| | деятельность | условий региона | |
| | с учетом знаний об | Jene zim per nemu | |
| | изменении | | |
| | климатических условий | | |
| | | | |
| OK 08 | региона использовать | роль физической культуры | |
| OK 08 | | | |
| | физкультурно- | в общекультурном, | |
| | оздоровительную | профессиональном и | |
| | деятельность для | социальном развитии | |
| | укрепления здоровья, | человека | |
| | достижения жизненных | | |
| | и профессиональных | | |
| | целей | | |
| | применять | основы здорового образа | |
| | рациональные приемы | жизни | |
| | двигательных функций | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | пользоваться | условия | |
| | средствами | профессиональной | |
| | профилактики | деятельности | |
| | перенапряжения, | и зоны риска физического | |
| | характерными для | здоровья для профессии | |
| | данной профессии | (специальности) | |
| | (специальности) | | |
| | кратко обосновывать и | средства профилактики | |
| | объяснять свои | перенапряжения | |
| | действия (текущие и | r | |
| | планируемые) | | |
| ОК 09 | понимать общий смысл | правила построения | |
| | четко произнесенных | простых и сложных | |
| | высказываний на | предложений на | |
| | | • | |
| | известные темы | профессиональные темы | |
| | (профессиональные и | | |
| | бытовые), понимать | | |
| | тексты на базовые | | |
| | профессиональные | | |
| | темы | | |

| r- | 1 | | |
|----|------------------------|------------------------|--|
| | участвовать в диалогах | основные | |
| | на знакомые общие | общеупотребительные | |
| | и профессиональные | глаголы (бытовая и | |
| | темы | профессиональная | |
| | | лексика) | |
| | строить простые | лексический минимум, | |
| | высказывания о себе | относящийся | |
| | и о своей | к описанию предметов, | |
| | профессиональной | средств и процессов | |
| | деятельности | профессиональной | |
| | | деятельности | |
| | кратко обосновывать и | особенности | |
| | объяснять свои | произношения | |
| | действия (текущие и | | |
| | планируемые) | | |
| | писать простые связные | правила чтения текстов | |
| | сообщения на знакомые | профессиональной | |
| | или интересующие | направленности | |
| | профессиональные | | |
| | темы | | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в | В т.ч. в форме |
|--|---------|-------------------|
| панменование составных тастен дисциплины | часах | практ. подготовки |
| Учебные занятия ¹⁴ | 34 | 26 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме (экзамен) | 6 | 6 |
| Всего | 44 | 26 |

 $^{^{14}}$ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем Тема 1. Основы дизайна | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся Содержание Входной контроль. Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. Дизайн как профессия. Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайна | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч 2/0 | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01- ОК 09. |
|--|--|--|---|
| Тема 2. | Содержание | 4/4 | ПК 1.1, ПК |
| Типографика | Практическое занятие № 1. Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. | 2/2 | 1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК |
| | Практическое занятие № 2. Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике. Замысел и его практическое воплощение средствами типографики | 2/2 | 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК |

| Тема 3. Шрифты | Содержание История развития письменности Элементы шрифта Гарнитуры шрифта | 4/2 2/0 | 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК |
|-----------------------|---|----------------|--|
| | Практическое занятие № 3. Однострочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции | 2/2 | 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01— ОК 09. |
| Тема 4. | Содержание | 4/4 | ПК 1.1, ПК |
| Книжное оформление | Практическое занятие № 4. Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. | 2/2 | 1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК |
| | Практическое занятие № 5. Полосная иллюстрация в книге. Оформление концевой страницы книги | 2/2 | 2.3, IIK 2.4, IIK 2.5, IIK 3.1, IIK 3.2, IIK 3.3, IIK 4.1, IIK 4.2, IIK 4.3, IIK 5.1, IIK 5.2, IIK 5.3, IIK 5.4, IIK 6.1, IIK 6.2, IIK 6.3, IIK 6.4 |

| | | | OK 01- OK 09. |
|-----------|---|-----|---------------------|
| Тема 5. | Содержание | 4/4 | ПК 1.1, ПК |
| Фирменный | Дизайн фирменного бланка. Применение цвета при создании фирменного стиля. | 2/2 | 1.2, ПК 1.3, ПК |
| стиль | Практическое занятие № 6. Дизайн визитки. Художественное | | 1.2, ПК 1.3, ПК |
| | оформление конверта. Дизайн в оформлении фирменного | | 1.4. ПК 2.2, ПК |
| | пакета. Сувенирная продукция | | 2.3, ПК 2.4, ПК |
| | | | 2.5, ПК 3.1, ПК |
| | | | 3.2, ПК 3.3, ПК |
| | | | 4.1, ПК 4.2, ПК |
| | | 2/2 | 4.3, ПК 5.1, ПК |
| | | | 5.2, ПК 5.3, ПК |
| | | | 5.4, IIK 6.1, IIK |
| | | | 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 |
| | | | OK 01- OK |
| | | | 09. |
| Тема 6. | Содержание | 2/0 | ПК 1.1, ПК |
| Логотипы | Виды логотипов и их типовое художественное оформление. | | 1.2, ПК 1.3, ПК |
| | Последовательность работы над дизайном логотипа. | | 1.2, ПК 1.3, ПК |
| | Логотип в газете. Логотип телевизионного канала. | | 1.4. ПК 2.2, ПК |
| | Логотип на рекламном носителе | | 2.3, ПК 2.4, ПК |
| | | | 2.5, ПК 3.1, ПК |
| | | | 3.2, ПК 3.3, ПК |
| | | 2 | 4.1, ПК 4.2, ПК |
| | | 2 | 4.3, ПК 5.1, ПК |
| | | | 5.2, ПК 5.3, ПК |
| | | | 5.4, ПК 6.1, ПК |
| | | | 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 |
| | | | ОК 01- ОК |
| | | | 09. |
| | | | |

| Визуальные коммуникации | Дизайн билбордов Художественное оформление растяжки (транспарант) Практическое занятие № 7. Рекламный буклет. Листовые рекламные носители. Пиктограммы | 2/2 | 1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК |
|----------------------------|---|------|---|
| коммуникации | Практическое занятие № 7. Рекламный буклет. Листовые рекламные носители. | 2/2 | 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК |
| | • | | 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК |
| | Пиктограммы | | 2.5, ПК 3.1, ПК |
| | | | |
| | | | 3.2, ПК 3.3, ПК |
| | | | |
| | | | 4.1, ПК 4.2, ПК |
| | | 2/2 | 4.3, ПК 5.1, ПК |
| | | 212 | 5.2, ПК 5.3, ПК |
| | | | 5.4, ПК 6.1, ПК |
| | | | 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 |
| | | | ОК 01– ОК |
| | | | 09. |
| | | | |
| Тема 8. | Содержание | 4/4 | ПК 1.1, ПК |
| Плакатная | Рекламный плакат | | 1.2, ПК 1.3, ПК |
| продукция | Социальный плакат | 2/2 | 1.2, ПК 1.3, ПК |
| | Рубежный контроль | | 1.4. ПК 2.2, ПК |
| | Практическое занятие № 8. Учебно-инструктивный плакат. Имиджевый плакат. | | 2.3, ПК 2.4, ПК |
| | Постер в журнале и газете | | 2.5, IIK 3.1, IIK |
| | | | 3.2, IIK 3.3, IIK |
| | | | 4.1, TK 4.2, TK |
| | | 2.12 | 4.3, IIK 5.1, IIK |
| | | 2/2 | 5.2, IIK 5.3, IIK |
| | | | 5.4, IIK 6.1, IIK |
| | | | 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 |
| | | | OK 01- OK |
| | | | 09. |
| Тема 9. | Содержание | | ПК 1.1, ПК |
| Упаковка | Содержание | 4/2 | 1.2, ПК 1.3, ПК |

| товаров | Жесткая упаковка из картона | | 1.2, ПК 1.3, ПК |
|--------------|--|-------|-------------------------------------|
| товаров | Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги | | 1.4. IIK 2.2, IIK |
| | Упаковка для парфюма | 2 | 2.3, TIK 2.4, TIK |
| | Упаковка для парфюма Упаковка ля кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров | | 2.5, TIK 2.4, TIK 2.5, TIK 3.1, TIK |
| | | | 3.2, TIK 3.1, TIK 3.2, TIK 3.3, TIK |
| | Самостоятельная работа | | 4.1, TIK 4.2, TIK |
| | Работа над конспектами, разработка эскизов и зарисовок для проектов | | |
| | | 2/2 | 4.3, TK 5.1, TK |
| | | 2/2 | 5.2, IIK 5.3, IIK |
| | | | 5.4, TK 6.1, TK |
| | | | 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 |
| | | | ОК 01– ОК 09. |
| Тема 10. | Содержание | 4/2 | ПК 1.1, ПК |
| Товарная | Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров | 2 | 1.2, ПК 1.3, ПК |
| этикетка | Рубежный контроль. | 2 | 1.2, ПК 1.3, ПК |
| | Практическое занятие № 9. Этикетка для продуктов питания. Этикетка для | | 1.4. ПК 2.2, ПК |
| | бытовых товаров | | 2.3, ПК 2.4, ПК |
| | | | 2.5, ПК 3.1, ПК |
| | | | 3.2, ПК 3.3, ПК |
| | | | 4.1, ПК 4.2, ПК |
| | | | 4.3, TK 5.1, TK |
| | | 2/2 | 5.2, TIK 5.3, TIK |
| | | | 5.4, IIK 6.1, IIK |
| | | | 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 |
| | | | OK 01- OK |
| | | | 09. |
| | | | 09. |
| Консультация | | 2 | |
| Экзамен | | 6 | |
| Всего: | | 44/26 | |

- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
- 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 3. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб. для вузов. М.: Омега-Л, 2023. (Сер. Humanitas).
- 4. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: ОИЦ «Академия», 2023. 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

3.2.2. Основные электронные издания

- 5. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. М.: Издательство Юрайт, 2023. 317 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05785-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/473124
- 6. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. М.: Издательство Юрайт, 2023. 484 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13474-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/477104
- История искусств. Древний мир и Средневековье: учебник и практикум для 7. образования / Л. М. Ванюшкина, профессионального С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2023. образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. 538 c. — (Профессиональное Текст: электронный ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web. URL:https://urait.ru/bcode/473370
- 8. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. 139 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11946-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/473722

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Государственный Эрмитаж. Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html
 - 2. История мирового дизайна. Режим доступа: http://design-history.ru
 - 3. Лувр: музей. Режим доступа: http://louvre.historic.ru/ ББК30.80я723
- 4. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. Режим доступа: http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4
- 5. Московский музей современного искусства. Режим доступа: http://www.mmoma.ru/exhibitions/
 - 6. The Metropolitan Museum of Art. Режим доступа: http://www.metmuse& um.org/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---------------|---|-----------------------------------|
| ПК.1.1. | Выполнять согласование дизайн-макета | |
| | основного варианта эскиза с руководителем | |

| | дизайн-проекта | |
|-----------|---|-----------------------|
| | – Работать с проектным заданием на создание | |
| | объектов визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации | |
| ПК 1.2. | Создавать оригинал элемента объекта | |
| 1111 1121 | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации и представление его | |
| | руководителю дизайн-проекта | |
| | – Использовать компьютерные программы, | |
| | необходимые для создания и | |
| | корректирования объектов визуальной | |
| | информации, идентификации и | |
| | коммуникации | |
| ПК 1.3. | - Выполнять проверку изготовленных образцов | |
| | элемента объекта визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации на точность | |
| | цветопередачи изображений | |
| | Оценивать параметры цветопередачи | |
| | изображений объектов визуальной | |
| | информации, идентификации и | |
| ПК 1.4. | коммуникации | |
| 11K 1.4. | Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта | |
| | визуальной информации, идентификации и | Экспертное наблюдение |
| | коммуникации | выполнения |
| | Выявлять несоответствия верстки | практических работ, |
| | изготовленных образцов элементов объектов | промежуточная |
| | визуальной информации, идентификации и | аттестация |
| | коммуникации оригиналу | · |
| ПК 2.1 | Составлять по типовой форме проектное | |
| | задание на создание объектов визуальной | |
| | информации, идентификации и | |
| | коммуникации | |
| ПК 2.2 | Использовать специальные компьютерные | |
| | программы для проектирования объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации | |
| ПК 2.3 | Учитывать при проектировании объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации свойства используемых | |
| | материалов и технологии реализации дизайн- | |
| ПК 2.4 | проектов | |
| 11K 4.4 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов | |
| | изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и | |
| | визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 2.5 | Выстраивать эффективные коммуникации с | |
| 1110 2.5 | технологами производства по изготовлению | |
| | объектов визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации | |
| ПК 3.1 | Оформлять отчет по результатам проверки | |
| | изготовления в производстве объектов | |
| <u> </u> | 1 1 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 | 1 |

| | To the second se |
|----------|--|
| | визуальной информации, идентификации и |
| | коммуникации |
| ПК 3.2. | Выявлять несоответствия верстки |
| | изготовленных образцов элементов объектов |
| | визуальной информации, идентификации и |
| | коммуникации оригиналу |
| ПК 3.3. | Применять показатели и средства контроля |
| | качества воспроизведения объектов |
| | визуальной информации, идентификации и |
| | коммуникации для авторского надзора за их |
| | изготовлением в производстве |
| ПК 4.1 | Анализировать информацию, необходимую |
| | для работы над дизайн-проектом системы |
| | визуальной информации, идентификации и |
| | коммуникации |
| ПК 4.2 | Определять порядок выполнения отдельных |
| 1110 1.2 | видов работ по созданию дизайн-проектов |
| | объектов и систем визуальной информации, |
| | идентификации и коммуникации |
| ПК 4.3 | Внедрять передовые методики творческой |
| 1110 4.3 | работы над дизайн-проектами |
| ПК 5.1 | Выполнять работу по оформлению печатной |
| 11K J.1 | 1 1 1 |
| | продукции |
| | Производить поиск, сбор и анализ |
| | информации, необходимой для разработки |
| | проектного задания на создание объектов |
| | визуальной информации, идентификации и |
| TI. 5.0 | коммуникации |
| ПК 5.2 | Осуществлять процесс дизайна печатной |
| | продукции |
| | – Анализировать информацию, необходимую |
| | для работы над дизайн-проектом объектов |
| | визуальной информации, идентификации и |
| | коммуникаци |
| ПК 5.3 | Подготавливать оригинал-макеты для |
| | печатной продукции |
| ПК 5.4 | Контролировать качество выполнения |
| | печатной продукции |
| ПК 6.1 | Разрабатывать проектные задания на создание |
| | объектов и систем визуальной информации, |
| | идентификации и коммуникации |
| | Определять порядок выполнения отдельных |
| | видов работ по созданию дизайн-проектов |
| | объектов и систем визуальной информации, |
| | идентификации и коммуникации |
| ПК 6.2 | |
| 1110.2 | Распределять задачи по выполнению дизайн- |
| | проектов между работниками |
| | Организовывать конструктивное |
| THE CO | межличностное взаимодействие |
| ПК 6.3 | Внедрять передовые методики творческой |
| | работы над дизайн-проектами |
| Пк 6.4 | Внедрять передовые методики творческой |

| | работы над дизайн-проектами | |
|--------|---|--|
| OK 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или | |
| OK UI | -ооучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или | |
| | | |
| | социальном контексте; | |
| | -обучающийся анализирует задачу и/или | |
| | проблему и выделяет её составные части; | |
| | - выявляет и эффективно ищет информацию, | |
| | необходимую для решения задачи и/или | |
| | проблемы; | |
| | -владеет актуальными методами работы | |
| | в профессиональной и смежных сферах; | |
| OI(02 | -реализовывает составленный план; | |
| OK 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска | |
| | информации; | |
| | -определяет необходимые источники | |
| | информации; | |
| | -планирует процесс поиска; структурирует | |
| | получаемую информацию; | |
| | -выделяет наиболее значимое в перечне | |
| OK 03 | информации; | |
| OK 03 | - обучающийся определяет актуальность | |
| | нормативно-правовой документации в | |
| | профессиональной деятельности; | |
| | - применяет современную научную профессиональную терминологию; | |
| | 1 | |
| | - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. | |
| ОК 04 | - обучающийся организовывает работу | |
| OK 04 | - обучающийся организовывает расоту коллектива и команды; | |
| | - взаимодействует с коллегами, руководством, | |
| | клиентами в ходе профессиональной | |
| | леятельности: | |
| ОК 05 | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и | |
| OK 03 | оформляет документы по профессиональной | |
| | тематике на государственном языке; | |
| | - проявляет толерантность в рабочем | |
| | коллективе. | |
| ОК 06 | - обучающийся описывает значимость своей | |
| JI 00 | профессии (специальности) | |
| | - применяет стандарты антикоррупционного | |
| | поведения | |
| ОК 07 | - обучающийся соблюдает нормы экологической | |
| -1.01 | безопасности | |
| | - определять направления ресурсосбережения в | |
| | рамках профессиональной деятельности по | |
| | профессии (специальности), осуществлять | |
| | работу с соблюдением принципов бережливого | |
| | производства | |
| ОК 08 | - применять рациональные приемы | |
| | двигательных функций в профессиональной | |
| | деятельности | |
| | - пользоваться средствами профилактики | |
| | L L > T | |

| | перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) |
|-------|--|
| OK 09 | - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и |
| | профессиональные темы |

Приложение 2.5 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Основы экономической деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы экономической деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы экономической деятельности»: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности предприятий; приобретение умений применять эти знания в работе по профессии; формирование необходимых компетенций. Дисциплина «ОП.05 Основы экономической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код | Уметь | Знать | Владеть |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|----------|
| OK, | | | навыками |
| ПК | | | |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или | актуальный профессиональный и | - |
| | проблему в профессиональном | социальный контекст, в котором | |
| | и/или социальном контексте | приходится работать и жить | |
| | анализировать задачу и/или | основные источники | |
| | проблему и выделять её составные | информации и ресурсы для | |
| | части | решения задач и проблем в | |
| | определять этапы решения задачи | профессиональном и/или | |
| | выявлять и эффективно искать | социальном контексте | |
| | информацию, необходимую для | алгоритмы выполнения работ в | |
| | решения задачи и/или проблемы | профессиональной и смежных | |
| | составлять план действия | областях | |
| | определять необходимые ресурсы | методы работы в | |
| | владеть актуальными методами | профессиональной и смежных | |
| | работы в профессиональной и | сферах | |
| | смежных сферах | структуру плана для решения | |
| | реализовывать составленный план | задач | |
| | оценивать результат и последствия | порядок оценки результатов | |
| | своих действий (самостоятельно | решения задач | |
| | или с помощью наставника) | профессиональной деятельности | |
| OK.02 | определять задачи для поиска | номенклатура информационных | - |
| | информации | источников, применяемых в | |
| | определять необходимые | профессиональной деятельности | |
| | источники информации | приемы структурирования | |
| | планировать процесс поиска; | информации | |
| | структурировать получаемую | | |
| | информацию | | |
| | выделять наиболее значимое в | | |
| | перечне информации | | |
| | оценивать практическую | | |
| | значимость результатов поиска | | |
| OK.04 | организовывать работу коллектива | психологические основы | - |
| | и команды | деятельности коллектива, | |
| | взаимодействовать с коллегами, | психологические особенности | |

| | WITCHOUSE TO THE STREET OF THE | ниниости | |
|-----------|--|---|----------------------------|
| | руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | личности | |
| ОК.05 | * * | основы проектной деятельности особенности социального и | |
| OK.03 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по | • | _ |
| | профессиональной тематике на | культурного контекста правила оформления документов | |
| | государственном языке, проявлять | правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| | тосударственном языке, проявлять толерантность в рабочем | и построения устных сообщении | |
| | коллективе | | |
| OK.09 | оформлять результаты поиска, | формат оформления результатов | _ |
| 011.05 | применять средства | поиска информации, | |
| | информационных технологий для | современные средства и | |
| | решения профессиональных задач | устройства информатизации | |
| | использовать современное | порядок их применения и | |
| | программное обеспечение | программное обеспечение в | |
| | использовать различные цифровые | профессиональной деятельности | |
| | средства для решения | в том числе с использованием | |
| | профессиональных задач | цифровых средств | |
| ПК | выбирать графические средства и | действующих стандартов и | выбор и подготовка |
| 1.2 | технические инструменты в | технических условий; правил и | технического |
| | соответствии с тематикой и | методов создания различных | оборудования и |
| | задачами проекта | продуктов в программных | программных |
| | | приложениях | приложений для |
| | | классификации программных | работы над ТЗ |
| | | приложений и их | |
| | | направленности; | |
| | | классификации | |
| | | профессионального | |
| | | оборудования и навыков работы | |
| | | сни | |
| | | программных приложений | |
| ПІ | #00#060#W0#W0#W0#W0#W0#W0# | работы с данными | # an # a f a mysa |
| ПК 1.3 | разрабатывать концепцию проекта | технологии изготовления | разработка, |
| 1.5 | оформлять итоговое Т3; вести нормативную документацию | изделия | корректировка и оформление |
| | доступно и последовательно | программных приложений для разработки ТЗ | итогового ТЗ с |
| | излагать информацию | правил и структуры оформления | учетом требований |
| | корректировать и видоизменять ТЗ | ТЗ | к структуре и |
| | в зависимости от требования | требований к техническим | содержанию |
| | заказчика | параметрам разработки продукта; | A-I |
| | | методов адаптации и кодировки | |
| | | (преобразования) информации от | |
| | | заказчика в индустриальные | |
| | | требования | |
| | | программных приложений | |
| | | работы с данными при работе с | |
| | | T3 | |
| ПК | разрабатывать планы выполнения | структуры ТЗ, его реализации | чтение и |
| 2.1 | работ | основ менеджмента времени и | понимание ТЗ |
| | распределять время на | выполнения работ | разработка планов |
| | выполнение поставленных задач | программных приложений | по формированию |
| | определять место хранения и | работы с данными | макетов |
| | обработки разрабатываемых | | определение |

| | T | 1 | |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | макетов | | времени для |
| | разрабатывать технологическую | | каждого этапа |
| | карту изготовления авторского | | разработки дизайн- |
| | проекта | | макета |
| ПК | выбирать материалы и | технологических, | подбор |
| 2.2 | программное обеспечение с | эксплуатационных и | программных |
| | учетом их наглядных и | гигиенических требований, | продуктов в |
| | формообразующих свойств | предъявляемых к материалам, | зависимости от |
| | понимать сочетание в дизайн- | программным средствам и | разрабатываемого |
| | проекте собственного | оборудованию | макета |
| | художественного вкуса и | программных приложений | |
| | требований заказчика | работы с данными для | |
| | | разработки дизайн-макетов | |
| ПК | выполнять комплектацию | программных приложений для | организация |
| 2.5 | необходимых составляющих | хранения и передачи файлов- | архивирования и |
| | дизайн-макета для формирования | макетов графического дизайна | комплектации |
| | дизайн-продукта | | составляющих для |
| | | | перевода дизайн- |
| | | | макета в дизайн- |
| | | | продукт |
| ПК | выбирать и применять настройки | технологий настройки макетов к | осуществление |
| 3.1 | технических параметров печати | печати или публикации | подготовки |
| | или публикации | программных приложений для | разработанных |
| | учитывать стандарты | хранения и передачи файлов- | продуктов дизайна |
| | производства при подготовке | продуктов графического дизайна | к печати или |
| | дизайн-продуктов к печати или | стандартов производства при | публикации |
| | публикации | подготовке дизайн-продуктов | учет стандартов |
| | | 1 73 | производства при |
| | | | подготовке дизайн- |
| | | | продуктов |
| ПК | готовить документы для | технологии печати или | проверка и |
| 3.2 | проведения подтверждения | публикации продуктов дизайна | контроль качества |
| | соответствия качества печати или | основ менеджмента и | готовых дизайн- |
| | публикации | коммуникации, договорных | продуктов |
| | | отношений | подготовка |
| | | | договоров и актов о |
| | | | выполненных |
| | | | работах |
| ПК | применять логические и | системы управления трудовыми | самоорганизация |
| 4.1 | интуитивные методы поиска | ресурсами в организации | обеспечение |
| | новых идей и решений | методов и форм самообучения и | процессов анализа |
| | осуществлять повышение | саморазвития на основе | рынка продукции и |
| | квалификации посредством | самопрезентации; способов | требований к ее |
| | стажировок и курсов | управления конфликтами и | разработке |
| | тамировой и куроов | борьбы со стрессом | Paspassine |
| ПК | организовывать и проводить | системы управления трудовыми | обеспечение |
| 4.2 | мероприятия | ресурсами в организации | рекламы профессии |
| | профориентационного и | основ менеджмента и | и демонстрация |
| | мотивационного характера | коммуникации, договорных | профессиональност |
| | Motinbuighonnioro Aupuktepa | отношений | И |
| ПК | принимать самостоятельные | системы управления трудовыми | саморазвитие и |
| 4.3 | - | | - |
| 7.5 | решения по вопросам | ресурсами в организации | развитие |

| совершенствования организации | основ менеджмента и | профессии |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| работы | коммуникации, договорных | поиск предложений |
| | отношений | развития с учетом |
| | методов и форм самообучения и | новых технологий |
| | саморазвития на основе | |
| | самопрезентации | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|-------------------------------------|
| Всего учебных занятий | 34 | 26 |
| В том числе теоретические занятия | 16 | 6 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| Консультация | 2 | |
| Промежуточная аттестация Экзамен | 6 | |
| Общая нагрузка Всего | 44 | 26 |

2.2. тематическое содержание дисциплины

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Часы | Практи- ческая подго- товка | Коды Компе- тенций |
|-------|---|---|------|--------------------------------------|--|
| 1. | Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений | Входной контроль. Значение экономических знаний для графического дизайнера Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность | 2 | | OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.09 IIK 1.2 IIK 2.1 IIK 2.1 IIK 2.2 IIK 3.1 |
| 2. | | Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений. | 2 | 2 | ПК 3.2 ПК 4.1 |
| 3. | Тема 1.3. Модель спроса и предложения | Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности. | 2 | 2 | ПК 4.2 ПК 4.3 |
| 4. | Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности Тема 2.1. Планирование предпринимательской | Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды) | 2 | 2 | |
| 5. | деятельности | Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование | 2 | 2 | |
| 6. | | Практическое занятие № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия | 2 | 2 | |

| 7. | Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии Тема 2.3. Логистика и | Основные цели маркетинга на предприятии Инструменты исследования рынка Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг Основные задачи логистики. Движение товаров | 2 | 2 |
|-----|--|---|---|---|
| 8. | закупки | Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах | 2 | 2 |
| 9. | | Практическое занятие № 5. Расчет объема и времени закупок | 2 | 2 |
| 10. | Тема 2.4. Организа- ционно-правовые формы | Рубежный контроль 1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия Организационно-правовые формы полиграфических предприятий | 2 | |
| 11. | полиграфических предприятий | Практическое занятие № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия | 2 | 2 |
| 12. | Тема 2.5. Планирование персонала | СРС Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство | 2 | 2 |
| 13. | полиграфического предприятия | Практическое занятие № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия | 2 | 2 |
| 14. | Тема 2.6. Финансовый план и капитал | Практическое занятие № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия | 2 | |
| 15. | полиграфического предприятия | Рубежный контроль 2. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ | 2 | 2 |
| 16. | | Практическое занятие № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия | 2 | 2 |
| 17. | Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной | Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции | 2 | |
| 18. | деятельности предприятия Тема 3.1. Товарооборот | Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли Нормативные документы, | 2 | |

| предприятия Тема 3.2. Прибыль и | регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| рентабельность | расчета. | | |
| предприятия | | | |
| Промежуточная аттестац | ция экзамен | 6 | |
| Консультация | | 2 | |
| Всего | Всего | | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. М.: Изда-тельство Юрайт, 2025. 123 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10900-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/474176
- 2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2025. 347 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11833-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/446257
- 3. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессио-нального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 410 с.
- 4. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2025. 410 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08787-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/469662
- 5. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образова-ния / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 382 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13799-6. Текст: элек-тронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/4696927.Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://economy-lib.com;

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Deaver many a company | Показатели освоенности | Матануланами |
|---|-----------------------------|--------------------|
| Результаты обучения | компетенций | Методы оценки |
| Знает: | Понимание сущности | Устный опрос, |
| - методики исследования рынка, сбора | экономических явлений и | тестирование, |
| информации, ее анализа и структурирования; | процессов и их | оценка решения |
| - теоретические основы композиционного | взаимозависимостей; умение | ситуационных задач |
| построения в графическом и в объемно- | видеть основные | |
| пространственном дизайне; | экономические проблемы, | |
| - действующие стандарты и технические | причины их возникновения; | |
| условия; | планировать и анализировать | |
| правила и методы создания различных | основные показатели | |
| продуктов в программных приложениях; | производства продукции и | |
| - классификации программных приложений и | оказания услуг. | |
| их направленности; | , , | |
| - классификации профессионального | | |
| оборудования и навыков работы с ним; | | |
| - программные приложения работы с | | |
| данными; | | |
| - технологии изготовления изделия; | | |
| - программные приложения для разработки | | |
| T3; | | |
| правила и структуры оформления Т3; | | |
| - требования к техническим параметрам | | |
| разработки продукта; | | |
| - методы адаптации и кодировки | | |
| (преобразования) информации от заказчика в | | |
| индустриальные требования; | | |
| - структуру ТЗ, его реализации; | | |
| - основы менеджмента времени и выполнения | | |
| работ; | | |
| - программные приложения работы с | | |
| данными; | | |
| - технологические, эксплуатационные и | | |
| гигиенические требования, предъявляемые к | | |
| материалам, программным средствам и | | |
| оборудованию; | | |
| - программные приложения работы с данными | | |
| для разработки дизайн-макетов; | | |
| - технические параметры разработки макетов, | | |
| сохранения, технологии печати; | | |
| - программные приложения для хранения и | | |
| передачи файлов-макетов графического | | |
| дизайна; | | |
| - технологии настройки макетов к печати или | | |
| публикации; | | |
| - программные приложения для хранения и | | |
| передачи файлов-продуктов графического | | |
| дизайна; | | |
| - стандарты производства при подготовке | | |
| дизайн-продуктов. | | |
| - технологии печати или публикации | | |

продуктов дизайна;

- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;
- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Умеет:
- проводить проектный анализ;
- производить расчёты основных техникоэкономических показателей проектирования;
- разрабатывать концепцию проекта;
- оформлять итоговое техническое задание;
- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- вести нормативную документацию;
- доступно и последовательно излагать информацию;
- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;
- разрабатывать планы выполнения работ;
- распределять время на выполнение поставленных задач;
- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;
- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.

Приложение 2.6 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2025 г.

| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 1.1. Место дисциплины в структуре основной | |
| образовательной программы: | |
| 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 4 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3.2. Информационное обеспечение реализации программы 3.2.1. Основные печатные и электронные издания | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|---|-------------------------------------|
| OK 02, OK 04, | Уметь: | <u>Знать:</u> |
| OK 05, OK 09 | строить простые высказывания о | лексический и грамматический |
| ПК 1.1-ПК 1.4 | себе и о своей профессиональной | минимум, относящийся к описанию |
| ПК 2.1-ПК 2.5 | деятельности; | предметов, средств и процессов |
| ПК 3.1-ПК 3.3 | взаимодействовать в коллективе, | профессиональной деятельности; |
| ПК 4.1-ПК 4.3 | принимать участие в диалогах на | лексический и грамматический |
| ПК 5.1-ПК 5.4 | общие и профессиональные темы; | минимум, необходимый для чтения и |
| ПК 6.1-ПК 6.2 | применять различные формы и | перевода текстов профессиональной |
| ПК6.3 -ПК 6.4 | виды устной и письменной | направленности (со словарем); |
| | коммуникации на иностранном языке | общеупотребительные глаголы |
| | при межличностном, межкультурном и | (общая и профессиональная лексика); |
| | профессиональном взаимодействии; | правила чтения текстов |
| | понимать общий смысл четко | профессиональной направленности; |
| | произнесенных высказываний на | правила построения простых и |
| | общие и базовые профессиональные | сложных предложений на |
| | темы; | профессиональные темы; |
| | понимать тексты на базовые | правила речевого этикета и |
| | профессиональные темы; | социокультурные нормы общения на |
| | составлять простые связные | иностранном языке; |
| | сообщения на общие или | формы и виды устной и |
| | профессиональные темы; | письменной коммуникации на |
| | общаться (устно и письменно) на | иностранном языке при |
| | иностранном языке на | межличностном, межкультурном и |
| | профессиональные и повседневные | профессиональном взаимодействии |
| | темы; | |
| | переводить иностранные тексты | |
| | профессиональной направленности (со словарем); | |
| | - / | |
| | самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять | |
| | словарный запас | |
| | словарный запас | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в | в т.ч. в форме |
|--------------------|-------------|----------------|
| вид ученой работы | часах | практической |

| | | подготовки |
|--|----|------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 82 | 58 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 58 | - |
| В Т. Ч.: | | |
| Теоретическоео обучение | - | - |
| Практические занятия | 80 | 58 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | 2 | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|--|
| Раздел 1. | | 44/44 | |
| Роль иностранного языка в | профессиональной деятельности | - | |
| T. 44 D. | 5 семестр | Γ | |
| Тема 1.1 Россия в современном мире. | Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные | | OK 02, OK 04, OK 05, OK 09 |
| Экономика отрасли | страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые | 6/6 | ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 |
| | и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. | | ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | В том числе практических занятий | 6 | ПК 5.1-ПК 5.4 |
| | Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Входной контроль | 2/2 | ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4 |
| | Практическое занятие № 2.Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые | 2/2 | |

| | вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | | |
|--|---|-----|--|
| | Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексикограмматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?» | 2/2 | |
| Тема 1.2. Роль образования в современном мире | Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения | 8/8 | OK 02, OK 04, OK 05, OK 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 |
| | В том числе практических занятий | 8 | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. | 2/2 | ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4 |
| | Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессиональногообразования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный | 2/2 | |

| | студент поступает в учебное заведение в России». | | |
|----------------------|--|-------|--|
| | Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории) | 2/2 | |
| Тема 1.3. Значение | География английского языка. Английский язык в | | OK 02, OK 04, OK 05, OK |
| иностранного языка в | профессиональной деятельности. Словообразование: | 10/10 | 09 |
| освоении профессии | наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. | 10/10 | ПК 1.1-ПК 1.4 |
| | Повторение пройденного грамматического материала. | | ПК 2.1-ПК 2.5 |
| | В том числе практических занятий | 10 | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2/2 | ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4 |
| | Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 10. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 11. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического | 2/2 | |

| | характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). Практическое занятие № 12. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). | 2/2 | |
|--|---|-------|--|
| Тема 1.4. Основы делового общения | Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения | 10/10 | OK 02, OK 04, OK 05, OK 09 ПК 1.1-ПК 1.4 |
| | В том числе практических занятий | 10 | ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Практическое занятие № 13. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». | 2/2 | ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4 |
| | Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при | 2/2 | |

| | просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление | | |
|---------------------------|---|-------|-------------------------|
| | деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на | | |
| | вопросы по видео (упражнения на отработку лексического | | |
| | материала по тематическому содержанию) Составление | | |
| | деловых писем на основе просмотренного материала. | | |
| | Практическое занятие № 16. Введение новых лексических | | |
| | единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в | | |
| | аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые | | |
| | упражнения на отработку лексических единиц. Групповое | 2/2 | |
| | изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по | 212 | |
| | телефону, электронное письмо». Составление диалогов и | | |
| | перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных | | |
| | переговоров. «Приглашение на конференцию» | | |
| | Практическое занятие № 17. Введение новых лексических | | |
| | единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в | | |
| | аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые | | |
| | упражнения на отработку лексических единиц. Групповое | | |
| | изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по | 2/2 | |
| | телефону, электронное письмо». Составление диалогов и | | |
| | перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных | | |
| | переговоров. «Приглашение на конференцию». | | |
| | Рубежный контроль | | |
| Тема 1.5. | Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный | | OK 02, OK 04, OK 05, OK |
| Рынок труда, | залог. Числительные. Повторение пройденного ранее | 10/10 | 09 |
| трудоустройство и карьера | грамматического материала. | | ПК 1.1-ПК 1.4 |
| | В том числе практических занятий | 10 | ПК 2.1-ПК 2.5 |
| | Практическое занятие № 18. Введение новых лексических | | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | единиц по теме занятия для последующего чтения текста. | | ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. | | ПК 5.1-ПК 5.4 |
| | Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. | 2/2 | ПК 6.1-ПК 6.2 |
| | Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с | | ПК6.3 -ПК 6.4 |
| | извлечением новых речевых оборотов и выражений. | | |
| | Выполнение тренировочных лексических и лексико- | | |
| | грамматических упражнений на закрепление активной лексики | | |

| | и фразеологических оборотов. | | |
|----------------------------|--|-----|-------------------------|
| | Практическое занятие № 19. Просмотр видео/ прослушивание | | |
| | аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», | | |
| | «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по | | |
| | просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу | 2/2 | |
| | (упражнения лексического характера по содержанию видео, | | |
| | тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с | | |
| | развернутым ответом). | | |
| | Практическое занятие № 20. Заполнение анкеты-заявки о | | |
| | приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 21. Деловая игра «Собеседование с | | |
| | работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и | | |
| | проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с | | |
| | работодателем», «Беседа претендента на вакансию по | 2/2 | |
| | телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при | | |
| | собеседовании», «Деловой стиль одежды». | | |
| | Практическое занятие № 22. Деловая игра «Собеседование с | | |
| | работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и | | |
| | проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с | 2/2 | |
| | работодателем», «Беседа претендента на вакансию по | 212 | |
| | телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при | | |
| | собеседовании», «Деловой стиль одежды». | | |
| | й прогресс: открытия, которые потрясли мир | 6/6 | |
| Тема 2.1 Достижения и | Достижения и инновации в науке и технике. Открытия | | OK 02, OK 04, OK 05, OK |
| инновации в науке и | XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные | 6/6 | 09 |
| технике и их изобретатели. | предложения условия (1-2 тип) | | ПК 1.1-ПК 1.4 |
| Отраслевые выставки | В том числе практических занятий | 6 | ПК 2.1-ПК 2.5 |
| | Практическое занятие № 23. Введение новых лексических | | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | единиц по теме занятия для последующего чтения текста. | 2/2 | ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. | _,_ | ПК 5.1-ПК 5.4 |
| | Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и | | ПК 6.1-ПК 6.2 |

| | инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с | | ПК6.3 -ПК 6.4 |
|-----------------------------|---|-------------|-------------------------|
| | извлечением новых речевых оборотов и выражений. | | |
| | Выполнение тренировочных лексических и лексико- | | |
| | грамматических упражнений на закрепление активной лексики | | |
| | и фразеологических оборотов. | | |
| | | | |
| | 6 семестр | | 1 |
| | Практическое занятие № 24. Предпросмотровые вопросы по | | |
| | теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по | | |
| | теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео | | |
| | (упражнения лексико-грамматического характера по | 2/2 | |
| | содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, | | |
| | вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого | | |
| | ответа) | | |
| | Практическое занятие № 25. Подготовка сообщений | | |
| | «Достижение в области науки и техники, изменившее мою | 2/2 | |
| | жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия | | |
| Раздел 3. Чемпионатное двих | кение. Государственная итоговая аттестация в форме | 10/8 | |
| демонстрационного экзамена | | | |
| Тема № 3.1. | История чемпионатов. Чемпионаты России по | | OK 02, OK 04, OK 05, OK |
| Чемпионаты России по | профессиональному мастерству. Демонстрационный | | 09 |
| профессиональному | экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные | 10/8 | ПК 1.1-ПК 1.4 |
| мастерству. | предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного | | ПК 2.1-ПК 2.5 |
| Демонстрационный | ранее грамматического материала | | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| экзамен | В том числе практических занятий | 8 | ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | Практическое занятие № 26. Введение новых лексических | | ПК 5.1-ПК 5.4 |
| | единиц по теме занятия для последующего чтения текста. | | ПК 6.1-ПК 6.2 |
| | Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. | | ПК6.3 -ПК 6.4 |
| | Групповое изучающее чтение текста по теме «История | 2/2 | |
| | чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов | 41 4 | |
| | и выражений. Выполнение тренировочных лексических и | | |
| | лексико-грамматических упражнений на закрепление | | |
| | активной лексики и фразеологических оборотов. | | |

| графического В том числе практических занятий 0 09 Практическое занятие № 31. История развития графического искусства 2/0 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.5 ПК 2.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ЧТения, перевода и поиска информации в тексте. 2/0 Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения 2/0 Турктуры повествовательного предложения | | | | <u> </u> |
|---|----------------------------|--|------|---|
| Практическое запятие № 28. Изучающее чтепие технической документации Демонстрационного экзамена(определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрапиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) Практическое запятие № 29. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям Практическое занятие № 30. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям Раздел 4. Профессиональное содержание Тема № 4.1. История развития дизайна и графического искусства В том числе практических занятий Практическое занятие № 31. История развития графического искусства Практическое занятие № 31. История развития графического искусства Практическое занятие № 31. История развития графического искусства Практическое занятие № 32. Изучение основных лексических сдиниц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтепия, перевода и поиска информации в тексте. Практическое занятие № 32. Активизация навыка товорения. Структуры повествовательного предложения Тема № 4.2. История развития графического дизайна История развития графического дизайна В том числе практических занятий О О ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК О ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК ОК 04, | | теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого | 2/2 | |
| «Описание задания Демонстрационного экзамена». 2/2 Составление диалогов по заданным ситуациям 2/2 Практическое занятие № 30. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». 2/2 Составление диалогов по заданным ситуациям 2/2 Раздел 4. Профессиональное содержание 22/0 Тема № 4.1. История развития графического искусства 6 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 В том числе практических занятий 0 ОР Практическое занятие № 31. История развития графического искусства 2/0 ПК 1.1-ПК 1.4 Практическое занятие № 32. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. 2/0 ПК 4.1-ПК 4.3 Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. 2/0 ПК 6.1-ПК 6.4 Структуры повествовательного предложения 2/0 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК | | Практическое занятие № 28. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена(определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) | 2/2 | |
| «Описание задания Демонстрационного экзамена». 2/2 Составление диалогов по заданным ситуациям 22/0 Тема № 4.1. История развития графического искусства 6 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 Практическое занятие № 31. История развития графического искусства 0 Практическое занятие № 31. История развития графического искусства Практическое занятие № 32. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка темете. 2/0 ПК 2.1-ПК 2.5 Практическое занятие № 32. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка темете. 2/0 ПК 5.1-ПК 5.4 Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. 2/0 ПК 6.1-ПК 6.2 Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. 2/0 ПК 6.3 -ПК 6.4 Тема № 4.2. История развития графического дизайна 8/0 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | | «Описание задания Демонстрационного экзамена». | 2/2 | |
| Тема № развития графического искусства 4.1. История графического практических занятий 6 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 искусства В том числе практическое занятие № 31. История развития графического искусства 2/0 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.3 -ПК 6.4 Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения 2/0 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 05 | | «Описание задания Демонстрационного экзамена». | 2/2 | |
| Тема № развития графического искусства 4.1. История графического практических занятий 6 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 искусства В том числе практическое занятие № 31. История развития графического искусства 2/0 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.3 -ПК 6.4 Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения 2/0 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 05 | Раздел 4. Профессиональное | содержание | 22/0 | |
| развития искусства графического искусства В том числе практических занятий 0 09 Практическое занятие № 31. История развития графического искусства 2/0 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.5 ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.3-ПК 6.4 Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения 2/0 Тема № 4.2. ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 Тема № 4.2. История развития графического дизайна в том числе практических занятий 8/0 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | | | 6 | OK 02, OK 04, OK 05, OK |
| искусства Практическое занятие № 31. История развития графического искусства 2/0 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.3 -ПК 6.4 Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения 2/0 2/0 ПК 6.3 -ПК 6.4 Тема № 4.2. История развития графического дизайна в том числе практических занятий 8/0 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | <u> </u> | | 0 | 09 |
| Практическое занятие № 32. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. 2/0 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.3 -ПК 6.4 Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения 2/0 2/0 Тема № 4.2. История развития графического дизайна в том числе практических занятий 8/0 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | искусства | Практическое занятие № 31. История развития графического | 2/0 | ПК 2.1-ПК 2.5 |
| Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения Тема № 4.2. История развития графического дизайна 8/0 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 В том числе практических занятий 0 09 | | единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | 2/0 | ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 |
| В том числе практических занятий 0 09 | | материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2/0 | 11KU.3 -11K U.4 |
| | Тема № 4.2. | | | |
| История развития Практическое занятие № 34. История развития графического 2/0 ПК 1.1-ПК 1.4 | | | 0 | |
| 1 1 1 1 | История развития | Практическое занятие № 34. История развития графического | 2/0 | ПК 1.1-ПК 1.4 |

| графического дизайна | дизайна | | ПК 2.1-ПК 2.5 |
|-------------------------|---|-----|--------------------------------|
| | Практическое занятие № 35. Изучение основных лексических | | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка | 2/0 | ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | чтения, перевода и поиска информации в тексте. | | ПК 5.1-ПК 5.4 |
| | Практическое занятие № 36. Активизация изученного | | ПК 6.1-ПК 6.2 |
| | материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2/0 | ПК6.3 -ПК 6.4 |
| | Структуры вопросительного предложения | 2/0 | |
| | Практическое занятие № 37. Активизация изученного | | |
| | материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2/0 | |
| | Структуры вопросительного предложения. Рубежный | 2/0 | |
| | контроль | | |
| Тема № 4.3. Профессия | Профессия дизайнер, её особенности. | 6/0 | OK 02, OK 04, OK 05, OK |
| дизайнер | В том числе практических занятий | 0 | 09 |
| | Практическое занятие № 38. Профессия дизайнер, её особенности. | 2/0 | ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 |
| | Практическое занятие № 39. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2/0 | ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | Активизациянавыкачтения, перевода и выделенияинформации в тексте | 2/0 | ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 |
| | Практическое занятие № 40. Активизация изученного | | ПК6.3 -ПК 6.4 |
| | материала в упражнениях. Развитие навыка письма. | 2/0 | |
| | Множественное и единственное число им. существительных. | | |
| Промежуточная аттестаци | Я | 2/0 | |
| Всего: | | 82 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. 13-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 234 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08943-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 29.10.2023).
- 2. Аристова, В. Н. Французский язык (B1–B2). Практикум. Учебно-практическое пособие для СПО / . Санкт-Петербург : Лань, 2022. 144 с. ISBN 978-5-8114-8859-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/208637 (дата обращения: 20.07.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 190 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08779-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514922 (дата обращения: 29.10.2023).
- 4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 184 с. ISBN 978-5-8114-7946-7. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/178059 (дата обращения: 20.07.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 132 с. ISBN 978-5-507-47834-7. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/339809 (дата обращения: 20.07.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 136 с. ISBN 978-5-507-45432-7. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/269894 (дата обращения: 20.07.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 7. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (В1-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 288 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-

534-05809-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515548 (дата обращения: 29.10.2023).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели | Методы оценки |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|
| | освоенности компетенций | |
| знать: | Правильно понимать на слух | • Тестирование |
| • правила построения | высказывания, связанные с | по теме |
| простых и сложных | профессиональной | • Входной |
| предложений на | деятельностью. | контроль |
| профессиональные темы | | • Рубежная |
| • основные | Правильно переводить при | контрольная работа |
| общеупотребительные глаголы | помощи словаря тексты | •Индивидуальный |
| (бытовая и профессиональная | профессиональной | опрос |
| лексика) | направленности. | • Фронтальный |
| • лексический минимум, | | опрос |
| относящийся к описанию | Грамотно строить фразы для | • Подготовка и |
| предметов, средств и процессов | осуществления коммуникации | выступление с |
| профессиональной | в типичных ситуациях | докладом, |
| деятельности | профессиональной | сообщением, |
| • особенности | деятельности. | презентацией |
| произношения | | |
| • правила чтения текстов | Грамотно писать простые | |
| профессиональной | связные сообщения на | |
| направленности | знакомые темы. | |
| | | |
| | Правильно пользоваться | |
| | профессиональной | |
| | | |

документацией на •Самостоятельная уметь: понимать общий смысл государственном и работа. четко произнесенных иностранном языках. Наблюдение за высказываний на известные выполнением темы (профессиональные и практического бытовые), задания. понимать тексты на (деятельностью базовые профессиональные студента) Оценка темы участвовать в диалогах выполнения практического задания на знакомые общие и профессиональные темы (работы) строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие

профессиональные темы

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Приложение 2.7 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Физическая культура»

| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ | 4 |
|---|--|----|
| | ДИСЦИПЛИНЫ | |
| | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ | | |
| | дисциплины | |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.07 «Физическая культура» формирование физической культуры личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья.

Дисциплина ОП.07 « Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код | Уметь | Знать |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------|
| ОК, ПК | J MICIB | Эпать |
| ОК 04. Работать в | Уметь: использовать | Знать: роль |
| коллективе и команде, | физкультурнооздоровительную | физической |
| эффективно | деятельность для укрепления | культуры в |
| взаимодействовать с | здоровья, достижения | общекультурном, |
| коллегами, | жизненных и | профессиональном |
| руководством, | профессиональных целей; | и социальном |
| клиентами. | применять рациональные | развитии |
| | приемы двигательных функций | человека; основы |
| ОК 08. Использовать | в профессиональной | здорового образа |
| средства физической | деятельности; пользоваться | жизни; условия |
| культуры для | средствами профилактики | профессиональной |
| сохранения и | перенапряжения, | деятельности и |
| укрепления здоровья в | характерными для данной | зоны риска |
| процессе | профессии / специальности | физического |
| профессиональной | | здоровья для |
| деятельности и | | данной |
| поддержания | | профессии; |
| необходимого уровня | | правила и способы |
| физической | | планирования |
| подготовленности. | | системы |
| | | индивидуальных |
| | | занятий |
| | | физическими |

| | | упражнениями |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------|
| | | различной |
| | | направленности |
| ПК 2.1. Планировать | Уметь; разрабатывать планы | Знать: структуры |
| выполнение работ по | выполнения работ; | ТЗ, его реализации |
| разработке дизайн- | распределять время на | основ |
| макета на основе | выполнение поставленных | менеджмента |
| технического задания. | задач | времени и |
| | | выполнения работ |
| | определять место хранения и | программных |
| | обработки разрабатываемых | приложений |
| | макетов | работы с данными |
| | разрабатывать | |
| | технологическую карту | |
| | изготовления авторского | |
| | проекта | |
| ПК 4.1. Анализировать | Уметь: применять логические | Знать: системы |
| современные | и интуитивные методы поиска | управления |
| тенденции в области | новых идей и решений | трудовыми |
| графического дизайна | осуществлять повышение | ресурсами в |
| для их адаптации и | квалификации посредством | организации |
| использования в своей | стажировок и курсов | методов и форм |
| профессиональной | | самообучения и |
| деятельности. | | саморазвития на |
| | | основе |
| | | самопрезентации |
| | | способов |
| | | управления |
| | | конфликтами и |
| | | борьбы со |
| | | стрессом |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Вид учебной дисциплины | Объем в | Практичес |
|--|---------|-----------|
| | часах | кая |
| | | подготовк |
| | | a |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 40 | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 40 | |
| теоретическое обучение | 4 | 4 |

| практические занятия | 34 | 34 |
|--|----|----|
| Самостоятельная работа | 1 | |
| Промежуточная аттестация (зачет -5 семестр, дифференцированный зачет -6 семестр) | 2 | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 5 семестр | 22 | |
| | основы физической культуры и формирование ЗОЖ | 4/4 | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| | Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» | | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| - | сновы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика | 8/8 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 04, ОК 08, |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике | Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. Входной контроль | | , |
| спортивной ходьбы | В том числе практических занятий Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП | 2/2 | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Эстафетный бег 4х100. Челночный бег | Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега | | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 04, ОК 08, |
| Выполнение | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |

| контрольных нормативов | Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, | | |
|--|---|------|----------------|
| в беге и прыжках | 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, | | |
| | с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость | | |
| Раздел 3. Волейбол | | 8/8 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 04, ОК 08, |
| Приемы и передачи мяча | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| снизу и сверху двумя руками. ОФП | Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП | | |
| Тема 3.2. | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 04, ОК 08, |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Нижняя прямая и боковая подача. ОФП | Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | | |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 04, ОК 08, |
| Верхняя прямая подача. | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| ОФП | Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару. <i>Рубежный контроль</i> | | |
| Тема 3.4. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| 1 Civia 5. i. | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Тактика игры в защите и | Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, | 2, 2 | |
| нападении | выполнение приёмов передачи мяча | | |
| Раздел 4. Баскетбол | ээлгийн ирини энгийн анган | 6/6 | |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Стойка игрока, | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц | | |
| перемещения, остановки, | плечевого пояса, ног | | |
| повороты. ОФП | , | | |
| Тема 4.2. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Тактика игры в защите и | Практическое занятие. Игра по правилам. Зачет | | |
| нападении. Игра по | | | |
| упрощенным правилам | | | |
| баскетбола. Игра по | | | |
| правилам | | | |
| | 6 семестр | 18 | |

| Раздел 1. Тес | ретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ | 2/2 | |
|-------------------------|--|-----|----------------|
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | 2/2 | |
| Основы методики | Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| самостоятельных занятий | упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные | | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| физическими | возможности человека, умственную и физическую работоспособность, | | |
| упражнениями, | адаптационные возможности человека. Формирование валеологической | | |
| самоконтроль | компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация | | |
| занимающихся | и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. | | |
| физическими | Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника | | |
| упражнениями и спортом | самоконтроля | | |
| Тема 4.3. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Практика судейства в | Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с | 2/2 | |
| баскетболе | остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; | | |
| | баскетбольная «дорожка» | | |
| Раздел 5. Гимнастика | • | 4/4 | |
| Тема 5.1. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Строевые приемы | Практическое занятие. Отработка строевых приёмов | | |
| Тема 5.2. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| _ | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Техника акробатических | Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений | | |
| упражнений | | | |
| Раздел 6. Бадминтон | | 4/4 | OK 04, OK 08, |
| Тема.6.1. | Содержание учебного материала | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | |
| Игровая стойка, | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, | | |
| основные удары в | плечевого пояса, ног, брюшного пресса | | |
| бадминтоне | | | |
| Тема 6.2. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Судейство соревнований | Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований | | |
| по бадминтону | по бадминтону | | |

| Раздел 7. Настольный тег | ннис | 2/2 | OK 04, OK 08, |
|--|--|-------|----------------|
| | | | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Тема 7.1. | Содержание учебного материала | 2/2 | OK 04, OK 08, |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| Настольный теннис | ТБ по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение | | |
| | тактическим и техническим действиям, подаче. Игра. Рубежный контроль | | |
| Раздел 8 Профессиональ | но-прикладная физическая подготовка (ППФП) | 2/2 | ОК 04, ОК 08, |
| Тема.8.1 | Содержание учебного материала | 2/2 | ПК 2.1, ПК 4.1 |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | |
| Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных | Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. | | |
| результатов | | | |
| Дифференцированный за | | 2 | |
| Промежуточная аттеста | ация (Зачет-5 семестр, дифференцированный зачет -6 семестр) | | |
| Всего: | | 40/38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастический снаряд (перекладина.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные, теннисные ракетки и шарики;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки ,флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, рулетка металлическая, секундомеры;

- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер; музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

- 1.Лях В. И. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень,Издательство «Просвещение» 271стр. 11-е изд., стер.2023г.
- 2. Матвеев А. П., Палехова Е. С. «Физическая культура: 10—11-е классы» базовый уровень Издательство «Просвещение», 158стр. 6-е изд., стер. 2022г.
- 3. Матвеев А. П. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень, Издательство «Просвещение», стр. 319 4-е изд., стер., 2022г.
- 4. Погадаев Г. И. « Физическая культура. Футбол для всех: 10-11-е классы» Издательство «Просвещение» стр. 109, 2-е изд., стер.2023г.

3.2.2. Электронные издания

- 1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 424 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02612-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469681(дата обращения: 02.08.2021).
- 2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. 2-е изд., 13 перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 599 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13554-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/475342(дата обращения: 02.08.2021)

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. 3-е изд., испр. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 493 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02309-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471143
- 2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 113 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10349-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/475602

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки | |
|--|-------------------------------|---------------------|--|
| Знать: роль физической культуры в | понимает роль физической | Устный опрос. | |
| общекультурном, профессиональном | культуры в общекультурном, | Тестирование. | |
| и социальном развитии человека; | профессиональном и | Результаты | |
| основы здорового образа жизни; | социальном развитии человека; | выполнения | |
| условия профессиональной | ведёт здоровый образ жизни; | контрольных | |
| деятельности и зоны риска | понимает условия | нормативов Оценка | |
| физического здоровья для данной | деятельности и знает зоны | результатов | |
| профессии; правила и способы | риска физического здоровья | выполнения заданий | |
| планирования системы | для данной профессии; | дифференцированн | |
| индивидуальных занятий | проводит индивидуальные | ого зачёта | |
| физическими упражнениями | занятия физическими | | |
| различной направленности | упражнениями различной | | |
| | направленности | | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | | |
| | | | |
| Уметь: использовать | использует | Экспертное | |
| физкультурнооздоровительную | физкультурнооздоровительную | наблюдение за ходом | |

Уметь: использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.

использует физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.

Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.8 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Рисунок с основами черчения и перспективы»

| C(| ОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 83 |
|----|---|----|
| 1. | Общая характеристика | 84 |
| | 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 84 | |
| 2. | Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 90 |
| | 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 90 | |
| | 2.2. Содержание дисциплины 91 | |
| 3. | Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 96 |
| | 3.1. Материально-техническое обеспечение 96 | |
| | 3.2. Учебно-методическое обеспечение 96 | |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 96 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.08 Рисунок с основами черчения и перспективы»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « ОП.08 Рисунок с основами черчения и перспективы» является вариативной частью обязательного цикла ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Дисциплина даёт основные базовые знания по правильному построению всего рисунка, требуемого в процессе создания проекта на этапе его первичной разработки и обсуждения с заказчиком. Умение верно передавать пространство и пропорции будущего проекта в наброске и в реальном виде. Развитие глазомера и умения сравнивать объёмы предметов специальными методиками измерения от руки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии $OK\ 1$, - $OK\ 09$, $\Pi K\ 1.1\ -\Pi K$ 1.4, $\Pi K\ 2.1\ -\Pi K\ 2.5$, $\Pi K\ 3.1$ $\Pi K\ 3.3$, $\Pi K\ 5.1\ -\Pi K\ 5.4$

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| ПК, ОК | | | |
| ПК 1.1 | Работать с проектным | Цветоделение, | Создавать эскизы элемента |
| | заданием на создание | цветокоррекция, | объекта визуальной |
| | объектов визуальной | художественное | информации, идентификации и |
| | информации, | ретуширование | коммуникации. |
| | идентификации и | изображений в | Выполнять согласование дизайн- |
| | коммуникации | соответствии с | макета основного варианта |
| | | характеристиками | эскиза с руководителем дизайн- |
| | | воспроизводящего | проекта |
| | | оборудования | |
| ПК 1.2 | Использовать | Основные приемы и | давать оригинал элемента |
| | компьютерные | методы выполнения | объекта визуальной |
| | программы, | художественно- | информации, идентификации и |
| | необходимые для | графических работ | коммуникации и представление |
| | создания и | | его руководителю дизайн- |
| | корректирования | | проекта |
| | объектов визуальной | Основы художественного | |
| | информации, | конструирования и | |
| | идентификации и | технического | |
| | коммуникации | моделирования | |
| ПК 1.3 | Оценивать параметры | Методики дизайнерской | Выполнять проверку |
| | цветопередачи | проверки объектов | изготовленных образцов |
| | изображений объектов | визуальной информации, | элемента объекта визуальной |
| | визуальной информации, | идентификации и | информации, идентификации и |
| | идентификации и | коммуникации на | коммуникации на точность |
| | коммуникации | соответствие оригиналу | цветопередачи изображений |
| ПК 1.4. | Выявлять | Цветоделение, показатели | Проводить контроль |
| | несоответствия | качества воспроизведения | результатов верстки на |
| | верстки изготовленных | изображения объектов | соответствие дизайн-макету |
| | образцов элементов | визуальной информации, | элемента объекта визуальной |
| | объектов визуальной | идентификации и | информации, идентификации и |
| | информации, | коммуникации | коммуникации |

| | идентификации и | Профессиональная | |
|--------|---|---|--|
| | коммуникации | терминология в области | |
| | оригиналу | дизайн | |
| ПК 2.1 | Составлять по типовой | Типовые формы | Выполнение предварительной |
| | форме проектное | проектных заданий на | проработки эскизов объекта |
| | задание на создание | создание объектов | визуальной информации, |
| | объектов визуальной | визуальной информации, | идентификации и коммуникации |
| | информации, | идентификации и | |
| | идентификации и | коммуникации | |
| | коммуникации | | |
| ПК 2.2 | Использовать | Академический рисунок, | Определение композиционных |
| | специальные | техники графики, | приемов и стилистических |
| | компьютерные | компьютерная графика | особенностей проектируемого |
| | программы для | | объекта визуальной |
| | проектирования | | информации, идентификации и |
| | объектов визуальной | | коммуникации |
| | информации, | | , |
| | идентификации и | | |
| | коммуникации | | |
| ПК 2.3 | Учитывать при | Цветоведение и | |
| | проектировании | колористика | |
| | объектов визуальной | Материаловедение для | Подготовка графических |
| | информации, | полиграфии и | материалов для передачи в |
| | идентификации и | упаковочного | производство |
| | коммуникации свойства | производства | T |
| | используемых | 1 | |
| | материалов и | | |
| | технологии реализации | | |
| | дизайн-проектов | | |
| ПК 2.4 | Оформлять отчет по | Показатели и средства | Проведение проверки качества |
| | результатам проверки | контроля качества | изготовления проектируемого |
| | изготовления в | изготовления в | объекта визуальной |
| | производстве объектов | производстве объектов | информации, идентификации и |
| | визуальной информации, | визуальной информации, | коммуникации по выбранным |
| | идентификации и | идентификации и | показателям |
| | коммуникации | коммуникации | |
| ПК 2.5 | Выстраивать | Нормативные документы | |
| | эффективные | в области качества | Выбирать показатели, |
| | коммуникации с | объектов визуальной | необходимые для проверки |
| | технологами | информации, | качества изготовления в |
| | производства по | идентификации и | производстве проектируемого |
| | изготовлению объектов | коммуникации | объекта визуальной |
| | визуальной информации, | | информации, идентификации и |
| | идентификации и | | коммуникации |
| | коммуникации | | , , |
| ПК 3.1 | Оформлять отчет по | Оформлять отчет по | |
| | результатам проверки | результатам проверки | Проведение проверки качества |
| | изготовления в | изготовления в | изготовления проектируемого |
| | производстве объектов | производстве объектов | объекта визуальной |
| | 1 | 1 = | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | визуальной информации. | визуальной информации. | информации, идентификации и |
| | визуальной информации, идентификации и | визуальной информации, идентификации и | информации, идентификации и коммуникации по выбранным |

| ПК 3.2. | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | Профессиональная терминология в области дизайна | Подготавливать заключение о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
|---------|--|---|---|
| ПК 3.3. | Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве | Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения | Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 5.1 | Разработка технического задания, исходя из потребностей заказчика. разрабатывать конструкторское решение художественного макета по готовому проекту или техническому заданию заказчика - выполнять рисунки с натуры с использованием разнообразных графических приемов; - выполнять линейно- конструктивный рисунок геометрических тел, предметов быта и фигуры человека; - выполнять рисунки с использованием методов построения пространства на плоскости. | основы композиционного построения в графическом и в объемно- пространственном дизайне; методы формообразования и преобразования формы в пространстве - принципы перспективного построения геометрических форм; - основные законы перспективы и распределения света и тени при изображении предметов, приемы чернобелой графики; - основные законы изображения предметов, окружающей среды, фигуры человека. | |
| ПК 5.2 | Выполнение работы по эскизированию, макетированию, физическому | изготовлять художественные макеты из пластика, поролона, пенопласта, фанеры и | выполнения работ по эскизированию выполнения физического моделирования, |

| | моделированию, | других материалов для | прототипирования |
|---------|--|--|-------------------------------|
| | прототипированию | макетно-модельного | pomomanapodanas |
| | прототинированию | проектирования, фото и | |
| | | видеосъемок | |
| | | методы расчета и | |
| | | _ | |
| | | конструирования шаблонов сложных | |
| | | макетов, свойства | |
| | | , and the second | |
| ПК 5.3 | Подготавливать | применяемых материалов | andama anadamaanaa dunaina |
| 11K 3.3 | | способы имитации | создания графического дизайна |
| | оригинал-макеты для | макетов под различные | макетов, разработки дизайна |
| | печатной продукции. | фактуры: металл, | упаковочной продукции |
| | Создание графического | мрамор, малахит, | |
| | дизайна макетов, | кирпичная и каменная | |
| | разработка дизайна | кладка, старое дерево | |
| | упаковочной продукции. | способы соединения и | |
| | создавать эскизы, | покрытия красителями и | |
| | иметь художественные | лаками деталей макетов | |
| | навыки; использовать | | |
| | материалы и | | |
| | инструменты для | | |
| | макетирования; | | |
| | тонировать бумагу. | | |
| | вычерчивать и | | |
| | вырезать развертку; | | |
| | собирать макет, | | |
| | склеивать макет | | |
| ПК 5.4 | Контролировать | использовать встроенные | выполнения компьютерного |
| | качество выполнения | средства визуализации в | моделирования, визуализацию, |
| | печатной продукции | специализированных | презентацию модели продукта |
| | Выполнение | компьютерных | выполнения конструирования |
| | компьютерного | программах. подбирать | элементов продукта с учетом |
| | моделирования, | материалы и составлять | эргономических требований |
| | визуализация, | спецификацию 3D модели: | |
| | презентация модели | создавать 3D модель в | |
| | продукта, | цвете и преобразовывать | |
| | конструирование | ee | |
| | элементов продукта с | | |
| | учетом эргономических | | |
| | требований | | |
| OK 01 | распознавать задачу | | |
| | и/или проблему | | |
| | в профессиональном | | |
| | и/или социальном | | |
| | контексте | | |
| | | OCHOOHETO HEMOTHARM | |
| | анализировать задачу и/или проблему | основные источники | |
| | | информации и ресурсы | |
| | и выделять её | для решения задач и | |
| | составные части | проблем | |
| | | в профессиональном и/или | |
| | 1 | социальном контексте | |

| | определять этапы | алгоритмы выполнения | |
|-------|-----------------------|-------------------------|--|
| | решения задачи | работ | |
| | решения заоичи | в профессиональной и | |
| | | смежных областях | |
| | выявлять и эффективно | методы работы в | |
| | искать информацию, | профессиональной | |
| | необходимую для | и смежных сферах | |
| | решения задачи и/или | и смежных сферих | |
| | проблемы | | |
| | составлять план | методы работы в | |
| | действия | профессиональной | |
| | oenemous. | и смежных сферах | |
| | определять | структуру плана для | |
| | необходимые ресурсы | решения задач | |
| | пеобхобимые ресурсы | решения забач | |
| | владеть актуальными | порядок оценки | |
| | методами работы | результатов решения | |
| | в профессиональной и | задач профессиональной | |
| | смежных сферах | деятельности | |
| | реализовывать | | |
| | составленный план | | |
| | | | |
| | оценивать результат и | | |
| | последствия своих | | |
| | действий | | |
| | (самостоятельно или с | | |
| | помощью наставника) | | |
| OK 02 | определять задачи для | номенклатура | |
| | поиска информации | информационных | |
| | | источников, применяемых | |
| | | в профессиональной | |
| | | деятельности | |
| | определять | приемы структурирования | |
| | необходимые источники | информации | |
| | информации | | |
| | планировать процесс | формат оформления | |
| | поиска; | результатов поиска | |
| | структурировать | информации, современные | |
| | получаемую | средства | |
| | информацию | и устройства | |
| | | информатизации | |
| | выделять наиболее | порядок их применения и | |
| | значимое в перечне | программное обеспечение | |
| | информации | в профессиональной | |
| | оценивать | деятельности | |
| | практическую | в том числе с | |
| | значимость | использованием цифровых | |
| | результатов поиска | средств | |
| | оформлять результаты | | |
| | поиска, применять | | |
| | средства | | |
| | информационных | | |

| | технологий для решения | | |
|-------|------------------------|-----------------------------|--|
| | профессиональных | | |
| | задач | | |
| | использовать | | |
| | современное | | |
| | программное | | |
| | обеспечение | | |
| | использовать различные | | |
| | цифровые средства | | |
| | для решения | | |
| | профессиональных | | |
| | задач | | |
| OK 03 | | codensiegune granvati noŭ | |
| OK 03 | определять | содержание актуальной | |
| | актуальность | нормативно-правовой | |
| | нормативно-правовой | документации | |
| | документации в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | применять современную | современная научная и | |
| | научную | профессиональная | |
| | профессиональную | терминология | |
| | терминологию | 1 | |
| | определять и | возможные траектории | |
| | выстраивать | профессионального | |
| | траектории | развития и | |
| | профессионального | самообразования | |
| | | Самоооризовиния | |
| | развития и | | |
| | самообразования | | |
| | выявлять достоинства | основы | |
| | и недостатки | предпринимательской | |
| | коммерческой идеи | деятельности основы | |
| | | финансовой грамотности | |
| | презентовать идеи | правила разработки | |
| | открытия | бизнес-планов | |
| | собственного дела | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности; | | |
| | оформлять бизнес-план | | |
| | рассчитывать размеры | порядок выстраивания | |
| | выплат по процентным | | |
| | ставкам кредитования | презентации | |
| | - | an adumus a 5 arrest arrest | |
| | определять | кредитные банковские | |
| | инвестиционную | продукты | |
| | привлекательность | | |
| | коммерческих идей | | |
| | в рамках | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | презентовать бизнес- | | |
| | идею | | |
| | | | |
| | | | |

| | определять источники финансирования | | |
|-------|---|--|--|
| OK 04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности | |
| OK 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике | особенности социального и культурного контекста | |
| | на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| OK 06 | описывать значимость своей профессии (специальности) | сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | |
| | применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| OK 07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | |
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения | |
| | по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого | ресурсосбережения принципы бережливого производства | |
| | производства | | |

| | 00201112001100M1 | основи то направления | |
|---------|----------------------------------|--------------------------|--|
| | организовывать | основные направления | |
| | профессиональную деятельность | изменения климатических | |
| | | условий региона | |
| | с учетом знаний об | | |
| | изменении | | |
| | климатических условий | | |
| OI! 00 | региона | 1 | |
| OK 08 | использовать | роль физической культуры | |
| | физкультурно- | в общекультурном, | |
| | оздоровительную | профессиональном и | |
| | деятельность для | социальном развитии | |
| | укрепления здоровья, | человека | |
| | достижения | | |
| | жизненных и | | |
| | профессиональных | | |
| | целей | | |
| | применять | основы здорового образа | |
| | рациональные приемы | жизни | |
| | двигательных функций | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности | 1 | |
| | пользоваться | условия профессиональной | |
| | средствами | деятельности | |
| | профилактики | и зоны риска физического | |
| | перенапряжения, | здоровья для профессии | |
| | характерными для | (специальности) | |
| | данной профессии | | |
| | (специальности) | | |
| | кратко обосновывать и | средства профилактики | |
| | объяснять свои | перенапряжения | |
| | действия (текущие и | | |
| 0.74.00 | планируемые) | | |
| OK 09 | понимать общий смысл | правила построения | |
| | четко произнесенных | простых и сложных | |
| | высказываний на | предложений на | |
| | известные темы | профессиональные темы | |
| | (профессиональные и | | |
| | бытовые), понимать | | |
| | тексты на базовые | | |
| | профессиональные | | |
| | темы | | |
| | участвовать в диалогах | основные | |
| | на знакомые общие | общеупотребительные | |
| | и профессиональные | глаголы (бытовая и | |
| | темы | профессиональная | |
| | | лексика) | |
| | строить простые | лексический минимум, | |
| | высказывания о себе | относящийся | |
| | и о своей | к описанию предметов, | |
| | профессиональной | средств и процессов | |
| | деятельности | профессиональной | |
| | | деятельности | |

| кратко обосновывать и | особенности | |
|-----------------------|------------------------|--|
| объяснять свои | произношения | |
| действия (текущие и | | |
| планируемые) | | |
| писать простые | правила чтения текстов | |
| связные сообщения на | профессиональной | |
| знакомые или | направленности | |
| интересующие | | |
| профессиональные | | |
| темы | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|------------------|----------------------------------|
| $У$ чебные занятия 15 | 90 | 72 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | 6 |
| консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме (экзамен) | 6 | |
| Всего | 104 | 78 |

 $^{^{15}}$ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, | том чи борме актич | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------|--|--------------------------|---|
| Раздел 1. Рисунок ге | метрических тел. | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | OK 1, - OK |
| Введение | 1. Входной контроль. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки графического дизайнера. Материалы для занятий рисунком и живописью. | 2/2 | 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4 |
| Тема 1.2. Рисование | Содержание учебного материала | | OK 1, - OK |
| геометрических тел | 2. Понятие перспективы. Виды перспективы. Линейная и воздушная перспектива. Правила и законы перспективы. | | 09, ΠΚ 1.1 -ΠΚ 1.4, ΠΚ 2.1 – ΠΚ 2.5, |
| | 3. Практическое занятие № 1 . Выполнение упражнений на постановку руки и развитие первоначальных навыков. Техника карандашного рисунка. | 2/2 | ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4 |
| | 4. Практическое занятие № 2. Построение линейно-конструктивного рисунка куба в центральной и боковой перспективе. Построение тел вращения с помощью эллипсов: конус и цилиндр. Построение линейно-конструктивного рисунка пирамиды. | 2/2 | |
| | 5. Практическое занятие № 2. Продолжение. Построение линейно-конструктивного рисунка куба в центральной и боковой перспективе. Построение тел вращения с помощью эллипсов: конус и цилиндр. Построение линейно-конструктивного рисунка пирамиды. | 2/2 | |
| | 6. Практическое занятие № 2. Продолжение. Построение линейно-конструктивного рисунка куба в центральной и боковой перспективе. Построение тел вращения с помощью эллипсов: конус и цилиндр. Построение линейно-конструктивного рисунка пирамиды. | 2/2 | |
| Тема 1.3. | Содержание учебного материала | | OK 1, - OK |

| | | 2 | 00 110 1 1 110 1 4 |
|--------------------------|--|------|---|
| Светотеневой | 7. Понятие свет, полутень, тень, рефлекс, блик. Передача объема предметов. Штриховка. | 2 | 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, |
| рисунок | Последовательность нанесения штриха. Штриховка тональных пятен. | | $\Pi K 2.1 - \Pi K 2.5,$ |
| геометрических | 8. Практическое занятие № 3. Выявление формы геометрических тел с помощью тона. | 2/2 | ΠK 3.1 $_{\perp}$ ΠK 3.3, |
| тел | Распределение света и тени на форме и на плоскости. Выполнение рисунка с натуры. | | $\Pi K 5.1 - \Pi K 5.4$ |
| | Композиция из геометрических тел. Выявление формы тел вращения с помощью тона. | | |
| | Рисунок шара. Графические приемы при изображении геометрических тел. | | |
| | 9. Практическое занятие № 3. Продолжение. Выявление формы геометрических тел с | 2/2 | |
| | помощью тона. Распределение света и тени на форме и на плоскости. Выполнение | | |
| | рисунка с натуры. Композиция из геометрических тел. Выявление формы тел вращения с | | |
| | помощью тона. Рисунок шара. Графические приемы при изображении геометрических | | |
| | тел. | | |
| | 10. СРС - проработка конспектов занятий, учебной литературы, ответы на вопросы по | 2/2 | |
| | теме; - защита презентации «Теория света и тени» | | |
| Раздел 2. Изображен | ие предметов быта. | | OK 1, - OK |
| Тема 2.1. Линейно- | Содержание учебного материала | | 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, |
| конструктивный | 11. Выполнение рисунков простых по форме предметов быта. Анализ формы предметов | 2/2 | $\Pi K \ 2.1 - \Pi K \ 2.5$ |
| рисунок предметов | быта. Линейно-конструктивный рисунок. | | ΠK 3.1 $\underline{}$ ΠK 3.3, |
| быта | 12. Практическое занятие № 4. Выполнение рисунков простых по форме предметов быта. | 2/2 | $\Pi K 5.1 - \Pi K 5.4$ |
| | Выявление геометрической конструкции сложной формы. Построение линейно- | | |
| | конструктивного рисунка. Выявление сложной формы предметов быта с помощью | | |
| | линии и тона. Основные законы перспективы при изображении предметов | | |
| | 13. Практическое занятие № 4. Продолжение. Выполнение рисунков простых по форме | 2/2 | |
| | предметов быта. Выявление геометрической конструкции сложной формы. Построение | • | |
| | линейно-конструктивного рисунка. Выявление сложной формы предметов быта с | | |
| | помощью линии и тона. Основные законы перспективы при изображении предметов | | |
| | 14. Практическое занятие № 4. Продолжение. Выполнение рисунков простых по форме | 2/2 | _ |
| | предметов быта. Выявление геометрической конструкции сложной формы. Построение | _, _ | |
| | линейно-конструктивного рисунка. Выявление сложной формы предметов быта с | | |
| | помощью линии и тона. Основные законы перспективы при изображении предметов | | |
| | 15. СРС – проработка темы по учебнику, тренировка тв 1 рдости постановки руки | 2/2 | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | -/-2 | OK 1, - OK |
| Геми 2.2. Графические | 16. Практическое занятие № 5. Выполнение рисунка натюрморта из предметов быта с | 2/2 | 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, |
| приемы при | применением различных графических приемов. | 2/2 | $\Pi K \ 2.1 - \Pi K \ 2.5$ |
| изображении | применением различных графических приемов. 17. Практическое занятие № 5. Продолжение. Выполнение рисунка натюрморта из | 2/2 | ΠK 2.1 $ \Pi K$ 2.3, ΠK 3.1 $ \Pi K$ 3.3, |
| изооримении | 11-11риктическое занятие № 3. Прооолжение. Выполнение расунка натюрморта из | 2/2 | 1111 5.1 _ 1111 5.5, |

| предметов | предметов быта с применением различных графических приемов. | | $\Pi K 5.1 - \Pi K 5.4$ |
|---------------------|---|-----|---------------------------------|
| • | 18. Практическое занятие № 6. Выполнение рисунка тематического натюрморта из 3 - 4 | 2/2 | |
| | предметов различных по фактуре. | | |
| | 19. Практическое занятие № 6. Продолжение. Выполнение рисунка тематического | 2/2 | |
| | натюрморта из 3 - 4 предметов различных по фактуре. | | |
| | 20. Практическое занятие № 6. Продолжение. Выполнение рисунка тематического | 2/2 | |
| | натюрморта из 3 - 4 предметов различных по фактуре. | | |
| Раздел 3. Изображен | иие фигуры человека | | OK 1, - OK |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | | 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, |
| Изображение | 21. Практическое занятие № 7. Выполнение линейно-конструктивного рисунка черепа | 2/2 | $\Pi K 2.1 - \Pi K 2.5,$ |
| головы человека. | человека в одном из ракурсов. Конструктивно-анатомическая структура черепа | | ΠK 3.1 $_$ ΠK 3.3, |
| Конструктивно - | человека. | | $\Pi K 5.1 - \Pi K 5.4$ |
| инатомическое | 22. Практическое занятие № 7. Продолжение. Выполнение линейно-конструктивного | 2/2 | |
| строение головы | рисунка черепа человека в одном из ракурсов. Конструктивно-анатомическая структура | | |
| человека | черепа человека. | | |
| Тема 3.2. Линейно- | Содержание учебного материала | | OK 1, - OK |
| конструктивный | 23. Схема головы человека. Линия середины лица. Пропорции головы в положении «Фас» и | 2/2 | 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, |
| рисунок частей | «профиль». Части лица и их анатомическое строение | | $\Pi K 2.1 - \Pi K 2.5,$ |
| пица человека | 24. Практическое занятие № 8. Выполнение линейно-конструктивного рисунка гипсового | 2/2 | ΠK 3.1 ΠK 3.3, |
| | слепка - нос Давида . Конструктивное построение частей лица. | | $\Pi K 5.1 - \Pi K 5.4$ |
| | 25. Практическое занятие № 8. Продолжение. Выполнение линейно-конструктивного | 2/2 | |
| | рисунка гипсового слепка - нос Давида . Конструктивное построение частей лица. | | |
| | 26. Практическое занятие № 9. Выполнение линейно-конструктивного рисунка гипсового | 2/2 | |
| | слепка - глаз Давида. Закономерности строения частей лица: глаза. | | |
| | 27. Практическое занятие № 9. Продолжение . Выполнение линейно-конструктивного | 2/2 | |
| | рисунка гипсового слепка - глаз Давида. Закономерности строения частей лица: глаза | | |
| Тема 3.3. Линейно- | Содержание учебного материала | | OK 1, - OK |
| конструктивный | 28. Практическое занятие № 10. Выполнение рисунка живой модели головы Особенности | 2/2 | 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, |
| рисунок модели | изменения пропорций головы в зависимости от ракурса. | | $\Pi K 2.1 - \Pi K 2.5,$ |
| головы человека | 29. Практическое занятие № 10. Продолжение. Выполнение рисунка живой модели | 2/2 | ΠK 3.1 $_{-}$ ΠK 3.3, |
| | головы Особенности изменения пропорций головы в зависимости от ракурса. | | $\Pi K 5.1 - \Pi K 5.4$ |
| | РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ | | |
| | 30. Практическое занятие № 11. Рисунок головы Антиноя на А2 | 2/2 | |
| | 31. Практическое занятие № 11. Продолжение. Рисунок головы Антиноя на А2 | 2/2 | |

| | 32. Практическое занятие № 11. Продолжение. Рисунок головы Антиноя на A2. | 2/2 | |
|--------------------------------|---|-----|--|
| | 33. Практическое занятие № 11. Продолжение. Рисунок головы Антиноя на А2 | 2/2 | |
| Тема 3.4. | Содержание учебного материала | | OK 1, - OK |
| Конструкция фигуры человека | 34. Пропорции женской, мужской, детской фигур. Этапы рисования фигуры человека. | 2/2 | 09, ΠΚ 1.1 -ΠΚ 1.4 ΠΚ 2.1 – ΠΚ 2.5 ΠΚ 3.1 ΠΚ 3.3 |
| | 35. Особенности построения фигуры человека. | 2/2 | $\Pi K \ 5.1 - \Pi K \ 5.4$ |
| | 36. Практическое занятие № 12. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на две ноги. | 2/2 | |
| | 37. Практическое занятие № 12. Продолжение. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на две ноги. | 2/2 | |
| | 38. Практическое занятие № 13. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на одну ногу. | 2/2 | |
| | 39. Практическое занятие № 13. Продолжение. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на одну ногу. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ | 2/2 | |
| | 40. <i>CPC</i> - проработка конспектов занятий, учебной литературы, ответы на вопросы по теме | 2/2 | |
| Раздел 4. Изображ | ение окружающей среды. | | OK 1, - OK |
| Тема 4.2. | Содержание | | 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, |
| Рисунок | 41. Построение и компоновка пейзажа. | 2/2 | $\Pi K \ 2.1 - \Pi K \ 2.5$ |
| внутреннего пространства | 42. Практическое занятие № 14. Построение и компоновка пейзажа. Линейная и воздушная перспектива в пейзаже. | 2/2 | |
| зданий и сооружений | 43. Практическое занятие № 14. Продолжение. Построение и компоновка пейзажа. Линейная и воздушная перспектива в пейзаже. | 2/2 | |
| | Содержание учебного материала | | OK 1, - OK |
| | 44. Особенности рисования внутреннего пространства помещения. Выбор линии горизонта для рисования. | 2/2 | 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, |
| | 45. Практическое занятие № 15. Выполнение рисунка внутреннего пространства здания с натуры. Композиционное решение. | 2/2 | ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4 |
| | 46. Практическое занятие № 15. Продолжение. Выполнение рисунка внутреннего пространства здания с натуры. Композиционное решение | 2/2 | |
| | 47. Практическое занятие № 16. Выполнение внутреннего пространства здания с натуры. Выполнение перспективного построения. | 2/2 | |

| 48. Практическое занятие № 16. Продолжение. Выполнение внутреннего пространства | 2/2 | |
|--|--------|--|
| здания с натуры. Выполнение перспективного построения. | | |
| Консультации | 2 | |
| Экзамен | 6 | |
| Итого: | 104/78 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Жеренкова Г.И. Рисунок и живопись: учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования М. «Академия», 2023.- 144с. : ил., 32 с цв. вкл.
- 2. Ли Н.Г. Основы учебного академического рисунка: Учебник. М.: Эксмо, 2023-480c.: ил.
- 3. Композиция и перспектива/ пер. с анг. Л.Степановой. Москва : Издательство ACT, 2023. -128c. :ил. -

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы рисунка. -Обнинск: Титул, 1996. 96с.
- 2. Ростовцев Н.Н. Академический рисунок: учебник для студ. худож. граф. факультетов инст. 2 переработанное и дополн., М., «Просвещение», 1984. 240с., ил.
- 3. Могилевцев В.А. Основы рисунка: учебное пособие. СПб. «АРТИНДЕКС», 2007. 72с., ил.
- 4. Сенин В., Коваль О. Школа рисунка карандашом, Харьков, Белгород, «Книжный клуб», 2007. 108с., ил.
- 5. Ельникова Н.А. Методические указания, Томск, Изд-во томского гос.-арх. Университета., 2011. 18c.
- 6. Чичварди Д. Пейзаж: методы, техника, композиция, М.- «ЭКСМО-пресс» (Серия «Классическая библиотека художника»), 2002, 62с.

Интернет-ресурсы:

- 1. http://www.grafik.org.ru
- 2. https://www.youtube.com/user/ArtShima
- 3. https://www.youtube.com/results?search query=уроки+рисования+с+сергеем+андриякой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|---|-----------------------------------|
| ПК.1.1. | Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 1.2. | Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |

| ПК 1.3. | Выполнять проверку изготовленных образцов | |
|-----------|---|-----------------------|
| | элемента объекта визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации на точность | |
| | цветопередачи изображений | |
| | Оценивать параметры цветопередачи | |
| | изображений объектов визуальной | |
| | информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 1.4. | Проводить контроль результатов верстки на | |
| 1110 1.7. | соответствие дизайн-макету элемента | |
| | объекта визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации | |
| | Выявлять несоответствия верстки | Экспертное наблюдение |
| | изготовленных образцов элементов объектов | выполнения |
| | визуальной информации, идентификации и | практических работ, |
| | коммуникации оригиналу | промежуточная |
| ПК 2.1 | Составлять по типовой форме проектное | аттестация |
| 111(2.1 | задание на создание объектов визуальной | |
| | информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 2.2 | Использовать специальные компьютерные | 1 |
| 111(2.2 | программы для проектирования объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации | |
| ПК 2.3 | Учитывать при проектировании объектов | |
| 111(2.3 | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации свойства используемых | |
| | материалов и технологии реализации дизайн- | |
| | проектов | |
| ПК 2.4 | Оформлять отчет по результатам проверки | |
| | изготовления в производстве объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации | |
| ПК 2.5 | Выстраивать эффективные коммуникации с | |
| | технологами производства по изготовлению | |
| | объектов визуальной информации, | |
| | идентификации и коммуникации | |
| ПК 3.1 | Оформлять отчет по результатам проверки | |
| | изготовления в производстве объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации | |
| ПК 3.2. | Выявлять несоответствия верстки | |
| | изготовленных образцов элементов объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации оригиналу | |
| ПК 3.3. | Применять показатели и средства контроля | |
| | качества воспроизведения объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации для авторского надзора за их | |
| | изготовлением в производстве | |
| ПК 5.1 | Выполнять работу по оформлению печатной | |
| | продукции | |
| | – Производить поиск, сбор и анализ | |
| | информации, необходимой для разработки | |

| | | Г |
|----------|---|---|
| | проектного задания на создание объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| | коммуникации | |
| | выполнять рисунки с натуры с использованием | |
| | разнообразных графических приемов; | |
| | - выполнять линейно-конструктивный рисунок | |
| | геометрических тел, предметов быта и фигуры | |
| | человека; | |
| | - выполнять рисунки с использованием методов | |
| | построения пространства на плоскости. | |
| | принципы перспективного построения | |
| | геометрических форм; | |
| | - основные законы перспективы и распределения | |
| | света и тени при изображении предметов, | |
| | приемы черно-белой графики; | |
| | – - основные законы изображения предметов, | |
| TTC 5.0 | окружающей среды, фигуры человека. | |
| ПК 5.2 | Осуществлять процесс дизайна печатной | |
| | продукции | |
| | – Анализировать информацию, необходимую для | |
| | работы над дизайн-проектом объектов | |
| | визуальной информации, идентификации и | |
| THC 5-2 | коммуникации | |
| ПК 5.3 | — Подготавливать оригинал-макеты для | |
| TTIC 5 4 | печатной продукции | |
| ПК 5.4 | Контролировать качество выполнения | |
| OK 01 | печатной продукции | |
| OK 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему | |
| | в профессиональном и/или социальном контексте; | |
| | -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; | |
| | и выоеляет ее составные части, - выявляет и эффективно ищет информацию, | |
| | необходимую для решения задачи и/или проблемы; | |
| | -владеет актуальными методами работы | |
| | в профессиональной и смежных сферах; | |
| | в профессиональной и смежных сферах, -реализовывает составленный план; | |
| OK 02 | -решизовывает составленный илин, -обучающийся определяет задачи для поиска | |
| OK 02 | информации; | |
| | информиции, -определяет необходимые источники | |
| | информации; | |
| | -планирует процесс поиска; структурирует | |
| | получаемую информацию; | |
| | -выделяет наиболее значимое в перечне | |
| | информации; | |
| OK 03 | - обучающийся определяет актуальность | |
| | нормативно-правовой документации в | |
| | профессиональной деятельности; | |
| | - применяет современную научную | |
| | профессиональную терминологию; | |
| | - определяет и выстраивает траекторию | |
| | профессионального развития и самообразования. | |
| OK 04 | - обучающийся организовывает работу | |
| OIL UT | обучиющийся брешнизовывает работу | |

| | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | |
|-------|--|--|
| | коллектива и команды; | |
| | - взаимодействует с коллегами, руководством, | |
| | клиентами в ходе профессиональной | |
| | деятельности; | |
| OK 05 | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и | |
| | оформляет документы по профессиональной | |
| | тематике на государственном языке; | |
| | - проявляет толерантность в рабочем | |
| | коллективе. | |
| OK 06 | - обучающийся описывает значимость своей | |
| | профессии (специальности) | |
| | - применяет стандарты антикоррупционного | |
| | поведения | |
| OK 07 | - обучающийся соблюдает нормы экологической | |
| | безопасности | |
| | - определять направления ресурсосбережения в | |
| | рамках профессиональной деятельности по | |
| | профессии (специальности), осуществлять | |
| | работу с соблюдением принципов бережливого | |
| | производства | |
| OK 08 | - применять рациональные приемы двигательных | |
| | функций в профессиональной деятельности | |
| | - пользоваться средствами профилактики | |
| | перенапряжения, характерными для данной | |
| | профессии (специальности) | |
| OK 09 | - кратко обосновывает и объясняет свои | |
| | действия (текущие и планируемые) | |
| | - участвует в диалогах на знакомые общие и | |
| | профессиональные темы | |
| | | |

Приложение 2.9 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины «ОП.09 Основы финансовой грамотности»

| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 83 |
|---|----|
| 1. Общая характеристика | 84 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 84 | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 84 | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 90 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 90 | |
| 2.2. Содержание дисциплины 91 | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 96 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение 96 | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение 96 | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 96 |

4. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ <u>ОП 09 «Основы финансовой грамотности»</u>

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 09 «Основы финансовой грамотности»: формирование умений выбирать материалы с учётом их наглядных и формообразующих свойств, формирование знаний об области применения, методах измерения параметров и свойств материалов, формирование знаний об особенностях испытания материалов, о технологических, эксплуатационных и гигиенических требованиях, предъявляемых к материалам.

Дисциплина ОП 09 «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| Код ОК, | езультате освоения дисциплины обучаюц Уметь | Знать |
|------------------|---|---------------------------------------|
| <i>ПК</i> | 3 memo | Shumb |
| OK.1 | - определять задачу в | - актуальный профессиональный и |
| OK02 | профессиональном и/или социальном | социальный контекст, в котором |
| OK03 | контексте, в контексте личностного | приходиться работать и жить; |
| OK04 | развития и управления финансовым | - основные источники информации и |
| ΠΚ 4.1 | благополучием; | ресурсы для решения задач в |
| ПК 4.1 ПК 4.2 | - выявлять и отбирать информацию, | профессиональном и социальном |
| ПК 4.2 ПК 4.3 | необходимую для решения задачи; | контексте, в контексте личностного |
| ΠΚ 4.3 ΠΚ 6.4 | - составлять план действий; | развития и управления финансовым |
| 1110.4 | 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | - определять необходимые ресурсы; | благополучием; |
| | - реализовывать составленный план; | - критерии оценки результатов |
| | - определять задачи для сбора | принятого решения в профессиональной |
| | информации; | деятельности, для личностного |
| | - планировать процесс поиска | развития и достижения финансового |
| | информации и осуществлять выбор | благополучия; |
| | необходимых источников; | - информационные источники, |
| | - структурировать получаемую | применяемые в профессиональной |
| | информацию; | деятельности, для решения задач |
| | - оценивать практическую | личностного развития и финансового |
| | значимость результатов поиска; | благополучия; |
| | - оформлять результаты поиска, | - формат представления результатов |
| | применять средства информационных | поиска информации; |
| | технологий для решения | - современные средства и устройства |
| | профессиональных задач, задач | информатизации; |
| | личностного развития и финансового | - возможности использования различных |
| | благополучия; | цифровых средств при решении |
| | - использовать различные цифровые | профессиональных задач, задач |
| | средства при решении | личностного развития и финансового |
| | профессиональных задач, задач | благополучия; |
| | личностного развития и финансового | - принципы и методы презентации |
| | благополучия; | собственных бизнес-идей, в том числе |
| | - определять актуальность | различным категориям |
| | нормативно-правовой документации в | заинтересованных лиц; |
| | профессиональной деятельности, для | - основные принципы и методы |

ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в специальности, личном планировании;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- работать в коллективе и команде;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности

проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в специальности, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;
 принципы организации проектной деятельности.

1.3. Обоснование часов вариативной части

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|------------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 36* | _ |
| Теоретические занятия | 18* | |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного диф.зачета | 2 | |
| Всего *Включены 2 час., предназначенные для проведения дифференцированного зачета | 36 | 18 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | в форме практическо й подготовки, акад. ч | Формируемые общие компетенции и профессиональны е компетенции |
|--|---|----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Деньги и опер | ации с ними | 8 | | |
| Тема 1.1. Деньги и | Основное содержание учебного материала | 2 | | |
| платежи Тема 1.2. Покупки и цены | 1.Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов | 1 | | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК4.1 |
| | Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки. Входной контроль | 1 | | |
| | 2.Практическое занятие №1 | 2 | 2 | OK 01 |
| | Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы) | 1 | | OK 02 OK 03 |

| | Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения | 1 | | OK 04 |
|--|--|----|---|----------------------------------|
| Тема 1.3. Безопасное | Основное содержание учебного материала | | | |
| использование денег | 3.Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета 4.Практическое занятие №2 Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в | 2 | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК4.2 |
| | различных сферах профессиональной деятельности | | | |
| | и управление личными финансами | 10 | | |
| Тема 2.1. Личный и | Основное содержание учебного материала | 2 | | |
| семейный бюджет, финансовое планирование | 5.Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета | I | | |
| Тема 2.2. Личные сбережения | Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов 6. Практическое занятие №3 | 2 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК4.3 |
| | Возможности сокращения расходов и повышения доходов | 1 | ۷ | |
| | Бозможности сокращения расхооов и повышения оохооов Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг | 1 | | |
| Тема 2.3. Кредиты и | Основное содержание учебного материала | 2 | | |

| займы | 7.Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. | | | OK 02 |
|--------------------------|--|----|---|-------|
| | Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные | | | OK 03 |
| | инструменты заимствования. | 1 | | OK 04 |
| | Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. | | | ПК6.4 |
| | Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности | | | |
| | кредита. Кредитный договор. | | | |
| Тема 2.4. Безопасное | Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. | | | |
| управление личными | Страхование | | | |
| финансами | при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. | | | |
| | Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование | _ | | |
| | кредита. Личное банкротство | 1 | | |
| | Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных | | | |
| | финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с | | | |
| | учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское | | | |
| | обслуживание. Дистанционное управление личными финансами | | | _ |
| | 8.Практическое занятие №4 | 2 | 2 | |
| | Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей | | | |
| | своей специальности/специальности (уровень дохода, профиль | 1 | | |
| | mpam) | | | |
| | Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, | 1 | | |
| | так и избытка доходов | 1 | | |
| | 9.Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| | «Кредитная история» (подготовка мини-проекта) | 2 | | |
| Раздел 3. Риск и доходно | ость | 10 | | |
| Тема 3.1. | Основное содержание учебного материала | 2 | | |
| Инвестирование | 10.Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность | | | |
| | инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные | | | OK 02 |
| | инвестиционные продукты и их базовые характеристики. | | | OK 03 |
| | Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование | | | OK 04 |
| | инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в | 1 | | ПК6.4 |
| | сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности | | | |
| Тема 3.2. Страхование | финансовых пирамид | | | |

| | Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Рубежный контроль №1 11.Практическое занятие №5 Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности | 1 2 1 | 2 | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|
| Тема 3.3. | Основное содержание учебного материала | 2 | | |
| Предпринимательств о | 12.Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса | 1 | | |
| | Общая характеристика коррупции коррупционной преступности в современной России. Противодействие коррупции: понятие, принципы, базовые модели и субъекты. Правовые меры противодействия коррупции: от антикоррупционных стандартов до уголовно-правовых запретов | 1 | | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 ПК 4.1 |
| | 13.Практическое занятие №6 | 2 | 2 | 1 |
| | Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий | | | |
| | 14.Практическое занятие №7 | 2 | 2 | 7 |
| | Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль. | 2 | | |
| Раздел 4. Финансовая среда | | 6 | | |
| Тема 4.1. Финансовые | Основное содержание учебного материала | | | OK 01 |
| взаимоотношения с государством | 15.Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. | 2 | | ОК 03 ОК 04 ПК6.4 |

| | Возможности инициативного бюджетирования. Рубежный контроль №2 | | | |
|-------------------------------|---|----|----|--|
| Тема 4.2. Защита прав | Основное содержание учебного материала | 4 | | |
| граждан в финансовой сфере | 16.Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. | 2 | | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 4.3 |
| | 17.Практическое занятие №8 | 2 | 2 | |
| | Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере | 1 | | |
| | Применение налоговых вычетов для увеличения дохода | 1 | | |
| 18.Промежуточная атп | пестация | 2 | | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 6.4 |
| Итого | | 36 | 18 | |

- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
- 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансовой грамотности», оснащенный:

Основное оборудование:

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся.
- Комплект учебно-методической документации
- Нормативная документация.
- Проектор.
- Экран.
- Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование:

- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

- 3. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020. 224 с. (Учимся разумному финансовому поведению).
- 4. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020 48 с. (Учимся разумному финансовому поведению).
- 5. Жданова А.О., Зятьков М.А. Материалы для обучавшихся. Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020. 400 с. (Учимся разумному финансовому поведению).

3.2.2. Основные электронные издания

- 6. Фрицлер, А.В. Финансовая грамотность: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 139 с. (Общеобразовательный цикл). ISBN 978-5-534-17006-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/568454
- 7. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 148 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16794-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/567612
- 8. Солодкая, Н. В. Теория и методика развития основ финансовой грамотности подростков в образовательном процессе: учебник для вузов / Н. В. Солодкая. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 104 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14097-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/567774 (дата обращения: 18.04.2025).
- 9. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность: учебник для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова, Е. Н. Богданчикова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 223 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19972-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/566608.

10. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. И доп. — москва : издательство юрайт, 2025. — 334 с. — (профессиональное образование). — isbn 978-5-534-20574-9. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/566228.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|------------------------------------|---|
| - определять задачу в профессионалы и/или социальном контексте, в контекс личностного развития и управле финансовым благополучием; | те демонстрируемых знаний, | устный опрос, тестирование,оценка решения ситуационных задач |

- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действий;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- определять задачи для сбора информации;
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;
- структурировать получаемую информацию;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в специальности, личном планировании;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных

ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»; в процессе выполнения заданий актуальные используются информации, источники количество источников информации не менее определенного заданием; выбранные методы и способы решения поставленных задач позволяют решить их в заданные сроки

• оценка результата выполнения практических работ.

финансов;

- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- работать в коллективе и команде;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходиться работать и жить;
- основные источники информации uресурсы задач для решения в профессиональном и социальном контексте, контексте личностного в развития управления финансовым и благополучием;
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности, для решения задач личностного развития и финансового благополучия;
- формат представления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- возможности использования различных иифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в специальности,

личном планировании;

- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
- направления взаимодействия государственными органами, сторонними организациями *(B* том числе, финансовыми) профессиональной в деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей:
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;
- принципы организации проектной деятельности.

Приложение 2.10 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 Основы бережливого производства»

2025 г.

5. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.10 «Основы бережливого производства»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы бережливого производства» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 4.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель — формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ОК.01, ОК 03, | Уметь: | Знать: |
| OK 04, OK 07, | - осуществлять профессиональную | - принципы и концепцию |
| ПК 4.3 | деятельность с соблюдением | бережливого производства; |
| | принципов бережливого | - основы картирования потока |
| | производства; | создания ценности (создание карт |
| | - моделировать производственный | целевого, идеального и текущего |
| | процесс и строить карту потока | состояния потока создания |
| | создания ценности; | ценности); |
| | - применять методы диагностики | - методы выявления, анализа и |
| | потерь и устранять потери в | решения проблем производства; |
| | процессах; | - инструменты бережливого |
| | - применять ключевые | производства; |
| | инструменты анализа и решения | - принципы организации |
| | проблем, оценивать затраты на | взаимодействия в цепочке |
| | несоответствие; | процесса; |
| | - организовывать работу | - виды потерь и методы их |
| | коллектива | устранения; |
| | и команды в рамках реализации | - современные технологии |
| | проектов по улучшениям; | повышения производительности |
| | - применять инструменты | труда; |
| | бережливого | - технологии внедрения улучшений |
| | производства в соответствии со | производственного процесса; |
| | спецификой бизнес-процессов | - систему подачи предложений |
| | организации/производства | по улучшению в области |
| | | повышения эффективности труда |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Вид учебной работы | Объем | В т.ч. в форме |
|---------------------------------|---------|----------------|
| | в часах | практ. |
| | | подготовки |
| Объем образовательной программы | 36 | 20 |

| в том числе: | | |
|----------------------------------|----|----|
| Теоретическое обучения | 14 | - |
| Практическое занятия | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Консультация | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме | 2 | |
| дифференцированного зачета | | |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч | В т.ч. в форме практ ическ ой подго товки , акад. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Раздел 1. Бережл проблематизация | ивое производство: основные понятия, принципы, методология, | 18 | 10 | |
| Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства | 1 Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк"). Входной контроль. | 2 | | OK 07 |
| | 2 Практическое занятие № 1: Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования) | 2 | 2 | |
| | 3 Практическое занятие № 2: Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра) | 2 | 2 | |

| Тема 1.2 | 1 | Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания | 2 | | OK 03 |
|----------------------|----|--|----|----|----------|
| Принципы и | • | ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания | _ | | OK 07 |
| концепция | | ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы | | | ПК 4.3 |
| системы БП. | | проведения картирования. Инструменты картирования потока | | | 1111 7.5 |
| Картирование | | создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего | | | |
| потока создания | | состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при | | | |
| ценности. Потери | | картировании | | | |
| и действия, | 2 | Практическое занятие № 3: | 2 | 2 | _ |
| добавляющие | _ | Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности | _ | | |
| ценность | | (услуги/продукта) глазами заказчика | | | |
| ., | 3 | Практическое занятие № 4. Понятие и этапы бережливого | 2 | 2 | |
| | | проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную | _ | _ | |
| | | тематику. Картирование потока создания ценностей в | | | |
| | | соответствии с предложенным алгоритмом | | | |
| Тема 1.3. Методы | 1 | Проблемно-ориентированное мышление. Определение и | 2 | | OK 01 |
| решения проблем | | формулирование проблемы. Определение ключевых причин | | | OK 07 |
| | | возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация | | | |
| | | видов потерь по системе ЗМ. Источники потерь и способы их | | | |
| | | устранения | | | |
| | 2 | Практическое занятие № 5: Выбор инструментов решения | 2 | 2 | |
| | | проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам | | | |
| | | картирования (T ехника $4W+2H+$ декомпозиция проблемы, изучение | | | |
| | | причин возникновения, разработка корректирующих действий) | | | |
| | 3 | СРС: Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная | 2 | | |
| | | диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной | | | |
| | | деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма | | | |
| | | перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево | | | |
| | | проблем», интеллект-карты) | | | |
| Раздел 2. Реализация | np | инципов бережливого производства в профессиональной | 18 | 10 | |
| деятельности | | | | | |

| | | | I | | T |
|---------------------|---|---|---|---|--------|
| Тема 2.1. Методы и | 1 | Основные инструменты БП (области применения, адаптация под | 2 | | OK 07 |
| инструменты | | вид профессиональной деятельности): стандартизированная | | | ПК 4.3 |
| бережливого | | работа, система рационализации рабочего места (5S), методика | | | |
| производства | | всеобщего обслуживания оборудования (ТРМ), методика быстрой | | | |
| | | переналадки | | | |
| | | (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka- | | | |
| | | yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное | | | |
| | | качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан). | | | |
| | | Рубежный контроль 1. | | | |
| | 2 | Практическое занятие № 6: Применение инструментов | 2 | 2 | |
| | | бережливого производства в учебном проекте. Система | | | |
| | | рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой | | | |
| | | и профессиональной направленностью | | | |
| | 3 | Практическое занятие № 7: Методики всеобщего обслуживания | 2 | 2 | |
| | | оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации | | | |
| | | производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, | | | |
| | | выявленных в рамках реализуемого учебного проекта (на выбор) | | | |
| Тема 2.2. Внедрение | 1 | Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. | 2 | | OK 03 |
| методов | | Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели | | | OK 07 |
| бережливого | | эффективности работы. Производственная культура на рабочем | | | ПК 4.3 |
| производства | | месте. Типичные ошибки применения методов БП. | | | |
| | | Рубежный контроль 2. | | | |
| | 2 | Практическое занятие № 8: Определение моделей внедрения | 2 | 2 | |
| | | бережливого производства. Варианты внедрения БП с | | | |
| | | использованием метода диагностики скрытых потерь. | | | |
| | 3 | Практическое занятие №9: Анализ типичных ошибок применения | 2 | 2 | |
| | | методов БП с учетом профиля деятельности. | | | |
| Тема 2.3. | 1 | Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение | 2 | | OK 04 |
| Технологии | | персонала в БП, организация работы с производственными | | | OK 07 |
| лидерства, | | инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии | | | ПК 4.3 |
| вовлечения и | | мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и | | | |
| мотивации | | обучение | | | |

| персонала | 2 | Практическое занятие № 10: Применение методов мотивации | 2 | 2 | |
|--------------------------|---|---|----|---|--|
| | | персонала в рамках учебного проекта | | | |
| Дифференцированный зачет | | | 2 | | |
| Всего: | | | 36 | | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины производится в учебном кабинете «Бережливого производства».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды (плакаты, наглядные пособия).

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);
 - мультимедийный проектор;
 - мультимедийный экран;
- аудиовизуальные средства— схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 322 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10776-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/517345
- 2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2024. 76 с. ISBN 978-5-507-48836-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/364793
- 3. Староверова, К.О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 74 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16473-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/544921.
- 4. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. Текст: электронный // Интернет-портал ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/

3.2.2. Дополнительные источники:

- 1. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.10.2023 г. №1292-ст.
- 2. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.08.2020 г. № 513-ст.
- 3. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. Москва: Академический Проект, 2020. 207 с. ISBN 978-5-8291-2910-1. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/132255

- 4. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента Москва: Стандартинформ, 2021. 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wpcontent/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf.
- 5. ГОСТ Р 12.4.026-2001 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики.
- 6. ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2016г. №232-ст
- 7. ГОСТ Р 56906 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S), утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03. 2016 г. \mathbb{N} 231-ст.
- 8. ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2016 г. № 233-ст.
- 9. ГОСТ Р 57523 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.06.2017 г. № 648-ст
- 10. ГОСТ Р 57524—2017 Бережливое производство. Поток создания ценности, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.06. 2017 г. № 649-ст

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---------------------------------------|--|----------------|
| Перечень зн | аний, осваиваемых в рамках дисциплины | |
| принципы и концепцию | - демонстрирует системные знания об | Тестирование. |
| бережливого производства | принципах становления и развития | Устный опрос. |
| | бережливого производства; | Наблюдение за |
| | - формулирует основные понятия | ходом |
| | бережливого производства; | выполнения |
| | - поясняет содержание принципов | практических |
| | бережливого производства в | работ. |
| | соответствии с направленностью | Оценка решений |
| | профессиональной деятельности | ситуационных |
| - основы картирования | - описывает основные подходы к | задач и |
| потока создания ценности | картированию потока создания | выполнения |
| (создание карт целевого, | ценности | проектной |
| идеального и текущего | - владеет основными понятиями для | работы. |
| состояния потока создания | картирования процесса | Промежуточная |
| ценности) | - составляет карты целевого, | аттестация. |
| | идеального и текущего состояния | |
| | потока создания ценности | |
| | - демонстрирует системные знания о | |
| | действиях, добавляющие ценности и | |
| | уменьшающих потери | |
| - методы выявления, анализа | - владеет основными методами | |
| и решения проблем | выявления и анализа проблем | |
| производства | - формулирует перечень необходимых | |
| | шагов/действий для решения проблем | |
| - инструменты бережливого | - демонстрирует системные знания об | |
| производства | инструментах бережливого | |
| | производства и областях его | |
| | применения; | |
| | - оперирует знаниями при выборе | |
| | инструментов для решения | |
| | производственной задачи, приводит | |
| | теоретическое обоснование | |
| | потенциальной пользы и рисков | - |
| - принципы организации | - демонстрирует знания при анализе в | |
| взаимодействия в цепочке | цепочке процесса | |
| процесса | - описывает последовательность | |
| | организационных действий для | |
| and i nomani u namodi i in | улучшения процесса | 1 |
| - виды потерь и методы их | - демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах | |
| устранения | их возникновения | |
| - CORDOMOHUMO MOYUOTOOMI | - демонстрирует системные знания о | - |
| - современные технологии повышения | ключевых показателях эффективности | |
| производительности труда | бережливого производства | |
| - технологии внедрения | - владеет основными понятиями | - |
| улучшений | реинжиниринга и демонстрирует | |
| производственного | 1 | |
| произвооственного | знания инструментов процесса | |

| ипонасса | พทองค์ทสวงอสมหรั | |
|---|---------------------------------------|----------------|
| процесса | преобразований | |
| | - описывает основные подходы к | |
| | технологии мотивации персонала, | |
| | принципы и методики вовлечения | |
| | персонал в процесс непрерывных | |
| | улучшений | |
| - систему подачи | - формулирует перечень необходимых | |
| предложений по | шагов для подачи предложений по | |
| улучшению в области | улучшениям | |
| повышения эффективности | | |
| труда | | |
| Перечень ум | ений, осваиваемых в рамках дисциплины | |
| - осуществлять | - демонстрирует понимание способов | Кейс-метод. |
| профессиональную | реализации принципов бережливого | Деловая игра. |
| деятельность с | производства в профессиональной | Оценка решений |
| соблюдением принципов | деятельности при решении | ситуационных |
| бережливого производства | производственных задач | задач. |
| - моделировать | - демонстрирует навык картирования | Выполнение и |
| производственный процесс | потока создания ценности | защита |
| и строить карту потока | - выбирает средства и методы | проектной |
| создания ценности | моделирования и описания процесса | работы. |
| - применять методы | - демонстрирует умение выявлять, | Промежуточная |
| диагностики потерь и | диагностировать и устранять потери | аттестация. |
| устранять потери в | в процессах | , |
| процессах | | |
| - применять ключевые | - осуществляет и аргументирует | |
| инструменты анализа и | выбор инструментов диагностики | |
| решения проблем, оценивать | проблем | |
| затраты на | - оценивает «цену» производственной | |
| несоответствие | ощибки и определяет возможность для | |
| necoomocmemone | корректирующих действий | |
| | - предлагает алгоритм решения с | |
| | 1 - | |
| | учетом имеющихся ресурсов и | |
| - организовывать работу | ограничений | |
| - организовывать раооту коллектива и команды в | - демонстрирует умение | |
| | организовывать работу коллектива и | |
| рамках реализации проектов | команды в рамках реализации проектов | |
| по улучшениям | по улучшениям | |
| - применять инструменты | - демонстрирует умение выбора и | |
| бережливого производства в | применения инструментов бережливого | |
| соответствии со | производства в заданных | |
| спецификой бизнес- | производственных условиях | |
| процессов | | |
| организации/производства | | |

Приложение 2.11 к ОПОП-П по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности»

2025 г.

| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 83 |
| 1.Общая характеристика | 84 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 84 | |
| 1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины 84 | |
| 2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1.Трудоемкость освоения дисциплины 6 | |
| 2.2.Содержание дисциплины 7 | |
| 3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение 10 | |
| 3.2.Учебно-методическое обеспечение 10 | |
| 4.Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

6. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 11 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности»: формирование теоретических представлений и приобретение практического современных методов разработки, внедрения применения эксплуатации систем виртуальной, дополненной и смешанной реальности.

Дисциплина ОП 11 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности» является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами образовательной освоения программы, представленными матрице компетенций В выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|---------------|---|---|
| OK.1 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ методы работы в профессиональной и смежных сферах методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения |
| OK.02 | определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства |

| | перечне информации | • и устройства |
|-------|---|--|
| | оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение | и устроиства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта |
| OK.04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений |
| OK.09 | • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные |

| | базовые профессиональные темы | глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся • к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--------|--|---|
| | интересующие профессиональные темы | |
| ПК 1.1 | Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | • Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования |
| ПК 1.2 | • Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ Основы художественного конструирования и технического моделирования |
| ПК 2.3 | • Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов | Цветоведение и колористика Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства |
| ПК 2.4 | • Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 4.1 | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | Основы рекламных технологий Методы организации творческого процесса дизайнера |

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина ОП 11 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности» является вариативной.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|------------------|-------------------------------------|
| Учебные занятия в т.ч. | 84 | 84 |
| теоретическое обучение | 20 | 20 |
| практические занятия | 64 | 64 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Консультация к экзамену | 2 | - |
| | | |
| Всего | 92 | 84 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------|--|---|---|
| Раздел 1. | , | | |
| Тема 1.1. Виды | Содержание | 16/16 | OK 01 |
| виртуальной реальности | Технология разработки –VR-MR-AR-приложения в Unity. Входной контроль | 2/2 | ОК 04 ОК 09 |
| | Способы применения XR-приложений | 2/2 | ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | Практическая работа «Работа в программах, плагинах для XR». | 2/2 | 11K 1.2 |
| | Практическая работа «Работа в программах, плагинах для XR». Продолжение | 2/2 | |
| | Практическая работа «Работа в программах, плагинах для XR». Продолжение | 2/2 | |
| | Разница между Augmented reality (AR), Virtual Reality (VR) и Mixed Reality (MR) | 2/2 | |
| | Практическая работа «Разработать идеи внедрения для –VR-MR-AR-приложений». | 2/2 | |
| | Практическая работа «Разработать идеи внедрения для –VR- MR-AR-приложений». Продолжение | 2/2 | |
| Тема 1.2. | Содержание | 30/30 | ОК 01 |
| Виртуальное | Обзор SDK Vuforia. Обзор mixed reality toolkit | 2/2 | OK 02 OK 03 |
| пространство в специализированных | Принципы построения UI и UX в виртуальной реальности | 2/2 | OK 03 OK 04 |
| приложениях. | Практическая работа «Настройка и внедрение SDK Vuforia». | 2/2 | OK 09 |
| | Практическая работа «Настройка и внедрение SDK Vuforia». Продолжение | 2/2 | ПК 2.3 ПК 2.4 |

| | Практическая работа «Принципы работы в Unity для XR». | 2/2 | ПК 4.1 |
|--------------------|--|----------|--------|
| | Практическая работа «Принципы работы в Unity для XR». | 2/2 | |
| | Продолжение | | |
| | Практическая работа «Работа с SDK Vuforia». | 2/2 | |
| | Практическая работа «Работа с SDK Vuforia». Продолжение | 2/2 | |
| | Практическая работа «Прикрепление цифрового контента к | 2/2 | |
| | физическому объекту». | | |
| | Практическая работа «Прикрепление цифрового контента к | 2/2 | |
| | физическому объекту». Продолжение | | |
| | Практическая работа «Работа с mixamo». | 2/2 | |
| | Практическая работа «Настройка и внедрение mixed reality | 2/2 | |
| | toolkit». | | |
| | Практическая работа «Настройка и внедрение mixed reality | 2/2 | |
| | toolkit». Продолжение | | |
| | Практическая работа «Разработка прототипа». | 2/2 | |
| | Практическая работа «Разработка прототипа». Продолжение | 2/2 | |
| Тема 1.3. | Содержание | 10/10 | |
| Геймдизайн в | Отличия VR игр от обычных игр, особенности управления, | 2/2 | |
| виртуальной | контроллеры. <i>Рубежный контроль</i> | | OK 01 |
| реальности. | Проблема укачивания и ее решение, механики VR. Юзабилити | 2/2 | OK 02 |
| | и проектирование интерфейсов | | OK 03 |
| | Практическая работа «Написание механик игры с учетом | 2/2 | OK 04 |
| | выбранного жанра». | 2/2 | OK 09 |
| | Практическая работа «Юзабилити и проектирование | 2/2 | ПК 2.3 |
| | интерфейсов». | <u> </u> | |
| | Практическая работа «Проектирование прототипа игровой | 2/2 | |
| | зоны и механик». | <u> </u> | |
| Тема 1.4. | Содержание | 28/28 | OK 01 |
| Виртуальное | Основы создания 3D графики. Принципы создания UV | 2/2 | OK 02 |
| пространство в | разверток | | OK 03 |
| специализированных | Пайплайн создания 3D моделей, оптимизация. Создание | 2/2 | OK 04 |

| приложениях | анимаций и костей в mixamo | | OK 09 |
|------------------|--|-------|--------|
| | Практическая работа «Введение в работу в Blender (или | 2/2 | ПК 1.1 |
| | другой 3D редактор) | | ПК 1.2 |
| | Практическая работа «Введение в работу в Blender (или | 2/2 | |
| | другой 3D редактор). Продолжение | | |
| | Интерфейс, базовые инструменты взаимодействия. <i>Рубежный</i> | 2/2 | |
| | контроль | | |
| | Практическая работа «Инструменты Extrude, Inset, Loop Cut». | 2/2 | |
| | Практическая работа «Модификаторы: Mirror, Subdivision | 2/2 | |
| | surface, Bevel, Array». | | |
| | Практическая работа «Практическая работа по | 2/2 | |
| | моделированию Low Polyперсонажа». | | |
| | Практическая работа «Практическая работа по | 2/2 | |
| | моделированию Low Polyперсонажа». Продолжение | | |
| | Практическая работа «Добавление текстуры – цветовой | 2/2 | |
| | палитры, создание UV-развертки». | | |
| | Практическая работа «Создание анимаций и костей в | 2/2 | |
| | Blender и в Міхато. Импорт моделей». | | |
| | Практическая работа «Работа с Міхато с собственной | 2/2 | |
| | моделью, экспорт и настройка в Unity». | | |
| | Практическая работа «Полишинг модели, создание пропсов | 2/2 | |
| | или нескольких видоворужия для персонажа». | | |
| | Практическая работа «Написание кода для смены оружия в | 2/2 | |
| | руке realtime. Импорт пропсов в Unity и их настройка». | | |
| Консультация | | 2 | |
| Промежуточная ат | тестация экзамен | 6 | |
| Всего | | 92/84 | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория: Мультимедийных технологий, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся с конфигурацией: Соге і5 или аналог, дискретная видеокарта от 2GB ОЗУ, не менее 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Соге і5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура;
- Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Принтер А3, цветной;
- Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Каршакова, Л. Б. Компьютерное формообразование в дизайне : учебное пособие / Л. Б. Каршакова, Н. Б. Яковлева, П. Н. Бесчастнов. Москва : ИНФРА-М, 2022, 240 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-010191-0. Текст :непосредственный.
- 2. Хокинг, Д. Unity в действии. Мультиплатформенная разработка на С#: [16+] / Джозеф Хокинг; [перевела с английского И. Рузмайкина]. 2-е междунар. изд. Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2023. 351 с.: ил., табл.; 23 см. (Для профессионалов).; ISBN 978-5-4461-0816-9

3.2.2. Основные электронные издания

7. . Роллингз, Э. Проектирование и архитектура игр / Эндрю Роллингз, Дэйв Моррис ; [пер. с англ. под ред. А. А. Чекаткова]. - 2-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2022. - 1034 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 5-8459-0914-7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Знает: | Знает правила поддержания | • Самостоятельная работа |
| - Правила | фирменного стиля, бренда и | студента |
| поддержания фирменного | стилевых инструкций; | • Наблюдение за |
| стиля, бренда и стилевых | Умеет создавать дизайн с | выполнением практического |
| инструкций | применением промежуточных | задания (деятельностью |
| - Нормы и правила | эскизов, прототипов. | студента) |
| выбора стилистических | Правильно создаёт эскизы, схемы | • Оценка выполнения |
| решений | интерфейса по предоставляемым | практического |
| - Способы создания | инструкциям и спецификациям. | задания(работы) |
| эскиза, схем интерфейса | Умеет разрабатывать интерфейс | |
| и прототипа дизайна по | пользователя для веб-приложений с | |
| предоставляемым | использованием современных | |
| инструкциям и | стандартов | |
| спецификациям | Умеет создавать AR (Augmented | |
| -Умеет: | Reality – дополненная реальность) | |
| - Создавать дизайн с | приложений, без ошибок и без | |
| применением | нарушений синтаксиса языка | |
| промежуточных эскизов, | программирования. | |
| прототипов, требований к | Умеет создавать VR (Virtuality | |
| эргономике и | Reality – виртуальная реальность) | |
| технической эстетике | приложение,без ошибок и без | |
| | нарушений синтаксиса языка | |
| | программирования. Умеет | |
| | работать с графическими | |
| | редакторами, создавать полотна, | |
| | и редактировать созданные 3д или | |
| | 2д объекты для разработки | |
| | приложения. Умеет работать с | |
| | графическими редакторами, | |
| | создавать полотна, и | |
| | редактировать созданные 3д | |
| | объекты, или 3д пространства для | |
| | разработки приложения. | |